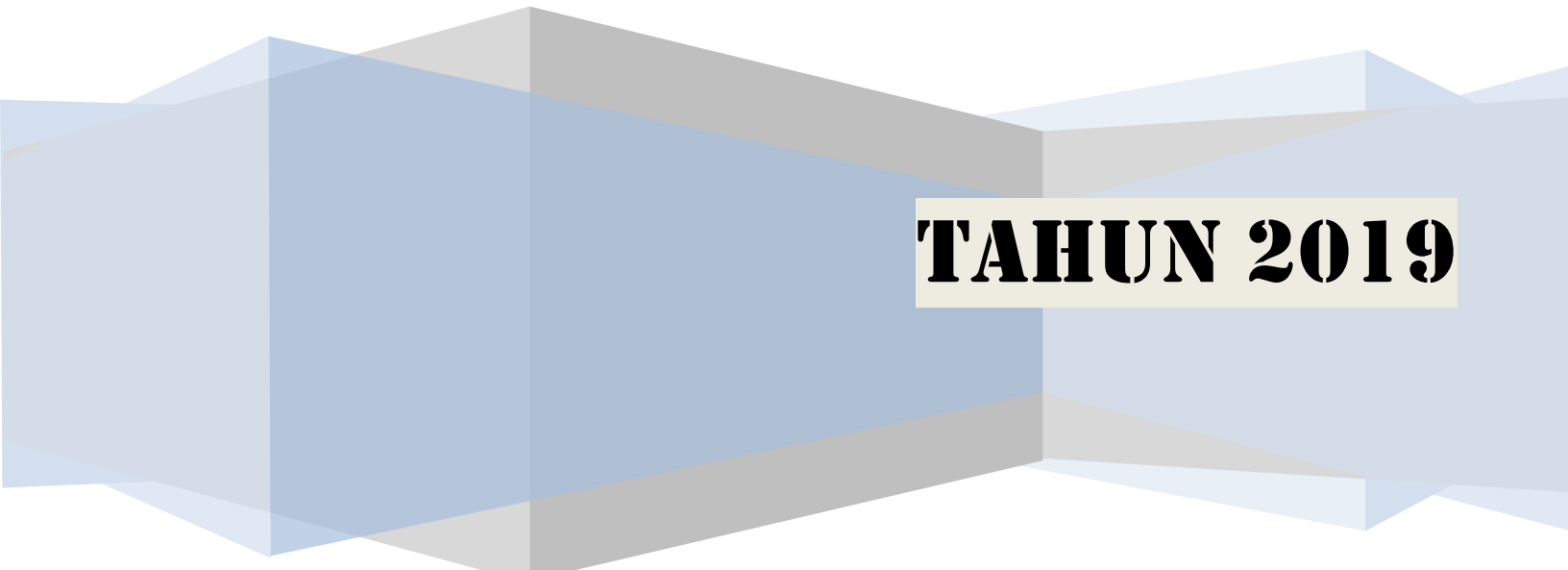


ARAHAN AMALAN

Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia



TAHUN 2019

KANDUNGAN ARAHAN AMALAN TAHUN 2019

TAJUK	MUKA SURAT
1. ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2019 Permohonan Kebenaran Berpoligami Bagi Pegawai Penguat Kuasa Maritim dan Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM)	1
2. ARAHAN AMALAN NO. 2 TAHUN 2019 Perintah Terhadap Penghutang Penghakiman Untuk Membayar Balik Kepada BSK Wang Pendahuluan Nafkah Yang Telah Dibayar Kepada Pemiutang Penghakiman Dalam Kes Penguatkuasaan Dan Pelaksanaan Perintah Nafkah	7
3. ARAHAN AMALAN NO. 3 TAHUN 2019 Garis Panduan dan Format Penyediaan Penyata Keterangan Plaintiff, Defendan Dan Saksi Secara Bertulis	8
4. ARAHAN AMALAN NO. 4 TAHUN 2019 Penentuan Mahkamah Yang Berbidang Kuasa Mendengar dan Membicarakan Permohonan Perkahwinan Bawah Umur	12
5. ARAHAN AMALAN NO. 5 TAHUN 2019 Garis Panduan Skala Pentaksiran Jumlah Nafkah Anak	13
6. ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2019 Amalan Pengesahan Talaq Di Luar Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah Serta Penjelasan Keengganan Bersumpah <i>(Dibaca Bersama AA 2/2006)</i>	15
7. ARAHAN AMALAN NO. 7 TAHUN 2019 Garis Panduan Perbicaraan Kes Mal Secara Inquisitorial	24
8. ARAHAN AMALAN NO. 8 TAHUN 2019 Penerimaan Dokumen Pengesahan Mastautin Sebagai Bukti Permastautinan	29

TAJUK	MUKA SURAT
9. ARAHAN AMALAN NO. 9 TAHUN 2019 Proses Kerja Permohonan Semakan Di Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rayuan Syariah <i>(Dibaca Bersama AA 5/2004, 7/2014 & 6/2018,)</i>	31
10. ARAHAN AMALAN NO. 10 TAHUN 2019 Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah	63
11. ARAHAN AMALAN NO. 11 TAHUN 2019 Pendengaran Permohonan Perintah Interim Injunksi Ex Parte Yang Difaikkan Atas Perakuan Segera <i>(Dibaca Bersama AA 5/2016)</i>	70
12. ARAHAN AMALAN NO. 12 TAHUN 2019 Penggunaan Kod Kes E Syariah Versi 3	73
13. ARAHAN AMALAN NO. 13 TAHUN 2019 Penyelarasan Format Perintah Mahkamah-Mahkamah Syariah Di Negeri Seluruh Malaysia Dan Dijana Melalui Sistem E-Syariah	171



جابتن كحاکيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (42)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2019

Permohonan Kebenaran Berpoligami Bagi Pegawai Penguat Kuasa Maritim dan Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM)

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan bahawa sebelum apa-apa perintah diputuskan, hakim yang mendengar permohonan kebenaran berpoligami yang difailkan oleh Pegawai Penguat Kuasa Maritim dan Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM), hendaklah memastikan pengesahan pemakluman Ketua Pengarah APMM telah diperoleh melalui Borang Permohonan Kebenaran Berpoligami Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia yang telah lengkap seperti di lampiran.

Arahkan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BERPOLIGAMI
AGensi PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA**

1. Nama/Pangkat:
2. Jawatan:
3. Bahagian/Pejabat:
4. Isteri-isteri sedia ada (sertakan lampiran jika berkaitan):
 - (a) Nama:
 - (b) No. K/Pengenalan:
 - (c) Tarikh berkahwin:
 - (d) Pekerjaan/Alamat majikan:.....
 - (e) Gaji sebulan:
 - (f) Bilangan anak hasil perkahwinan dengan pemohon:
 - (g) Bilangan anak dengan suami dahulu:.....
5. Bakal Isteri:
 - (a) Nama:
 - (b) Alamat:
.....
 - (c) Pekerjaan:
 - (d) Alamat Majikan :.....
.....

- (e) Gaji sebulan:
- (f) Anak dara/janda: Tarikh bercerai:
No. Sijil Cerai:
- (g) Kewarganegaraan:
- (h) Nama bapa bakal isteri dan alamat:
.....
.....
- (i) Nama ibu bakal isteri dan alamat:
.....
.....
- (j) Kewarganegaraan bapa:
- (k) Kewarganegaraan ibu:
6. Adakah isteri sekarang mengetahui cadangan perkahwinan pemohon dengan penama di para (5) di atas? - Ya/Tidak.
7. Adakah isteri sekarang bersetuju dengan cadangan perkahwinan pemohon dengan penama di para (5) di atas? - Ya/Tidak.
8. Tempat/Tarikh Pernikahan:
.....

9. Pendapatan bulanan

	Perkara	Pegawai	Isteri
i)	Gaji:	RM	RM
ii)	Jumlah Semua Imbuhan Tetap atau Elaun:	RM	RM
iii)	Sewa Rumah / Kedai:	RM	RM
iv)	Dividen (Nyatakan):		
	.....	RM	RM
	.....	RM	RM
	.....	RM	RM
	.....	RM	RM
v)	Lain-lain (Nyatakan):		
	.....	RM	RM
	.....	RM	RM
	.....	RM	RM
	.....	RM	RM
	Jumlah	RM	RM

10. Tanggungan Bulanan

	Perkara	Pegawai		Isteri	
		Jumlah Pinjaman/ Perbelanjaan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman/ Perbelanjaan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan:	.....	.....	.....	.....
ii)	Pinjaman Kenderaan:	.....	.....	.....	.....
iii)	Pinjaman Koperasi:	.....	.....	.....	.....
iv)	Lain-lain Pinjaman:	.....	.....	.....	.....
v)	Cukai Pendapatan:	.....	.....	.....	.....
vi)	Lain-lain Perbelanjaan:	.....	.....	.....	.....
	Jumlah:	.....	.....	.....	.....

(Sila kemukakan Penyata Gaji bagi 3 bulan terkini)

11. Tarikh terakhir membuat pengisytiharan harta:

"Saya..... (nama/pangkat) dengan
sesungguhnya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar."

Diperbuat dengan sebenarnya oleh saya pada

.....
(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

12. Pengesahan semakan rekod tatatertib. (Sila lampirkan surat pengesahan semakan).

13. Sokongan dan ulasan Ketua Jabatan:

.....
.....
.....

Tarikh:

(Tandatangan Ketua Jabatan)

14. Ulasan Ketua Pengarah:

.....
.....
.....

Tarikh:

(Tandatangan Ketua Pengarah)



جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (43)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 2 TAHUN 2019

Perintah Terhadap Penghutang Penghakiman Untuk Membayar Balik Kepada Bahagian Sokongan Keluarga (BSK) Wang Pendahuluan Nafkah Yang Telah Dibayar Kepada Pemiutang Penghakiman Dalam Kes Penguatkuasaan Dan Pelaksanaan Perintah Nafkah

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung dengan mahkamah boleh membuat perintah terhadap penghutang penghakiman untuk membayar balik kepada Bahagian Sokongan Keluarga (BSK) wang pendahuluan nafkah yang telah dibayar kepada pemiutang penghakiman dalam kes penguatkuasaan dan pelaksanaan perintah nafkah.

Arahkan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (44)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 3 TAHUN 2019

Garis Panduan Dan Format Penyediaan Penyata Keterangan Plaintiff, Defendan Dan Saksi Secara Bertulis

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung Garis Panduan Dan Format Penyediaan Penyata Keterangan Plaintiff, Defendan Dan Saksi Secara Bertulis, sebagai alternatif kepada keterangan lisan pihak-pihak sebagaimana ketetapan berikut:

1. bagi kes-kes yang melibatkan tuntutan atau saman selain kes permohonan, dengan kebenaran mahkamah, plaintiff, defendan dan saksi boleh menggunakan penyata keterangan secara bertulis sebagai alternatif kepada keterangan lisan semasa perbicaraan. Dokumen tersebut hendaklah disahkan semula/dibuat pengesahan dan ditandatangani di hadapan hakim bicara semasa keterangan pihak-pihak tersebut mula diambil di peringkat pemeriksaan utama;
2. hakim bicara hendaklah merekodkan dalam catatannya bahawa pihak-pihak bersetuju penyata keterangan plaintiff, defendan dan saksi secara bertulis tersebut diterima sebagai keterangan lisan pihak-pihak dan saksi berdasarkan Akta/Enakmen/Ordinan Tatacara Mal Mahkamah Syariah;

3. mana-mana perenggan di dalam penyata keterangan tersebut hendaklah di dalam format soalan dan jawapan serta boleh merujuk kepada dokumen di dalam Ikatan Dokumen (sekiranya ada) secara terperinci. Format penyata keterangan plaintif, defendan dan saksi secara bertulis adalah seperti di lampiran 1;
4. penyata keterangan hendaklah disediakan bersekali dengan Ikatan Dokumen plaintif/defendan (sekiranya ada) dengan menyertakan Indeks Kandungan Ikatan Dokumen berserta muka surat. Format Indeks Kandungan Ikatan Dokumen adalah sebagaimana di lampiran 2;
5. penyata keterangan yang belum ditandatangani berserta ikatan dokumen hendaklah diserahkan kepada pihak satu lagi selewat-lewatnya 5 hari sebelum hari perbicaraan, atau menurut tempoh yang ditentukan oleh mahkamah; dan
6. pihak-pihak boleh memberikan keterangan secara lisan sebagai tambahan kepada penyata keterangan plaintif, defendan dan saksi secara bertulis tersebut atau sebagai penjelasan kepada Ikatan Dokumen yang dikemukakan.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.



(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

CONTOH FORMAT PENYATA KETERANGAN PLAINTIF/DEFENDAN/SAKSI SECARA BERTULIS

DI DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI SYARIAH DI
DI NEGERI
SAMAN NO. : TAHUN

NAMA (NO. K/P:)	ANTARA	PLAINTIF
NAMA (NO. K/P:)	DENGAN	DEFENDAN

PENYATA KETERANGAN PLAINTIF/DEFENDAN/SAKSI

Nama :
No. K/P :
Alamat :

1. Soalan - Nyatakan nama, no. kad pengenalan dan alamat Tuan/Puan?
Jawapan - Nama saya,....., No. K/P :, beralamat di
(Salinan Kad Pengenalan dikemukakan, mohon diterima dan ditandakan sebagai "P-1")
2. Soalan - Apakah permohonan Puan?
Jawapan - Saya memohon hak penjagaan bagi dua (2) orang anak yang bernama (nyatakan).
(Salinan Sijil Kelahiran Anak-anak dikemukakan, mohon diterima dan ditandakan sebagai secara kolektif sebagai "P-2A" dan "P-2B")
3. Soalan - Akhir sekali, apa yang Puan ingin beritahu pada Mahkamah?
Jawapan - Saya mohon kepada Mahkamah yang mulia ini meluluskan tuntutan hadanah saya seperti yang dinyatakan di atas.

NAMA]
No. K/P :]
Tarikh :]

.....
Tandatangan Plaintiff/Defendan

.....
Tandatangan Hakim

Penyataan Keterangan Plaintiff/Defendan/Saksi ini difailkan oleh

CONTOH FORMAT INDEKS KANDUNGAN IKATAN DOKUMEN**INDEKS KANDUNGAN IKATAN DOKUMEN PLAINTIF/DEFENDAN**

BIL.	PERKARA	MUKASURAT	DITANDA SEBAGAI	DITANDA SEBAGAI
1.	Salinan Kad Pengenalan Plaintiff	1	P – 1	
2.	Salinan Sijil Perakuan Nikah/Cerai	2	P – 2	
3.	Salinan Sijil Kelahiran Anak-anak	3 – 4	P – 2 (A) P – 2 (B) Kolektif	
4.	Salinan Laporan Polis bertarikh....., No. Report :	5	P – 3	
5.	Laporan doktor (dokumen yang dipertikaikan)	6		ID - 4



جابتن كحاکيمن شرعية ملیسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (45)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 4 TAHUN 2019

Mahkamah Yang Berbidangkuasa Mendengar Dan Membicarakan Kes-Kes Permohonan Perkahwinan Bawah Umur

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung dengan permohonan perkahwinan bawah umur hendaklah didengar dan dibicarakan di Mahkamah Tinggi Syariah.

Arahkan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (46)
Takwim : 15 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 13 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 5 TAHUN 2019

Garis Panduan Skala Pentaksiran Jumlah Nafkah Anak

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Garis Panduan Skala Pentaksiran Jumlah Nafkah Anak seperti yang berikut:

1. tertakluk kepada pertimbangan Mahkamah, pentaksiran jumlah nafkah anak adalah berasaskan kepada nafkah bulanan bagi seorang atau lebih bilangan anak. Sekiranya bilangan anak lebih, kadar akan meningkat bergantung kepada jumlah pendapatan bapa atau suami;
2. penentuan kadar nafkah tertakluk kepada keperluan asas anak-anak yang merangkumi keperluan tempat tinggal, pakaian, makan minum, perubatan, pendidikan, umur dan jumlah pendapatan bapa sebagaimana yang ditentukan oleh Mahkamah; dan

3. cadangan ilustrasi pentaksiran jumlah nafkah adalah sebagaimana berikut:

Bil. Anak	Kadar (%)	(RM) 1000	(RM) 1500	(RM) 2000	(RM) 2500	(RM) 3000	(RM) 3500	(RM) 4000	(RM) 4500	(RM) 5000
1	23%	230	345	460	575	690	805	920	1035	1150
2	33%	330	495	660	825	990	1155	1320	1485	1650
3	40%	400	600	800	1000	1200	1400	1600	1800	2000
4 dan ke atas	53%	530	795	1060	1325	1590	1855	2120	2385	2650

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.



(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جائتن كحاکيمن شرعية ملیسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (47)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2019

Amalan Pengesahan Talaq Di Luar Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah Serta Penjelasan Keengganan Bersumpah (*Nukul*)

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung dengan Amalan Pengesahan Talaq Di Luar Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah Serta Penjelasan Keengganan Bersumpah (*nukul*) seperti di lampiran.

2. Arahkan Amalan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahkan Amalan No. 2 Tahun 2006: Amalan Sumpah Mahkamah Syariah.
3. Arahkan Amalan No. 10 Tahun 2007: Amalan Pengesahan Talaq Di Luar Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah adalah dibatalkan.

Arahkan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)

Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

**AMALAN PENGESAHAN TALAQ
DI LUAR DAN TANPA KEBENARAN MAHKAMAH SERTA PENJELASAN
KEENGGANAN BERSUMPAH (*NUKUL*)**

Ketua Hakim Syarie menetapkan Amalan Pengesahan Talaq Di Luar dan Tanpa Kebenaran Mahkamah seperti yang berikut:

1. Dalam arahan amalan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“*al-yamin al-mardudah*” ertinya sebagaimana tafsiran yang dibuat pada Arahan Amalan No. 2 Tahun 2006;

“*nukul*” ertinya enggan bersumpah setelah diarahkan oleh Hakim;

“*nukul hakiki*” ertinya keenggan mudda’a alaih untuk bersumpah apabila diarah oleh Hakim dan keenggan tersebut dibuat secara lisan seperti dijawab “ Saya tidak mahu bersumpah”;

“*nukul hukmi*” ertinya keenggan mudda’a alaih untuk bersumpah apabila diarah oleh Hakim dan keenggan tersebut dibuat bukan secara lisan seperti berdiam diri ketika diarah bersumpah atau enggan hadir ke mahkamah;

“saksi” tidak termasuk pihak-pihak;

“sumpah” ertinya sebagaimana tafsiran yang dibuat pada Arahan Amalan No. 2 Tahun 2006;

“*yamin al-istizhar*” ertinya sebagaimana tafsiran yang dibuat pada Arahan Amalan No. 2 Tahun 2006;

“*yamin al-nafi*” ertinya sebagaimana tafsiran yang dibuat pada Arahan Amalan No. 2 Tahun 2006.

2. Tertakluk kepada Hukum Syarak, mahkamah dalam mendengar dan memutuskan pengesahan talaq di luar dan tanpa kebenaran mahkamah hendaklah berpuas hati bahawa talaq itu telah memenuhi rukun-rukun talaq.

3. Mahkamah sebelum mengesahkan lafaz talaq, hendaklah terlebih dahulu menjalankan penyiasatan dan menentukannya melalui keterangan suami dan isteri yang telah memenuhi syarat-syarat talaq menurut Hukum Syarak seperti yang berikut—

(1) suami—

- (a) seorang suami yang sah kepada isteri yang diceraikan;
- (b) seorang yang baligh menurut Hukum Syarak;
- (c) seorang yang berakal; dan
- (d) melafazkan talaq dengan kerelaannya tanpa paksaan.

(2) isteri—

- (a) seorang isteri yang sah bagi suami tersebut atau masih di dalam *iddah raj'i*; atau
- (b) jika lebih daripada seorang isteri, hendaklah ditentukan isteri mana yang diceraikan itu.

4. Mahkamah dalam menentukan kesahan lafaz talaq itu, hendaklah memastikan kedua-dua pihak kepada perkahwinan hadir di hadapan mahkamah dan mahkamah hendaklah;

(1) memastikan penyampaian saman kepada suami atau isteri tertakluk kepada Akta/Enakmen/Ordinan Tatacara Mal Mahkamah Syariah; dan

(2) jika pihak yang disaman ialah suami, sesalinan Borang 1 Notis Amaran *Nukul* hendaklah disertakan bagi maksud penyampaian kepadanya.

5. Kehadiran suami di hadapan mahkamah—

(1) Mahkamah hendaklah memeriksa dan menyiasat sama ada suami mengaku atau menafikan dakwaan isterinya.

(2) Jika suami mengaku terhadap dakwaan isterinya dan mahkamah berpuashati dengan pengakuan tersebut, maka mahkamah hendaklah mensabitkan talaq itu; atau

(3) jika suami menafikan dakwaan itu—

(a) mahkamah hendaklah memerintahkan isteri mengemukakan dua (2) orang saksi lelaki bagi memberikan keterangan mengenai lafaz talaq; atau

(b) jika isteri tidak mengemukakan keterangan seperti di subperenggan (a) di atas, mahkamah hendaklah memberitahu isteri haknya untuk meminta daripada mahkamah untuk memerintahkan suami bersumpah *yamin al-nafi*.

(c) Sekiranya isteri enggan untuk meminta mahkamah memerintah suaminya bersumpah *yamin al-nafi*, mahkamah hendaklah menolak dakwaan pihak isteri.

(4) Tertakluk kepada subperenggan 5(3)(b)—

(a) jika suami melakukan *yamin al-nafi*, mahkamah hendaklah menolak dakwaan isteri; atau

(b) jika suami enggan secara lisan untuk melakukan *yamin al-nafi*, mahkamah hendaklah—

- (i) menghukumkan suami sebagai *nukul hakiki*; dan
 - (ii) menawarkan kepada isteri untuk bersumpah *al-yamin al-mardudah*.
- (c) jika suami enggan melakukan *yamin al-nafi* dengan berdiam diri, mahkamah hendaklah—
 - (i) menghukumkan suami sebagai *nukul hukmi*; dan
 - (ii) menawarkan kepada isteri untuk bersumpah *al-yamin al-mardudah*.
- (5) Tertakluk kepada subperenggan 5(4)(b)(ii) dan (c)(ii)—
 - (a) jika isteri bersumpah *al-yamin al-mardudah*, mahkamah hendaklah mensabitkan dakwaannya; atau
 - (b) jika isteri enggan bersumpah *al-yamin al-mardudah*, mahkamah hendaklah menolak dakwaannya.
- 6. Ketidak hadiran atau keingkaran hadir suami di hadapan mahkamah—
 - (1) Jika suami ingkar hadir setelah menerima saman dan notis amaran *nukul* sepertimana perenggan 4, mahkamah hendaklah—
 - (a) dalam hal keadaan isteri mempunyai dua (2) orang saksi lelaki atau lebih, mahkamah boleh mensabitkan dakwaan isteri selepas mendengar dan berpuashati dengan keterangan saksi-saksi dan *yamin al-istizhar* isteri; atau

(b) dalam hal keadaan isteri tidak mempunyai dua (2) orang saksi lelaki atau lebih, mahkamah hendaklah memberitahu isteri akan haknya yang boleh meminta mahkamah mengarahkan suami bersumpah *yamin al-nafi*—

(i) jika isteri meminta mahkamah mengarahkan suami bersumpah *yamin al-nafi*, mahkamah hendaklah mensabitkan suami itu sebagai *nukul hukmi* atas ketidak hadiran suami setelah Borang 1 Notis Amaran *Nukul* telah disampaikan kepadanya. Kemudian daripada itu, mahkamah hendaklah mengarahkan kepada isteri bersumpah *al-yamin al-mardudah*; atau

(ii) dalam hal keadaan isteri tidak mahu meminta mahkamah mengarahkan suami bersumpah *yamin al-nafi*, mahkamah hendaklah menolak dakwaan isteri.

(2) Tertakluk kepada subperenggan 6(1)(b)(i)—

(a) jika isteri bersumpah *al-yamin al-mardudah*, mahkamah hendaklah mensabitkan dakwaannya; atau

(b) jika isteri enggan bersumpah *al-yamin al-mardudah*, mahkamah hendaklah menolak dakwaannya.

7. Keadaan tempat di mana beradanya suami telah tidak diketahui.

(1) Tertakluk kepada perenggan 4 setelah mahkamah berpuashati bahawa suami tidak diketahui berada di mana, mahkamah hendaklah—

(a) dalam hal keadaan isteri mempunyai dua (2) orang saksi lelaki atau lebih, mahkamah boleh mensabitkan dakwaan isteri selepas mendengar dan berpuashati dengan keterangan saksi-saksi dan sumpah *yamin al-istizhar* isteri; atau

(b) dalam hal keadaan isteri tidak mempunyai dua (2) orang saksi lelaki, dakwaan isteri adalah ditolak.

8. Mahkamah hendaklah memastikan setiap sumpah atau keengganan bersumpah pihak-pihak di dalam arahan amalan ini adalah secara sukarela dan suci hati.

9. Mahkamah hendaklah mengendalikan amalan sumpah berpandukan kepada Arahan Amalan No. 2 Tahun 2006: Amalan Sumpah Mahkamah Syariah.

Borang 1

Arahan Amalan No. 6 Tahun 2019

(Subperenggan 4(2))

DALAM MAHKAMAH.....
 DALAM NEGERI.....
 DALAM KES PENGESAHAN CERAI LUAR MAHKAMAH
 NO. KES (Mal) :.....

Plaintif (Nama)
 No. Kp.....

lawan

Defendan (nama)
 No. Kp.....

NOTIS AMARAN KEENGGANAN BERSUMPAH (*NUKUL*)

Kepada:

AMBIL PERHATIAN bahawa satu tuntutan/permohonan di bawah
 Akta/Enakmen/Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam berkenaan pengesahan cerai di
 luar Mahkamah telah difailkan terhadap kamu di Mahkamah
 oleh Plaintiff/Pemohon (nama)
 no. kad pengenalan/pasport,

AMBIL PERHATIAN bahawa kamu Defendan/Responden (nama)
 diperintahkan hadir pada tarikh jam pagi/petang di
 Mahkamah untuk menjawab dakwaan
 Plaintiff/Pemohon.

DAN AMBIL PERHATIAN SELANJUTNYA, bahawa jika kamu gagal hadir tanpa sebab yang munasabah di sisi Hukum Syarak, maka Mahkamah boleh mensabitkan kamu sebagai pihak yang enggan bersumpah (*nukul*).

MAHKAMAH SETELAH ITU, boleh membenarkan Plaintiff/Pemohon melafazkan *al-yamin al-mardudah* bagi mensabitkan dakwaannya terhadap kamu dan membuat apa-apa perintah/penghakiman tanpa kehadiran kamu.

Bertarikh pada haribulan20.....

(Meterai)

Hakim



جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (48)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 7 TAHUN 2019

Garis Panduan Perbicaraan Kes Mal Secara Inquisitorial Di Mahkamah Syariah

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung Garis Panduan Perbicaraan Kes Mal Secara Inquisitorial Di Mahkamah Syariah seperti di lampiran.

Arahkan Amalan ini memperkuat kuasa serta merta.


(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

**GARIS PANDUAN
PERBICARAAN KES MAL SECARA INQUISITORIAL
DI MAHKAMAH SYARIAH**

Nama dan Pemakaian

1. (1) Garis Panduan ini dinamakan Garis Panduan Perbicaraan Kes Mal Secara Inquisitorial Mahkamah Syariah dan terpakai di Mahkamah Syariah negeri-negeri.

(2) Garis Panduan ini mula berkuatkuasa pada tarikh yang ditetapkan melalui Pekeliling/Pemberitahuan Ketua Hakim Syarie.

Tafsiran

2. Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang berlainan—

“Garis Panduan ini” ertinya Garis Panduan Perbicaraan Kes Mal Secara Inquisitorial Mahkamah Syariah Negeri-negeri.

“Hakim” ertinya seseorang Hakim Mahkamah Tinggi Syariah atau Hakim Mahkamah Rendah Syariah, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang dilantik di bawah Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam, Enakmen Pentadbiran Agama Islam, Enakmen Pentadbiran Mahkamah Syariah, Enakmen Pentadbiran Undang-Undang Islam, Enakmen Mahkamah Syariah atau Ordinan Mahkamah Syariah;

“inquisitorial” ertinya hakim terlibat secara aktif dalam penyiasatan fakta sesuatu kes pada mana-mana peringkat perbicaraan; dan

“undang-undang yang berkuatkuasa” ertinya Akta, Enakmen atau Ordinan Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah dan Akta, Enakmen atau Ordinan Keterangan Mahkamah Syariah;

Kuasa Hakim

3. (1) Tiada apa-apa jua dalam Garis Panduan ini boleh disifatkan sebagai menghadkan atau menyentuh kuasa sedia ada hakim untuk membuat apa-apa perintah yang perlu untuk mengelakkan ketidakadilan atau mengelakkan penyalahgunaan proses mahkamah.

(2) Hakim boleh, untuk mengetahui atau mendapatkan bukti wajar mengenai fakta relevan, mengemukakan apa-apa soalan yang dikehendaki, dalam apa-apa bentuk, pada bila-bila masa, kepada mana-mana saksi atau pihak.

(3) Hakim boleh melaksanakan Garis Panduan ini dalam prosiding perbicaraan kes mal termasuklah—

- (a) perbicaraan sebelah pihak;
- (b) pihak-pihak tidak diwakili oleh peguam syarie; atau
- (c) kes yang tidak dibantah (*non contested cases*).

Garis Panduan Perbicaraan

4. (1) Tertakluk kepada subperenggan 3(3), apabila kes dibawa ke hadapan hakim dan hakim berpendapat bahawa perbicaraan secara inquisitorial adalah suai manfaat dijalankan, hakim boleh—

- (a) memberi arahan tentang pihak yang akan memulakan dan susunan ucapan pada perbicaraan itu;
- (b) mengemukakan pertanyaan pada pendapatnya kepada mana-mana pihak dan pada bila-bila masa yang bersesuaian, sama ada plaintif/pemohon atau defendan/responden tanpa mengikut susunan;

- (c) memanggil mana-mana orang sebagai saksi, atau memeriksa mana-mana orang yang hadir walaupun dia tidak dipanggil sebagai saksi, atau memanggil dan memeriksa semula, mana-mana orang yang telah diperiksa pada mana-mana peringkat perbicaraan atau prosiding;
- (d) mengarahkan pihak-pihak mengemukakan afidavit tambahan atau apa-apa dokumen atau jika perlu, membenarkan secara lisan permohonan interlokutori semasa prosiding perbicaraan;
- (e) membenarkan keterangan dan pemeriksaan pihak-pihak atau/dan saksi dijalankan secara bertulis; dan
- (f) tertakluk kepada budibicara hakim untuk menghadkan setakat mana soalan yang boleh dibenarkan untuk pemeriksaan, pihak-pihak dibenarkan untuk pemeriksaan balas keterangan utama mana-mana pihak atau/dan saksi.

(2) Bagi maksud penerimaan atau/dan pengenalpastian sesuatu dokumen atau ekshibit, seksyen 125¹ Akta/Enakmen/Ordinan Tatacara Mal Mahkamah Syariah hendaklah diikuti.

(3) Sekiranya pihak-pihak atau salah satu pihak diwakili peguam syarie, hakim boleh membenarkan peguam syarie mendapatkan keterangan utama daripada anakguam atau/dan saksinya. Setelah selesai, hakim boleh mengemukakan apa-apa soalan yang difikirkan perlu terhadap pihak-pihak atau/dan saksi dan kemudiannya pihak-pihak atau peguam syarie boleh memeriksa balas atau memeriksa semula. Di peringkat akhir keterangan, hakim boleh mengemukakan soalan yang difikirkan perlu

¹ (1) Dokumen atau ekshibit lain yang dikemukakan sebagai keterangan dan diterima hendaklah ditanda dan, melainkan jika Mahkamah memerintahkan selainnya, dokumen atau ekshibit itu atau salinan dokumen atau ekshibit itu hendaklah disimpan di dalam Mahkamah sementara menanti prosiding itu berakhir dan sehingga habis tempoh masa untuk rayuan.

(2) Bagi maksud pengenalpastian, hendaklah juga ditanda sesuatu dokumen atau ekshibit lain yang dikemukakan sebagai keterangan tetapi telah ditolak.

terhadap pihak-pihak atau/dan saksi, dan pada peringkat ini pihak-pihak tidak boleh diperiksa balas atau diperiksa semula, kecuali setelah mendapat kebenaran hakim.

(3) Setelah semua keterangan pihak-pihak selesai, walaupun tanpa penghujahan bertulis pihak-pihak, hakim boleh membuat keputusan, perintah atau penghakiman.

Kekecualian

5. (1) Dalam apa-apa keadaan pun, selain daripada Garis Panduan ini, jika tidak ada apa-apa garis panduan yang ditetapkan, hakim hendaklah mengikut undang-undang yang berkuatkuasa.

(2) Mana-mana peruntukan atau tafsiran di bawah Garis Panduan ini yang tidak konsisten dengan hukum syarak adalah terbatal setakat yang ia tidak konsisten itu.

(3) Jika terdapat lakuna atau jika apa-apa perkara tidak diperuntukkan dengan nyata oleh Garis Panduan ini, hakim hendaklah memakai hukum syarak.



جايتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (49)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 8 TAHUN 2019

Penerimaan Dokumen Pengesahan Mastautin Sebagai Bukti Permastautinan

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arah Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arah Amalan berhubung Penerimaan Dokumen Pengesahan Mastautin Sebagai Bukti Permastautinan seseorang di bawah seksyen 4 Akta/Enakmen/Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam Negeri-Negeri seperti yang berikut:

1. penentuan tempoh masa bermastautin seseorang hendaklah diperakukan oleh Imam Kariah/Pegawai Masjid melalui dokumen pengesahan mastautin berdasarkan peraturan/garis panduan/pekeliling yang ditetapkan oleh pihak berkuasa agama negeri-negeri;
2. dokumen pengesahan mastautin tersebut hendaklah diterima tanpa prejudis oleh Pendaftar Mahkamah sebagai bukti permastautinan Pemohon/Plaintif untuk memfailkan sesuatu kes; dan

3. dokumen pengesahan mastautin tersebut boleh dicabar/dibantah oleh mana-mana pihak yang berhasrat untuk berbuat demikian semasa prosiding kes di hadapan hakim bicara.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.



(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)

Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA



جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (50)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 9 TAHUN 2019

Proses Kerja Permohonan Semakan Di Mahkamah Tinggi Syariah Dan Mahkamah Rayuan Syariah

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung Proses Kerja Permohonan Semakan Di Mahkamah Tinggi Syariah Dan Mahkamah Rayuan Syariah seperti di lampiran.

2. Tertakluk kepada keadaan-keadaan tertentu, jangka masa penyelesaian permohonan semakan yang difailkan hendaklah diselesaikan dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh didaftarkan dengan lengkap di mana-mana mahkamah yang berbidangkuasa.

3. Arahkan Amalan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahkan Amalan No. 6 Tahun 2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Bagi Kes-Kes Rayuan dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan, Arahkan Amalan No. 7 Tahun 2014: Peraturan Semakan Kes Di Mahkamah Tinggi Syariah Atau Di Mahkamah Rayuan Syariah dan Arahkan Amalan No. 5 Tahun 2004: Kehadiran Pihak-Pihak Dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal.

4. Arahan Amalan No. 3 Tahun 2007: Tatacara Pemohonan Semakan Kes Oleh Hakim adalah dibatalkan.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.



(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

KATEGORI 1

PROSES KERJA

PERMOHONAN SEMAKAN OLEH KETUA HAKIM SYARIE/MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	KHS	Ketua Hakim Syarie
2.	MRyS	Mahkamah Rayuan Syariah
3.	KPMRyS	Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah
4.	HMTS	Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
5.	PMTS	Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah

2. Proses Kerja

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/ AUTORITI
1.	KETUA HAKIM SYARIE (KHS)	MEMULAKAN PERMOHONAN	1. Mengisi Borang 1 bagi tujuan pendaftaran. 2. Mengisi Borang 2 untuk mengeluarkan perintah memanggil Rekod Prosiding dan menggantung prosiding (jika prosiding masih berjalan); dan 3. Menyampaikan Borang 1 & Borang 2 kepada Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah (KPMRyS).	
2.	KPMRyS	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	4. Membuka fail semakan secara fizikal, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	KHS	MELANTIK PANEL	5. Melantik Panel Mahkamah Rayuan Syariah (MRyS)	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 1; Permohonan Semakan Oleh
Ketua Hakim Syarie/Mahkamah Rayuan Syariah
Ke Atas Keputusan/Perintah Mahkamah Tinggi Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
		RAYUAN SYARIAH		
4.	KPMRyS	MENYERAHKAN BORANG 2 KEPADA PENDAFTAR MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (PMTS)	6. Menyerahkan Borang 2 (Perintah Memanggil Rekod Prosiding dan Perintah Penggantungan Prosiding) (jika perlu) kepada Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah (PMTS).	
5.	PMTS	PENYEDIAAN REKOD PROSIDING	7. Menyediakan dan menyerahkan Rekod Prosiding kepada KPMRyS.	
6.	PMTS	MAKLUMAN PENGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	8. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan sama ada melalui Borang 2 atau ketika prosiding berjalan, mana-mana yang terdahulu.	
7.	KPMRyS	SERAHAN REKOD PROSIDING & FAIL SEMAKAN KEPADA PANEL MRyS	9. Menyerahkan rekod prosiding dan fail semakan kepada Panel MRyS.	
8.	Panel MRyS	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 10. Melaksanakan prosiding semakan; dan 11. semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja.	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal

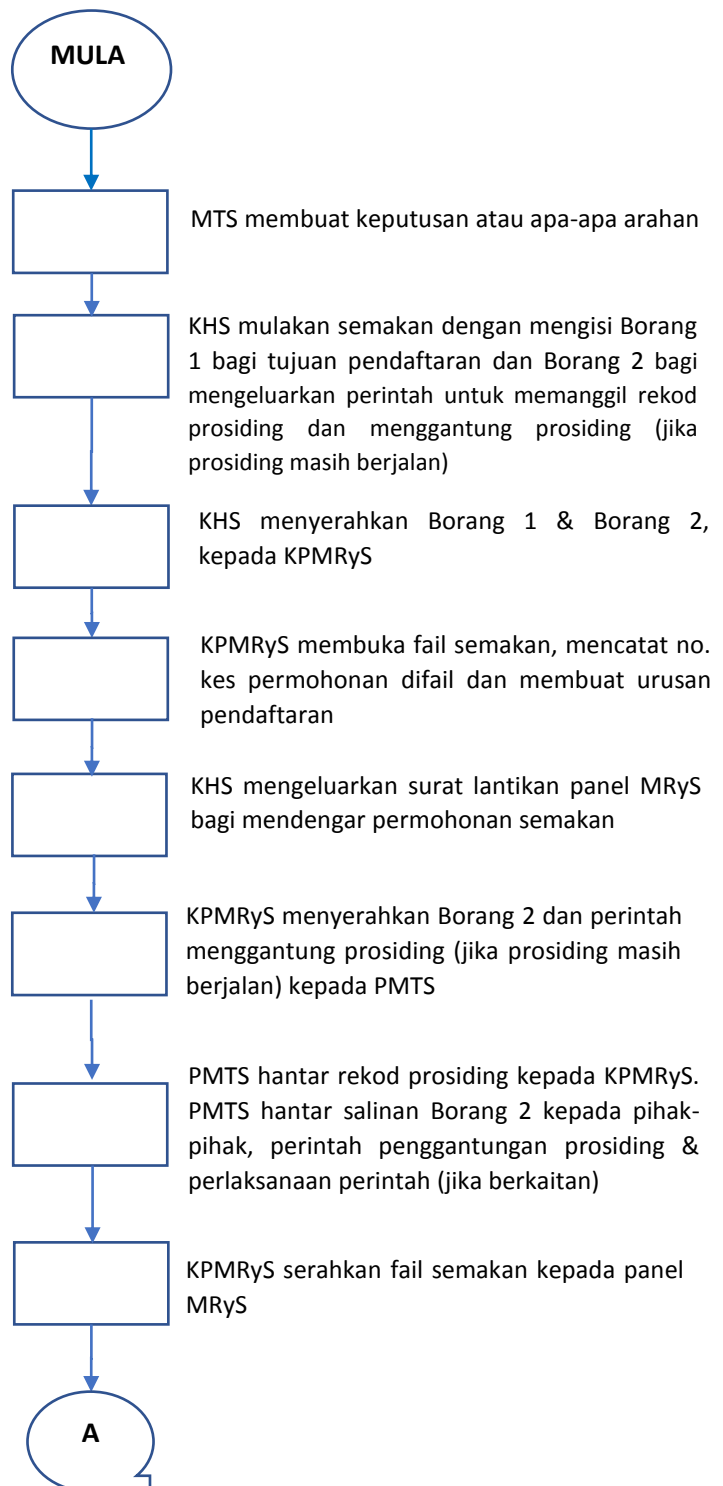
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 1; Permohonan Semakan Oleh
Ketua Hakim Syarie/Mahkamah Rayuan Syariah
Ke Atas Keputusan/Perintah Mahkamah Tinggi Syariah

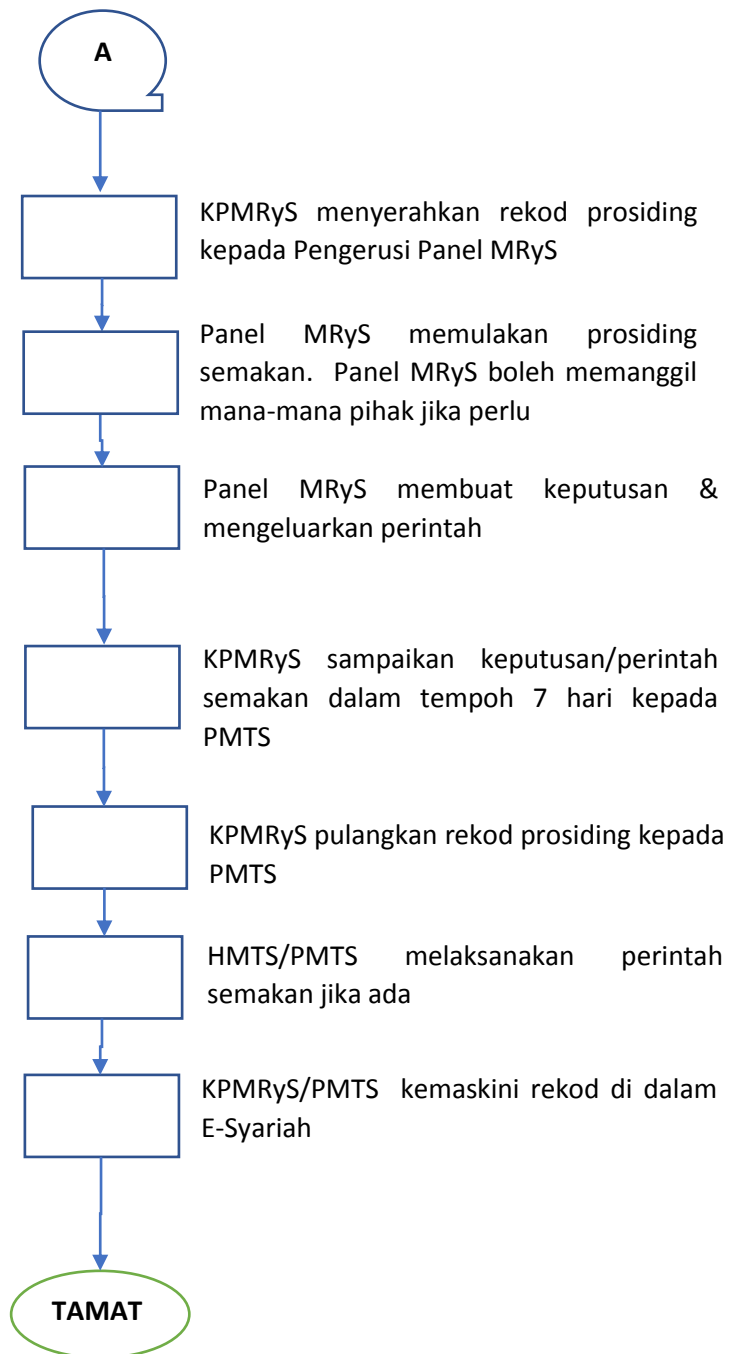
BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
9.	Panel MRyS	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	12. KES MAL; Keputusan semakan samada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan; dan 13. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, alasan penghakiman bertulis hendaklah disediakan.	Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan Penghakiman Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak
10.	KPMRyS	PENGELUARAN PERINTAH/ KEPUTUSAN	14. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMTS/HMTS, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan dalam tempoh 7 hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Kes - Kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes yang Telah Diputuskan.
11.	KPMRyS	MENGEMBALIKAN REKOD PROSIDING	15. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMTS.	
12.	HMTS/PMTS	LAKSANAKAN PERINTAH/ KEPUTUSAN SEMAKAN	16. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan semakan jika ada.	
13.	KPMRyS/PMTS	KEMASKINI REKOD E- SYARIAH	17. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

KATEGORI 1

CARTA ALIR

PERMOHONAN SEMAKAN OLEH KETUA HAKIM SYARIE/MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH TINGGI SYARIAH





(Kategori 1)

BORANG 1

DALAM KAMAR KETUA HAKIM SYARIE/PENGERUSI MAHKAMAH RAYUAN
SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MEMULAKAN PROSIDING SEMAKAN
(*Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019*)

Ketua Pendaftar
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri _____

PANEL HAKIM MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH bercadang untuk memulakan prosiding semakan ke atas kes berikut;

1. Kes mal/jenayah no.: _____

2. Mahkamah Tinggi Syariah Daerah/Dewan: _____

dengan alasan sebagaimana berikut:

2. Pihak tuan/puan diminta untuk memulakan tindakan selanjutnya sebagaimana arahan ini.

t.t.
(Ketua Hakim Syarie)

(Kategori 1)

BORANG 2

DALAM KAMAR KETUA HAKIM SYARIE/PENGERUSI MAHKAMAH RAYUAN
SYARIAH
NEGERI _____

PERINTAH MEMANGGIL REKOD PROSIDING DAN/ATAU
MENGGANTUNG PROSIDING
(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Ketua Pendaftar
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri _____

SETELAH MENELITI alasan-alasan yang diberikan, rekod prosiding kes mal/jenayah
no. _____ dipanggil bagi tujuan semakan.

DIPERINTAHKAN kes mal/jenayah no. _____ dan
prosiding yang sedang berjalan berkaitan dengan kes tersebut hendaklah digantung
sehingga prosiding semakan selesai.

t.t.
(Ketua Hakim Syarie)

S.k : Plaintif/Pemohon/Peguam Syarie
 Defendan/Responden/Peguam Syarie

KATEGORI 2

PROSES KERJA

PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH RENDAH SYARIAH

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	HMTS	Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
2.	PMTS	Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah
3.	HMRS	Hakim Mahkamah Rendah Syariah
4.	PMRS	Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah

2. Proses Kerja

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (HMTS)	MEMULAKAN PERMOHONAN	1. Mengisi Borang 3 bagi tujuan pendaftaran; 2. mengisi Borang 4 untuk mengeluarkan perintah memanggil rekod prosiding dan menggantung prosiding (jika prosiding masih berjalan); dan 3. menyampaikan Borang 3 & Borang 4 kepada Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah (PMTS).	
2.	PMTS	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	4. Membuka fail semakan secara fizikal, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	PMTS	MENYERAHKAN FAIL FIZIKAL SEMAKAN	5. Menyerahkan fail semakan (fizikal) kepada HMTS.	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 2; Permohonan Semakan
Oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah Ke Atas
Keputusan/Perintah Mahkamah Rendah Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
4.	PMTS	MENYERAHKAN BORANG 4 KEPADA PMRS	6. Menyerahkan Borang 4 (Perintah memanggil Rekod Prosiding dan Perintah penggantungan prosiding) (jika perlu) kepada Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah (PMRS).	
5.	PMRS	PENYEDIAAN REKOD PROSIDING	7. Menyediakan dan menyerahkan rekod prosiding kepada PMTS;	
6.	PMRS	MAKLUMAN PENGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	8. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan samada melalui notis (Borang 4) atau ketika prosiding berjalan, mana yang terdahulu.	
6.	PMTS	SERAHAN REKOD PROSIDING KEPADA HMTS	9. Menyerahkan rekod prosiding kepada HMTS.	
7.	HMTS	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 10. Melaksanakan prosiding semakan; dan 11. Semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja;	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak- pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal

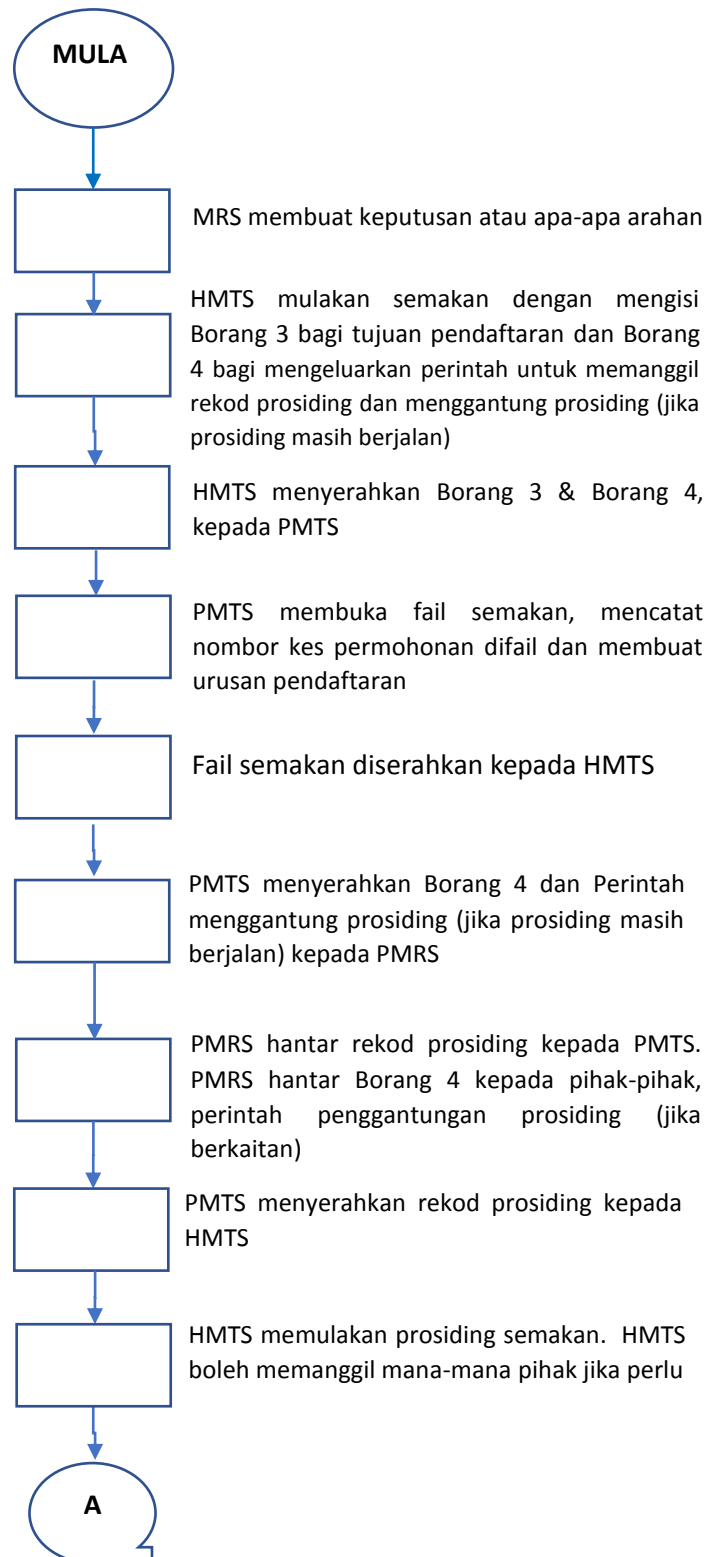
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 2; Permohonan Semakan
Oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah Ke Atas
Keputusan/Perintah Mahkamah Rendah Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
8.	HMTS	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	12. KES MAL; Keputusan semakan samada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan; dan 13. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan.	Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan Penghakiman Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak
8.	PMTS	PENGELUARAN PERINTAH/ KEPUTUSAN	14. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMRS/HMRS, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan di dalam tempoh 7 hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/ Perintah Kes-Kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan
9.	PMTS	MENGEMBALIKAN REKOD PROSIDING	15. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMRS.	
10.	HMRS/PMRS	LAKSANAKAN PERINTAH/ KEPUTUSAN SEMAKAN	16. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan Semakan jika ada.	
11.	PMRS/PMTS	KEMASKINI REKOD E- SYARIAH	17. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

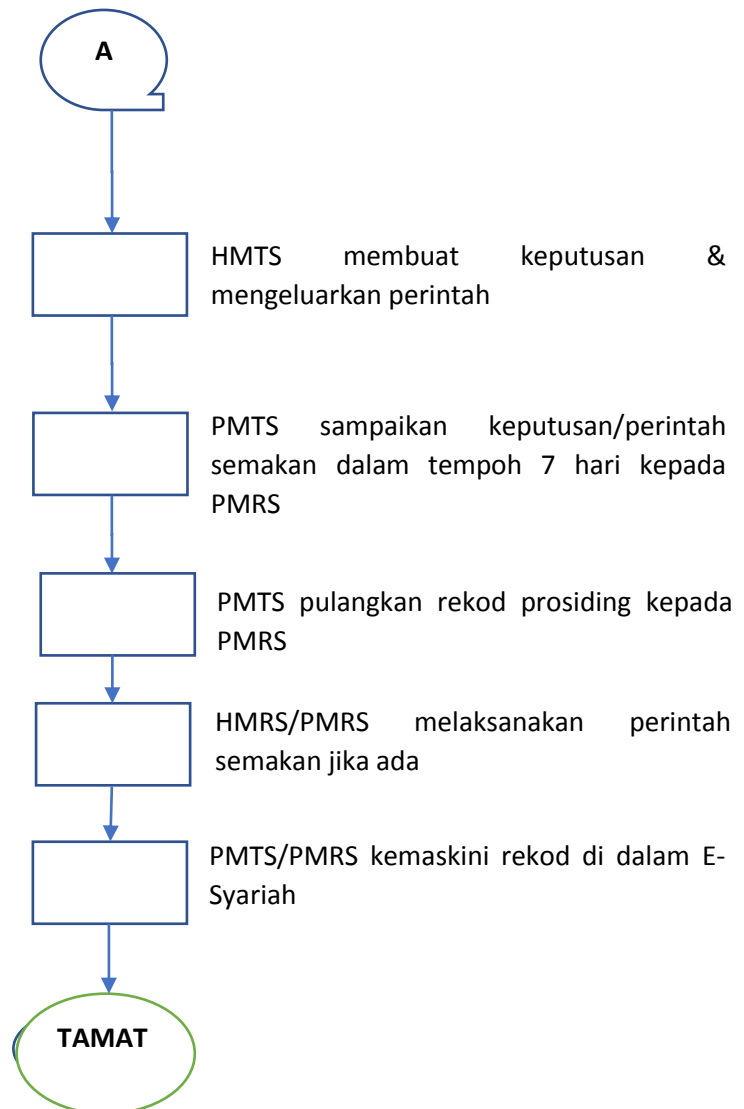
KATEGORI 2

CARTA ALIR

PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH RENDAH SYARIAH



PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 2; Permohonan Semakan
Oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah Ke Atas
Keputusan/Perintah Mahkamah Rendah Syariah



(Kategori 2)

BORANG 3

DALAM KAMAR HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MEMULAKAN PROSIDING SEMAKAN
(*Arahan Amalan No.9 Tahun 2019*)

Pendaftar
Mahkamah Tinggi Syariah Daerah/Dewan _____ Negeri _____

MAHKAMAH INI bercadang untuk memulakan prosiding semakan ke atas kes berikut;

1. Kes mal/jenayah no.: _____

2. Nama Dewan Mahkamah: _____

dengan alasan sebagaimana berikut:

2. Pihak tuan/puan diminta untuk memulakan tindakan selanjutnya sebagaimana arahan ini.

t.t.
(Hakim)

(Kategori 2)

BORANG 4

DALAM KAMAR HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

PERINTAH MEMANGGIL REKOD PROSIDING DAN/ATAU
MENGGANTUNG PROSIDING

(Arahan Amalan No.9 Tahun 2019)

Pendaftar
Mahkamah Tinggi Syariah Daerah/Dewan _____ Negeri _____

SETELAH MAHKAMAH MENELITI alasan-alasan yang diberikan, rekod prosiding
kes mal/jenayah no. _____ dipanggil bagi tujuan
semakan.

MAHKAMAH PERINTAHKAN kes mal/jenayah no.
_____ dan prosiding yang sedang berjalan
berkaitan dengan kes tersebut hendaklah digantung sehingga prosiding semakan
selesai.

t.t.
(Hakim)

S.k : Plaintiff/Pemohon/Peguam Syarie
Defendan/Responden/Peguam Syarie

KATEGORI 3

PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM BICARA TERHADAP KEPUTUSAN/PERINTAHNYA SENDIRI

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	KHS	Ketua Hakim Syarie
2.	MRyS	Mahkamah Rayuan Syariah
3.	KPMRyS	Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah
4.	HBMTS/HMTS	Hakim Bicara Mahkamah Tinggi Syariah
5.	PMTS	Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah
6.	HBMRS/HMRS	Hakim Bicara Mahkamah Rendah Syariah
7.	PMRS	Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah

2. Proses Kerja

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	HAKIM BICARA (HB)	MEMULAKAN PERMOHONAN	1. Mengisi Borang 5 bagi tujuan pendaftaran; 2. mengisi Borang 6 Memo Menyerahkan Rekod Prosiding; dan 3. mengisi Borang 7 Memo Menangguhkan Prosiding (jika prosiding masih berjalan); dan 4. menyampaikan Borang 5, Borang 6 beserta rekod prosiding & Borang 7 kepada PMRS (jika Hakim Bicara ialah HMRS) atau kepada PMTS (jika Hakim Bicara HMTS).	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 3; Permohonan Semakan Oleh Hakim Bicara
Terhadap Keputusan/Perintahnya Sendiri

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/ AUTORITI
2.	PMRS/PMTS	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	5. Membuka fail semakan secara fizikal, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	KHS	MELANTIK HMTS/PANEL MRyS	6. Melantik HMTS/Panel Mahkamah Rayuan Syariah (MRyS)	
4.	PMRS/PMTS	MENYERAHKAN FAIL SEMAKAN & BORANG 6 KEPADA PENDAFTAR MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (PMTS)	7. Menyerahkan fail semakan & Borang 6 beserta rekod prosiding kepada PMTS @ KPMRyS (PMRS serah kepada PMTS @ PMTS serah kepada KPMRyS)	
5.	PMRS/PMTS	MAKLUMAN PENGGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	8. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan sama ada melalui Borang 7 atau ketika prosiding berjalan, mana-mana yang terdahulu.	
6.	PMTS/KPMRyS	SERAHAN REKOD PROSIDING & FAIL SEMAKAN KEPADA HMTS/ PANEL MRyS	9. Menyerahkan rekod prosiding dan fail semakan kepada HMTS/Panel MRyS.	
7.	HMTS/Panel MRyS	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 10. Melaksanakan prosiding semakan; dan 11. semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja.	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal
8.	HMTS/Panel MRyS	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	12. KES MAL; Keputusan semakan sama ada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar,	Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan

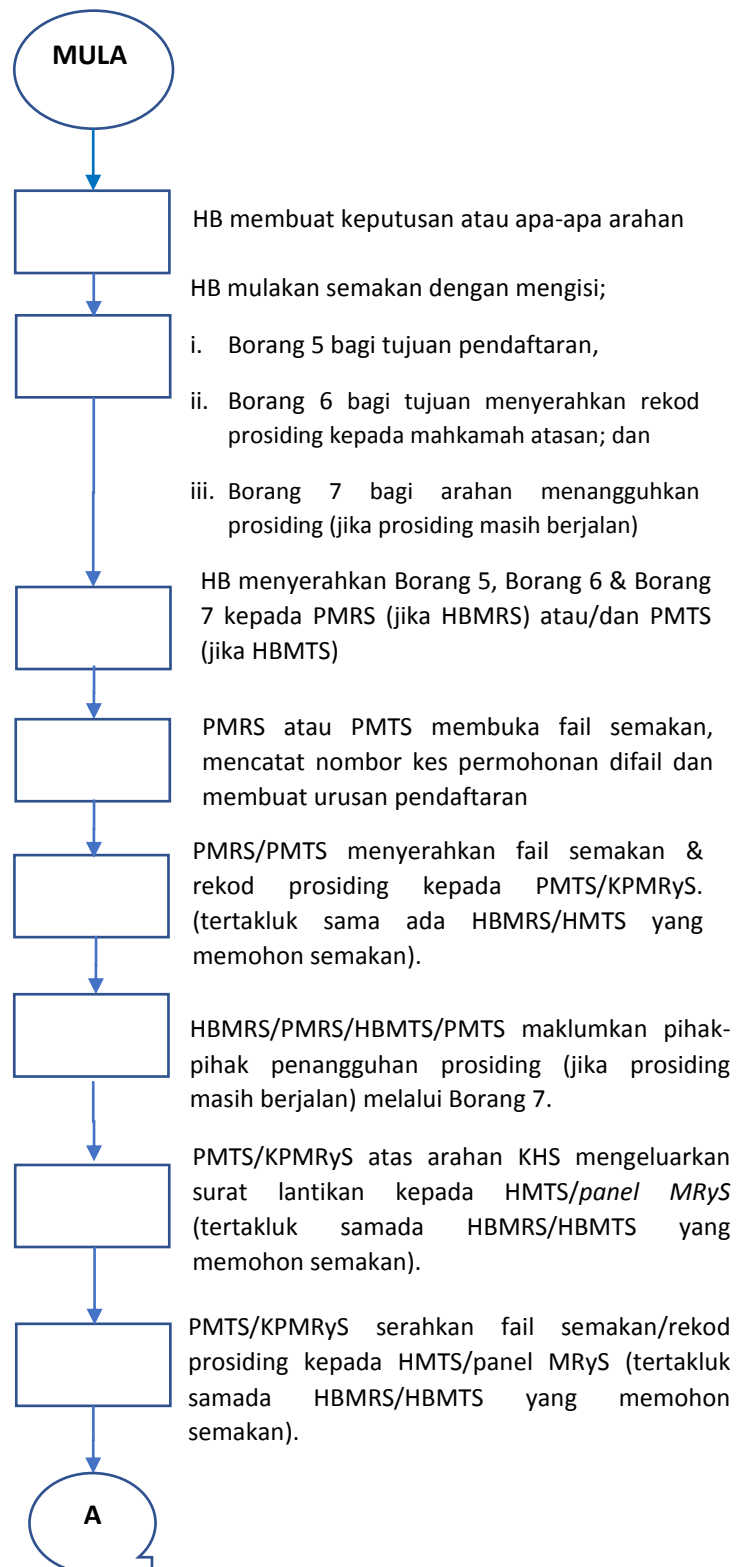
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 3; Permohonan Semakan Oleh Hakim Bicara
Terhadap Keputusan/Perintahnya Sendiri

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
			alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan; dan 13. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan.	Penghakiman Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak
9.	PMTS/KPMRyS	PENGELUARAN PERINTAH/KEPUTUSAN	14. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMRS/HMRS @ PMTS/HMTS, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan di dalam tempoh 7 hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/ Perintah Kes-Kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan
10.	PMTS/KPMRyS	MENGEMBALIKAN REKOD PROSIDING	15. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMRS/PMTS.	
11.	HMRS/PMRS@HMTS/PMTS	LAKSANAKAN PERINTAH/KEPUTUSAN SEMAKAN	16. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan semakan jika ada.	
12.	KPMRyS/PMTS/PMRS	KEMASKINI REKOD E-SYARIAH	17. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

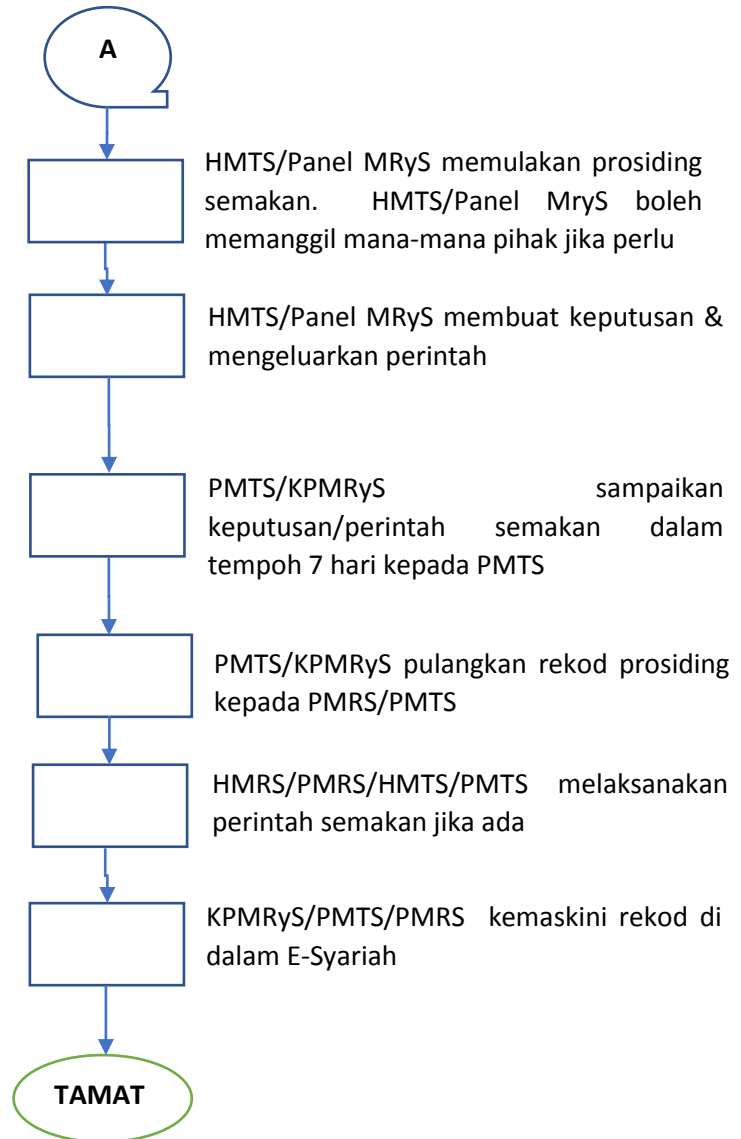
KATEGORI 3

CARTA ALIR

PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM BICARA TERHADAP KEPUTUSAN/PERINTAHNYA SENDIRI



PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 3; Permohonan Semakan Oleh Hakim Bicara
Terhadap Keputusan/Perintahnya Sendiri



(Kategori 3)

BORANG 5

DALAM KAMAR HAKIM BICARA
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MEMULAKAN PROSIDING SEMAKAN
(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Pendaftar
Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah Negeri _____

HAKIM BICARA MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI
SYARIAH bercadang untuk memulakan prosiding semakan ke atas kes berikut;

1. Kes mal/jenayah no.: _____

2. Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah Daerah/Dewan: _____

dengan alasan sebagaimana berikut:

2. Pihak tuan/puan diminta untuk menyediakan Rekod Prosiding kes tersebut dan memulakan tindakan selanjutnya sebagaimana arahan ini.

t.t.
(Hakim Syarie (Hakim Bicara))

(Kategori 3)

BORANG 6

DALAM KAMAR HAKIM BICARA
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MENYERAHKAN REKOD PROSIDING
(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Pendaftar
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri _____

Ketua Pendaftar
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri _____

BERDASARKAN alasan-alasan yang diberikan, rekod prosiding kes mal/jenayah no.
_____ dipanjangkan kepada pihak tuan bagi tujuan semakan.

t.t.
(Hakim Syarie (Hakim Bicara))

(Kategori 3)

BORANG 7

DALAM KAMAR HAKIM BICARA
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MENANGGUHKAN PROSIDING
(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Plaintif/Defendan/Pemohon/Responden _____

ATAS PERMINTAAN Hakim Bicara kes mal/jenayah no.
_____, Rekod Prosiding kes mal/jenayah tersebut telah
dipanjangkan kepada mahkamah atasan bagi tujuan semakan.

SILA AMBIL MAKLUM prosiding yang sedang berjalan berkaitan dengan kes tersebut
ditangguhkan sehingga prosiding semakan selesai.

t.t.
(Hakim Syarie (Hakim Bicara))

KATEGORI 4

PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN OLEH PIHAK-PIHAK/PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	PMYMP	Pendaftar Mahkamah Yang Membuat Penyemakan
2.	HYMP	Hakim Yang Membuat Penyemakan
3.	PMYD	Pendaftar Mahkamah Yang Disemak
4.	HMYD	Hakim Mahkamah Yang Disemak

2. Proses Kerja

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	PENDAFTAR MAHKAMAH YANG MEMBUAT PENYEMAKAN (PMYMP)	TERIMA PERMOHONAN	1. Menerima permohonan semakan oleh Plaintiff/Defendan/Pemohon/Responden atau pihak-pihak berkepentingan melalui notis permohonan dan afidavit (5 salinan jika semakan dibuat di Mahkamah Tinggi Syariah atau 7 salinan di Mahkamah Rayuan Syariah) dan kebenaran lanjut tempoh memfailkan permohonan semakan (jika berkaitan)	Subseksyen 51(1) & 53(1) Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Akta 503): Bidangkuasa penyemakan & Pengawasan Mahkamah Tinggi Syariah & Mahkamah Rayuan Syariah
			2. Pihak yang membuat permohonan semakan dan mahkamah yang menerima notis/afidavit tidak perlu untuk menyampaikan notis permohonan/afidavit dan notis kehadiran kepada pihak responden atau lain-lain pihak yang berkaitan.	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
			3. Memastikan permohonan difailkan dalam tempoh 30 hari selepas perintah/keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan No. 7/2014: Peraturan Semakan Kes Di Mahkamah Tinggi Syariah Atau Di Mahkamah Rayuan Syariah
			4. Jika tempoh melebihi 30 hari, arahkan pemohon memfailkan permohonan melanjutkan tempoh memfailkan permohonan semakan di mahkamah yang membuat penyemakan.	
2.	PMYMP	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	5. Membuka fail semakan secara fizikal yang mengandungi notis permohonan & affidavit pemohon, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	KHS	MELANTIK HAKIM YANG MEMBUAT SEMAKAN/ PANEL RAYUAN SYARIAH	6. Melantik Hakim Yang Membuat Penyemakan/Panel Mahkamah Rayuan Syariah (MRyS)	
4.	PMYMP	SERAHAN FAIL SEMAKAN	7. Menyerahkan fail semakan yang mengandungi notis permohonan dan affidavit kepada Hakim Yang Membuat Penyemakan (HYMP)	
5.	HYMP	HAKIM MENELITI NOTIS PERMOHONAN DAN AFIDAVIT	8. Meneliti notis permohonan dan affidavit sama ada rekod prosiding wajar dipanggil atau tidak.	
PROSES KERJA BAGI REKOD PROSIDING YANG TIDAK DIPANGGIL				
6.	HYMP	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 9. Jika HYMP berpendapat suatu perintah atau keputusan boleh diputuskan tanpa memanggil rekod bicara, HYMP boleh membuat	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKA N UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
			demikian dengan mengeluarkan suatu perintah atau keputusan.	
			10. HYMP tidak perlu memanggil pihak-pihak di dalam prosiding semakan kecuali jika diperlukan sahaja.	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal
			SILA RUJUK & SAMBUNG PROSES KERJA NO. 18 UNTUK PROSES SELANJUTNYA HINGGA TAMAT	
PROSES KERJA BAGI REKOD PROSIDING YANG DIPANGGIL				
7.	HYMP	MENYERAHKAN BORANG 8 KEPADA PENDAFTAR MAHKAMAH YANG DISEMAK (PMYD)	11. HYMP menyerahkan Borang 8 (Perintah memanggil Rekod Prosiding) & perintah menggantung prosiding kepada PMYMP	
8.	PMYMP	PENYERAHAN BORANG 8 KEPADA PMYD	12. PMYMP atas arahan HYMP hendaklah seberapa segera selewat-lewatnya 14 hari setelah menerima Borang 8 daripada HMYMP memaklumkan dan menyampaikan Borang 8 kepada PMYD.	Subseksyen 51(2), 53(2) Akta 303: Bidangkuasa penyemakan & Pengawasan Mahkamah

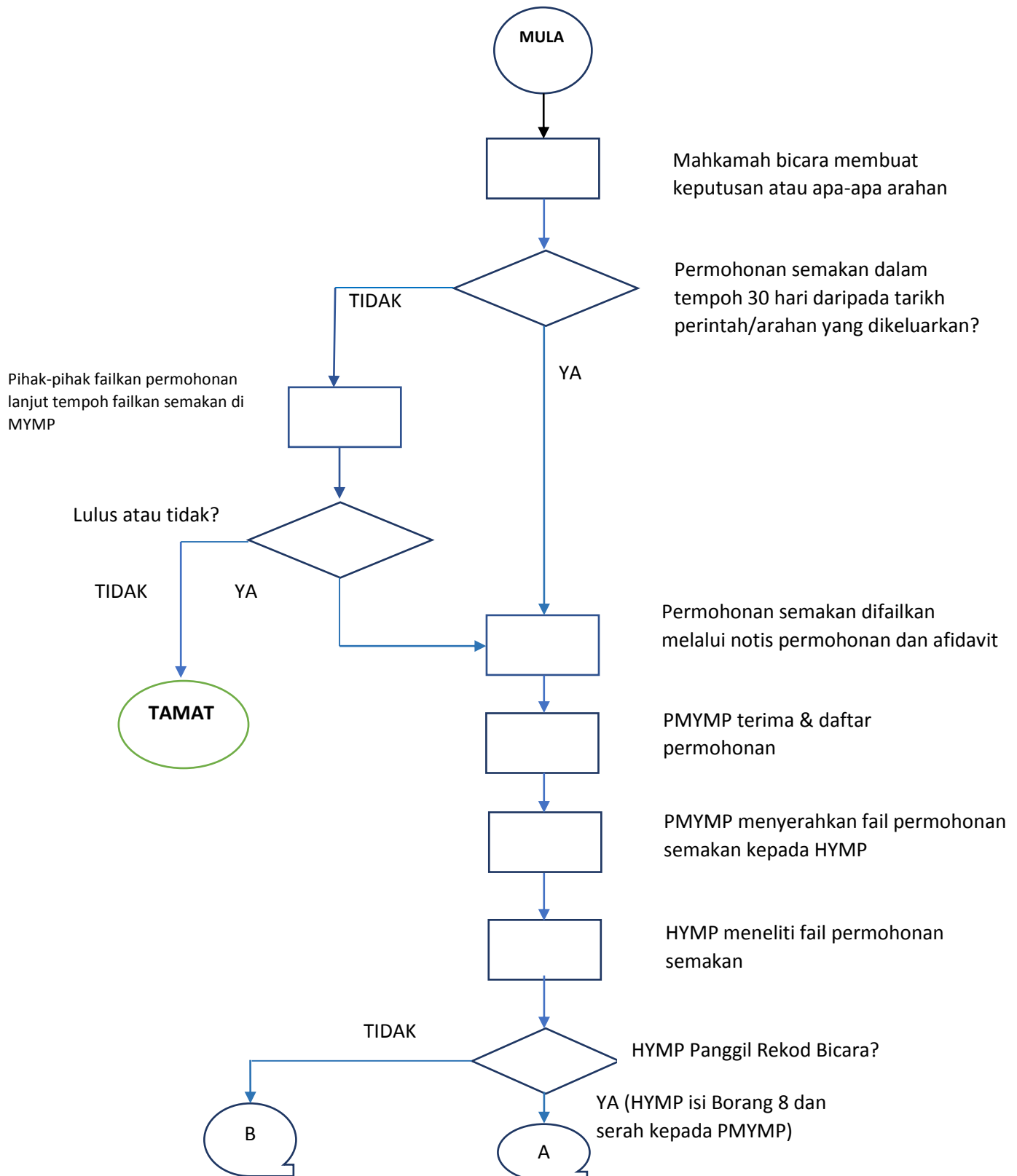
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKA N UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
				Tinggi Syariah & Mahkamah Rayuan Syariah
9.	PMYD	PENYEDIAAN REKOD PROSIDING	13. Menyediakan dan menyerahkan rekod prosiding kepada PMYMP	
10.	PMYMP	SERAHAN REKOD PROSIDING & FAIL SEMAKAN KEPADA HYMP	14. Menyerahkan rekod prosiding dan fail semakan kepada HYMP	
11.	PMYD/HMYD	MAKLUMAN PENGANTUNGA N PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	15. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan samada melalui notis (Borang 8) atau ketika prosiding berjalan, mana-mana yang terdahulu.	
12.	HYMP	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 16. Melaksanakan prosiding semakan; dan 17. Semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja.	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG/ AUTORITI
13.	HYMP	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	18. KES MAL; Keputusan semakan samada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan; dan 19. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan.	Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan Penghakiman Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak
14.	PMYMP	PENGELUARAN PERINTAH/ KEPUTUSAN	20. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMYD/HMYD, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Kes-kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan
15.	PMYMP	KEMBALIKAN REKOD PROSIDING	21. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMYD	
16.	HMYD/PMYD	LAKSANAKAN PERINTAH/ KEPUTUSAN SEMAKAN	22. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan semakan jika ada.	
17.	PMYD/ PMYMP	KEMASKINI REKOD E- SYARIAH	23. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

KATEGORI 4
CARTA ALIR
PERMOHONAN SEMAKAN OLEH PIHAK-PIHAK/PIHAK YANG BERKEPENTINGAN
PROSIDING SEMAKAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH/MAHK RAYUAN SYARIAH



[illegible]

(Kategori 4)

BORANG 8

DALAM KAMAR HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

PERINTAH MEMANGGIL REKOD PROSIDING DAN/ATAU
MENGGANTUNG PROSIDING

(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Pendaftar

Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah Daerah/Dewan___ Negeri _____

SETELAH MAHKAMAH MENELITI alasan-alasan yang diberikan di dalam Notis
Permohonan dan Afidavit permohonan semakan,

MAKA MAHKAMAH PERINTAHKAN rekod prosiding kes mal/jenayah no.
_____ dipanggil bagi tujuan semakan dan prosiding yang
sedang berjalan berkaitan dengan kes tersebut hendaklah digantung sehingga prosiding
semakan selesai.

t.t.
(Hakim)

S.k : Plaintiff/Pemohon/Peguam Syarie
Defendan/Responden/Peguam Syarie



جائتن كحاکمن شرعية ملیسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (51)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 10 TAHUN 2019

GARIS PANDUAN PAKAIAN HAKIM SYARIE, PENDAKWA SYARIE, PEGUAM SYARIE, PEGAWAI DAN PETUGAS DALAM DEWAN MAHKAMAH SYARIAH

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung garis panduan pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas dalam dewan mahkamah syariah seperti di lampiran.

2. Arahkan Amalan No. 3 Tahun 2005: Garis Panduan Pakaian Pendakwa Syarie Dan Peguam Syarie Dalam Mahkamah Rayuan Syariah Dan Mahkamah Tinggi Syariah, Arahkan Amalan No. 4 Tahun 2005: Garis Panduan Pakaian Pendakwa Syarie Dan Peguam Syarie Dalam Mahkamah Rendah Syariah, Arahkan Amalan No. 5 Tahun 2005: Garis Panduan Hakim Syarie Dalam Mahkamah Rayuan Dan Mahkamah Tinggi Syariah, Arahkan Amalan No. 4 Tahun 2012: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie Dalam Mahkamah Rendah Syariah, Arahkan Amalan No. 1 Tahun 2013: Perluasan Warna Tudung Bagi Peguam Syarie/Pendakwa Syarie/Pegawai Mahkamah Wanita Di Semua Peringkat Dewan Mahkamah dan Arahkan Amalan No. 1 Tahun 2018: Jubah Khas Pendakwa Syarie/Peguam Syarie Dan Larangan Pendakwa

Syarie/Peguam Syarie Memakai Jubah Mahkamah Sivil Atau Apa-apa Jubah Lain adalah dibatalkan.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.



(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

Lampiran 1

**Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie
Dalam Mahkamah Rayuan, Mahkamah Tinggi Syariah Dan
Mahkamah Rendah Syariah**

- Lelaki: Berjubah khas (dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), bersongkok hitam, berbaju melayu hitam dan bersampin hitam atau berkot hitam, berkemeja putih, bertali leher gelap dan berseluar panjang hitam serta berkasut hitam.
- Perempuan: Berjubah khas (dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja), berkot hitam, berbaju kurung berwarna gelap/bercorak hitam putih atau berblaus putih dan berkain hitam dan bertudung hitam, berstokin dan berkasut hitam bertutup.

Lampiran 2

**Garis Panduan Pakaian Pegawai Dan Petugas Mahkamah
Dalam Dewan Perbicaraan Mahkamah Syariah.**

Garis panduan pakaian Pegawai dan petugas Mahkamah termasuklah Ketua Pendaftar, Pendaftar, Pegawai Penyelidik Panel Rayuan/Hakim Bicara, Pembantu Hakim, Jurutulis, Jurubahasa dan Urusetia Sidang Mahkamah Rayuan Syariah yang bertugas ketika prosiding di Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah iaitu:—

Lelaki: Bersongkok hitam, berkot hitam, berkemeja putih, bertali leher gelap dan berseluar panjang hitam atau berbaju melayu hitam dan bersampin hitam serta berkasut hitam.

Perempuan: Berkot hitam, berbaju kurung berwarna gelap/bercorak hitam putih atau berblaus putih dan berkain hitam dan bertudung putih/kelabu gelap tidak bercorak, berstokin serta berkasut hitam bertutup.

2. Arahan Amalan ini tidak terpakai kepada anggota keselamatan beruniform yang bertugas di Mahkamah Syariah.

**Garis Panduan Pakaian Pendakwa Syarie
Dalam Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan
Mahkamah Rendah**

- Lelaki: Berjubah khas (dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja) bersongkok hitam/berserban putih, dan berkot hitam, berkemeja putih, bertali leher gelap dan berseluar panjang hitam atau berbaju melayu hitam dan bersampin hitam serta berkasut hitam.
- Perempuan : Berjubah (dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja) dan berkot hitam, berbaju kurung berwarna gelap/bercorak hitam putih atau berblaus putih dan berkain hitam dan bertudung putih/kelabu gelap tidak bercorak, berstokin serta berkasut hitam bertutup.

**Garis Panduan Pakaian Peguam Syarie
Dalam Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan
Mahkamah Rendah Syariah**

Garis panduan pakaian Peguam Syarie termasuklah Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah dari Jabatan Bantuan Guaman yang bertindak sebagai wakil mana-mana pihak iaitu:-

Lelaki: Berjubah khas (dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja) bersongkok hitam/berserban putih, dan berkot hitam, berkemeja putih, bertali leher gelap dan berseluar panjang hitam atau berbaju melayu hitam dan bersampin hitam serta berkasut hitam.

Perempuan : Berjubah (dalam Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah sahaja) dan berkot hitam, berbaju kurung berwarna gelap/bercorak hitam putih atau berblaus putih dan berkain hitam dan bertudung putih/kelabu gelap tidak bercorak, berstokin serta berkasut hitam bertutup.

2. Semasa mengendalikan prosiding di mahkamah syariah, Peguam syarie dilarang memakai jubah mahkamah sivil atau apa-apa jubah selain jubah khas seperti contoh berikut;

Contoh Jubah Khas Peguam Syarie





جائتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

LAIN-LAIN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (52)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 11 TAHUN 2019

Pendengaran Permohonan Perintah Interim/Injunksi *Ex-Parte* Yang Difailkan Atas Perakuan Segera

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul'Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung Pendengaran Permohonan Perintah Interim/Injunksi *Ex-Parte* Yang Difailkan Atas Perakuan Segera.

2. Sesuatu permohonan perintah interim yang difailkan atas Perakuan Segera hendaklah dikendalikan seperti yang berikut:

- (1) sejurus selepas difailkan, permohonan *ex-parte* tersebut hendaklah dibawa kepada perhatian YA Hakim Mahkamah Tinggi Syariah (selepas ini disebut YA Hakim) berkenaan.
- (2) YA Hakim berkenaan hendaklah seberapa segera menentukan tahap kesegeraan permohonan *ex-parte* tersebut ;

- (3) Jika YA Hakim berkenaan mendapati bahawa—
- (a) permohonan *ex-parte* tersebut berada di tahap kesegeraan yang melampau, YA Hakim berkenaan hendaklah dengan serta merta mendengar permohonan itu;
 - (b) permohonan *ex-parte* tersebut perlu disegerakan perbicaraannya, permohonan itu hendaklah didengar tidak lewat daripada hari bekerja berikutnya; atau
 - (c) permohonan *ex-parte* tersebut tidak perlu disegerakan perbicaraannya, permohonan itu hendaklah didengar pada bila-bila masa dan mengikut apa-apa cara sebagaimana YA Hakim berkenaan fikirkan wajar dan patut, termasuklah memberi arahan penyerahan kertas permohonan untuk pendengaran secara inter-parte.
- (4) walau bagaimanapun, pendengaran permohonan secara inter-parte hendaklah ditetapkan dalam tempoh 21 hari daripada tarikh permohonan *ex-parte* tersebut difailkan.

3. Perakuan Segera adalah sepertimana lampiran.

4. Arahan Amalan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2016: Garis Panduan Prosiding Ex-Parte Hadhanah dan Injunksi.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.


(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

Lampiran

DI DALAM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH DI MALAYSIA
DI

Kes No.:.....

DI ANTARA

NAMA

...PEMOHON

DENGAN

NAMA

... RESPONDEN

PERAKUAN SEGERA

Saya Pemohon/Peguam Syarie bagi
Pemohon, dengan ini memohon supaya Permohonan Perintah Interim
..... ditetapkan pendengaran dengan
segera kerana;

1.
2.
3.

Bertarikh pada ;

.....
Pemohon/Peguam Syarie

Perakuan Segera ini difailkan oleh



جائتن كحاکيمن شرعية ملیسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (53)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 12 TAHUN 2019

Pindaan Kod Pendaftaran Kes Mal Dan Jenayah Untuk Sistem E-Syariah Versi Tiga (3) Bagi Kod Dewan, Kod Kes, Kod Status Kes, Kes Sulh, Kes Bahagian Sokongan Keluarga, Kod Kes Naziran, Kod Kes Semakan Dan Kod Pendaftaran Rayuan Di Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM)

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabi'ul Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Pindaan Kod Pendaftaran Kes Mal Dan Jenayah Untuk Sistem E-Syariah Versi Tiga (3) Bagi Kod Dewan, Kod Kes, Kod Status Kes, Kes Sulh, Kes Bahagian Sokongan Keluarga, Kod Kes Naziran, Kes Semakan Dan Kod Pendaftaran Rayuan Di JKSM adalah seperti di lampiran.

2. Arahan Amalan No. 1 Tahun 2000, Arahan Amalan No. 7 Tahun 2007, Arahan Amalan No. 3 Tahun 2013, Arahan Amalan No. 1 Tahun 2015, Arahan Amalan No. 1 Tahun 2016 dan Arahan Amalan No. 12 Tahun 2018 dibatalkan mulai

.....

Arahan Amalan ini berkuat kuasa

(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

GARIS PANDUAN
PENGUNAAN KOD KES UNTUK E-SYARIAH
VERSI 3

2020



PANDUAN PENGUNAAN KOD KES UNTUK E-SYARIAH VERSI III

Bahagian Pendaftaran, Keurusetiaan dan Rekod
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia



1.0	Pendahuluan	77
2.0	Tujuan	78
3.0	Skop	78
4.0	Tafsiran	78
5.0	Ciri-Ciri Sistem Kod Sedia Ada (E-Syariah Versi 2)	81
6.0	Ciri-Ciri Sistem Kod Baharu (E-Syariah Versi 3)	82
7.0	Carta Perbandingan Sistem Pernomboran Sedia Ada Dengan Kod Baharu	83
8.0	Panduan Penggunaan Kod Kes	84
8.1	Pendaftaran Fail Fungsian Kes Mal Dan Kes Jenayah	84
9.0	Panduan Penggunaan Kod Status Kes	86
9.1	Kod Status Kes Mal	87
9.2	Kod Status Kes Jenayah	88
9.3	Kod Status Kes Rayuan	89
9.4	Kod Status Kes Semakan	90
9.5	Kod Status Kes Sulh	92
9.6	Kod Status Kes Bahagian Sokongan Keluarga	93
10.0	Kod Kes Naziran	94
11.0	Kod Kes Pendaftaran Rayuan	95
12.0	Kod Dewan Mahkamah Syariah	97
13.0	Jadual Perbandingan Kod Kes Sedia Ada Dengan Kod Kes Baharu	97
14.0	Rujukan	98
15.0	Penutup	98

SENARAI LAMPIRAN

• Lampiran 1	
Klasifikasi Kod Kes Mal	99
• Lampiran 2	
Klasifikasi Kod Kes Jenayah	105
• Lampiran 3	
Klasifikasi Kod Status Kes Mal	110
• Lampiran 4	
Klasifikasi Kod Status Kes Jenayah	112
• Lampiran 5	
Kod Kes Rayuan Bagi Kes Mal & Jenayah	114
• Lampiran 6	
Kod Kes Semakan Bagi Kes Mal & Jenayah	115
• Lampiran 7	
Klasifikasi Kod Sulh	116
• Lampiran 8	
Klasifikasi Kod Bahagian Sokongan Keluarga (BSK)	117
• Lampiran 9	
Kod Kes Naziran (JKSM)	119
• Lampiran 10	
Klasifikasi Kod Pendaftaran Kes Rayuan (JKSM)	120
• Lampiran 11	
Kod Dewan Mahkamah	121
• Lampiran 12	
Jadual Perbandingan (Mapping) Kod Kes Sedia Ada Dengan Kod Kes Baharu – Kes Mal	136
• Lampiran 13	
Jadual Perbandingan (Mapping) Kod Kes Sedia Ada Dengan Kod Kes Baharu – Kes Jenayah	156

1.0 PENDAHULUAN

Sistem kod kes berfungsi membantu pengawalan pewujudan rekod yang mana dapat digunakan sebagai bahan bukti yang sah kerana dapat menunjukkan kandungan, struktur dan konteks pewujudan terutama dalam persediaan kepada persekitaran elektronik.

Semasa pewujudan kod kes pada tahun 2000, kod kes Mal (099) & Jenayah (299) diwujudkan sebagai fungsi pelbagai. Hal ini menyebabkan banyak tajuk kes-kes baharu dimasukkan di bawah kod 099 & 299 tersebut. Oleh yang demikian, adalah perlu untuk menyemak semula kod kes sedia ada supaya pertambahan tajuk kes-kes baharu dapat diselaraskan di dalam fungsi yang sepatutnya.

Berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyenggaraan Kod Kes Bil. 2/2017 yang bersidang pada 23 Oktober 2017, satu jawatankuasa kajian semula kod kes Rayuan, Mal, Jenayah, Sulh dan Bahagian Sokongan Keluarga (BSK) akan diwujudkan. Jawatankuasa ini bertanggungjawab mengkaji semula sistem klasifikasi bagi kod kes yang telah diwujudkan sejak tahun 2000. Ia juga berperanan memastikan keutuhan sistem klasifikasi bagi fail-fail kes di JKSN/MSN di seluruh Malaysia.

Mesyuarat Jawatankuasa Kajian Semua Kod Kes Bil.1/2018 yang bersidang pada 30 Oktober 2018 telah bersetuju dengan kaedah penetapan semula kod kes E-Syariah yang **menepati struktur hireaki klasifikasi fail Arkib Negara Malaysia** yang mengandungi Fungsi/Aktiviti/Sub-aktiviti dan Transaksi dan **menghapuskan penggunaan kod kes transit 099 & 299**.

Selain daripada itu, kod kes Mal dan Jenayah sedia ada tidak dipecahkan mengikut fungsi, aktiviti dan transaksi menyebabkan ia menjadi punca penggunaan kod 099 & 299 secara berleluasa. Kod kes Sulh dan kod kes Bahagian Sokongan Keluarga (BSK) yang sedia ada juga perlu dikaji semula untuk disesuaikan dengan persekitaran sistem E-Syariah versi baharu. Tambahan pula, dua kod baharu diwujudkan iaitu kod naziran dan kod pendaftaran kes rayuan bagi memastikan pengurusan rekod di Mahkamah Syariah lebih dinamik dan mapan.

2.0 TUJUAN

Panduan ini disediakan bertujuan untuk memberi penerangan mengenai tatacara penggunaan kod Kes Mal, Kes Jenayah, Kod Status Kes, Kes Sulh dan Kes Bahagian Sokongan Keluarga di JKSN/MSN. Selain itu, panduan ini juga menerangkan penggunaan Kod Kes Naziran dan Pendaftaran Rayuan di JKSM

3.0 SKOP

Panduan ini terpakai bagi mendaftar dan membuka fail kes syariah di Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia, Jabatan Kehakiman Syariah Negeri dan Mahkamah Syariah Negeri seluruh Malaysia.

4.0 TAFSIRAN

4.1 Kes Mal

Kes Mal ialah tuntutan yang dibuat oleh pelanggan (Plaintif dan Defendan / Pemohon dan Responden) di Mahkamah Syariah yang berkaitan dengan hal-hal kekeluargaan dan harta benda terhadap sesuatu pihak yang lain. Contoh kes mal ialah kes tuntutan cerai, poligami, harta sepencarian dan lain-lain lagi. Kes Mal di akhiri dengan perintah mahkamah yang menjelaskan sama ada pihak Plaintiff atau Defendan / Pemohon atau Reponden yang berhak atas sesuatu tuntutan dan bagaimana cara pelaksanaannya.

4.2 Kes Jenayah Syariah

Kes Jenayah Syariah bermaksud apa-apa kes jenayah yang dimulakan dengan permohonan Pegawai Penguatkuasa Agama untuk

mendapatkan apa-apa perintah atau dimulakan dengan pemfailan kes oleh Pendakwa Syarie untuk mendakwa seseorang yang telah melanggar undang-undang kesalahan syariah yang berkuatkuasa dan juga kesalahan-kesalahan berkaitan undang-undang Syariah. Contoh kes jenayah syariah ialah kes khalwat, kes tak solat jumaat dan lain-lain lagi. Kes jenayah diakhiri dengan sabitan atas pertuduhan dan hukuman sama ada hukuman denda atau penjara atau sebatan atau kombinasi hukuman yang ada.

4.3 Sulh

Sulh merupakan perkhidmatan sokongan yang diberikan oleh Mahkamah kepada pihak-pihak yang terlibat dalam kes tuntutan Mal. Ia dikenali sebagai penyelesaian alternatif yang mempercepatkan proses mencapai keadilan. Proses Sulh dikendalikan oleh Pegawai Sulh yang mempunyai kepakaran perundingan bagi menyelesaikan pertikaian pihak-pihak tanpa memerlukan perbicaraan di Mahkamah yang lebih panjang.

4.4 Bahagian Sokongan Keluarga (BSK)

BSK juga perkhidmatan sokongan di Mahkamah Syariah yang membantu pihak-pihak yang berkepentingan terhadap sesuatu perintah mahkamah berkaitan dengan nafkah untuk memperolehi haknya. Sebagai contoh pihak Plaintiff memperolehi perintah pembayaran nafkah anak dengan cara Defendan membayar secara bulanan, apabila Defendan gagal melaksanakan perintah tersebut, Plaintiff berhak mendapat khidmat BSK untuk menguatkuasa dan melaksanakan perintah mahkamah tersebut secara teratur. BSK mengendalikan kes-kes pasca perbicaraan dalam membantu keadilan dilihat dilaksanakan dengan betul

4.5 Naziran

Proses Naziran Pertindihan Kes di antara JKSN/MSN seluruh negara adalah salah satu aplikasi fungsi JKSM dalam menyelaraskan proses

Kehakiman Syariah di seluruh Malaysia. Arahan Amalan No. 4 Tahun 2003 mewujudkan Jawatankuasa Naziran Pertindihan Kes yang menentukan Mahkamah mana yang perlu menyelesaikan sesuatu kes yang sama tuntutan dan melibatkan pihak-pihak yang sama di dua negeri yang berbeza.

Sekiranya berlaku pertindihan kes yang sama melibatkan pihak-pihak yang sama di antara dua buah negeri, Pendaftar JKSN/MSN berkaitan hendaklah menghantar butiran kes-kes berkenaan ke Jawatankuasa Naziran Pertindihan Kes di Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia terlebih dahulu untuk mendapatkan ulasan dan apa-apa arahan sebelum diberikan penghakiman.

4.6 Pendaftaran Rayuan

Kes rayuan ialah kes yang dirayu dari Mahkamah Rendah Syariah ke Mahkamah Tinggi Syariah atau dari Mahkamah Tinggi Syariah ke Mahkamah Rayuan Syariah. Keputusan Mahkamah Rayuan Syariah ialah keputusan yang muktamad dan tidak boleh dirayu lagi. Pendaftaran Rayuan di JKSN/MSN dikendalikan oleh Ketua Pendaftar masing-masing mengikut Undang-undang Tatacara Mal & Jenayah.

Pendaftaran Rayuan di JKSM adalah berkaitan kes-kes rayuan di JKSN/MSN yang melantik Hakim-Hakim Rayuan JKSM sebagai Panel Hakim Rayuan di JKSN/MSN. Proses pendaftaran dan penjadualan kes rayuan yang melibatkan Hakim Rayuan di JKSM dikendalikan oleh Seksyen Pendaftaran Rayuan di Bahagian Pendaftaran Keurusetiaan dan Rekod (BPKR).

5.0 CIRI-CIRI SISTEM KOD SEDIA ADA (E-SYARIAH VERSI 2)

- Selaras satu Malaysia
- Mengandungi 16 aksara (contoh: **10100-014-0123-2018**)

- Merangkumi identifikasi:
 - Kod Negeri - **10100** - Bermaksud Negeri Selangor
 - Hiraki Mahkamah (MRS / MTS / MRYS) - **10100** Mahkamah Tinggi Syariah Dewan 1
 - Kod Dewan/Daerah (Dewan 1 / MRS Daerah 1,2,3)
 - Kod Kes (Kes Jenayah & Kes Mal) - 014 Bermaksud Kes Tuntutan Fasakh
 - Bilangan Kes / Tahun - 0123-2018 Bermaksud Kes Ke 123 Di Daftarkan Di Dewan Ini Pada Tahun 2018.
- Wujudnya kod kes transit iaitu kod 099 bagi kes mal (lain-lain tuntutan) dan bagi kes jenayah kod 299 (lain-lain pertuduhan) dalam senarai kod kes.
- Sejak 2016, Jawatankuasa Penyenggaraan Kod Kes diwujudkan bagi mempertimbangkan sebarang permohonan penambahbaikan sistem.

6.0 CIRI-CIRI SISTEM KOD BAHARU (E-SYARIAH VERSI 3)

- Selaras satu Malaysia
- Mengandungi 16 - 18 aksara, contoh: **Kes Mal 2001-L0110-153-0002.01**
- Merangkumi identifikasi:
 - Tahun dan bulan semasa - **2001** bermaksud Tahun 2020 & Bulan Januari)
 - Kod Dewan & Hiraki mahkamah (MRS / MTS / MRyS)/daerah (Dewan 1 / MRS Daerah 1,2,3) - **L0110** bermaksud MRS Negeri Selangor (Dewan 1-Shah Alam)
 - Kod Negeri - **H0110** bermaksud Negeri Selangor
 - Kod kes (kes jenayah & kes mal) - **153** bermaksud kes Mal, Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik
 - Bilangan kes bagi dewan ini pada tahun semasa - **0002** bermaksud kes ini kes kedua didaftarkan pada tahun 2020
 - Status kes (pra perkahwinan / sulh / perbicaraan / pasca bicara / rayuan / semakan / bsk) - **.01** bermaksud status kes ini adalah diperingkat Permohonan Saman Gantian

7.0 CARTA PERBANDINGAN SISTEM PERNOMBORAN SEDIA ADA DENGAN KOD BAHARU

Versi Lama	Perbandingan	Versi Baharu
16	Aksara	16-18
10000-003-0123-2018	Susunan	2001-H0110-153-0002.01
• kod negeri • hiraki mahkamah (MRS / MTS / MRyS) • kod dewan/daerah (Dewan 1 / MRS Daerah 1,2,3) • kod kes (kes jenayah & kes mal) • Bilangan kes / Tahun	Kandungan	• Tahun dan bulan semasa - 2001 • Kod Dewan & Hiraki mahkamah (MRS / MTS / MRyS)/daerah (Dewan 1 / MRS Daerah 1,2,3) - MTS Negeri Selangor (Dewan 1-Shah Alam) • Kod Negeri - Selangor • kod kes (kes jenayah & kes mal) - Mal (Tuntutan Cerai Taklik) • Bilangan kes ke 02 bagi dewan ini pada tahun semasa • Status kes (sama ada pra perkahwinan/ sulh/ perbicaraan/ pasca bicara/ rayuan/ semakan/ bsk) - Permohonan Saman Gantian
099 & 299	Kes Transit	Tiada

8.0 PANDUAN PENGGUNAAN KOD KES

Kod Kes ini hendaklah menjadi asas kepada pengenalan rekod fungsian di JKSN/MSN ketika menerima pendaftaran kes. Berikut adalah panduan dan contoh penggunaan kod kes mengikut peranan bahagian pendaftaran Mahkamah, Majlis Sulh, Bahagian Sokongan Keluarga, Naziran dan Pendaftaran Rayuan di JKSM.

8.1 Pendaftaran Fail Fungsian Kes Mal Dan Kes Jenayah

8.1.1 Pendaftaran fail fungsian bagi mana-mana kes Mal dan Jenayah oleh Pendaftar JKSN/MSN perlu merujuk kepada kod-kod berikut:

- a) Kod Dewan
- b) Kod Kes Mal
- c) Kod Status Kes Mal (Jika berkaitan)
- d) Kod Kes Jenayah
- e) Kod Status Kes Jenayah (Jika berkaitan)
- f) Kod Kes Rayuan
- g) Kod Kes Semakan

8.1.2 Kod Kes bagi sesuatu fail fungsian (fail kes) hanya boleh didaftarkan apabila telah lengkap fakta berkenaan:

- a) Negeri lokasi JKSN/MSN
- b) Hiraki Dewan mendengar kes (sama ada Mahkamah Rendah, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan atau Mahkamah Utama)
- c) Dewan atau Daerah
- d) Tahun pendaftaran kes
- e) Bulan pendaftaran kes
- f) Kes Tuntutan/Permohonan
- g) No pendaftaran kes terkini
- h) Status kes Mal/Jenayah

8.1.3 Kod Kes akan dijana oleh Sistem E-Syariah Versi 3 dengan format berikut:

a) Kes Mal 2001-L0110-153-0002

Huraian:

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
L01	=	Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Shah Alam
10	=	Negeri Selangor
153	=	Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik
0002	=	Kes bilangan ke-2 didaftarkan di Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Shah Alam

b) Kes Jenayah 2003-L0114-651-0089

Huraian:

20	=	Tahun 2020
03	=	Bulan Mac
L01	=	Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Wilayah Persekutuan
14	=	Wilayah Persekutuan
651	=	Khalwat / Percubaaan Persetubuhanan Haram / Bersekedudukan
0089	=	Kes Jenayah bilangan ke-89 didaftarkan di Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Wilayah Persekutuan.

8.1.4 Senarai Kod Kes Mal adalah seperti di **Lampiran 1**.

8.1.5 Senarai Kod Kes Jenayah adalah seperti di **Lampiran 2**.

9.0 PANDUAN PENGGUNAAN KOD STATUS KES

Kod status kes adalah kod yang baru diperkenalkan dalam sistem kod kes ini. Ia merupakan dua (2) aksara tambahan selepas noktah / titik (.) di hadapan bilangan kes.

Tujuan kod status kes ini diwujudkan adalah untuk menjelaskan status sesuatu peringkat / proses bagi satu-satu kes mal atau jenayah di Mahkamah contohnya di peringkat pra bicara kes jenayah syariah (permohonan waran geledah/waran tangkap dan lain-lain). Kod status ini juga mampu mengasimilasikan kod kes Sulh dan Kod BSK sedia ada dalam satu sistem kod kes yang standard.

Kod status kes tidak menjana jumlah status kes yang didaftar tetapi mengekalkan nombor pendaftaran kes asal. Walaubagaimanapun jumlah bilangan kes yang didaftar boleh ditawan (capture) oleh sistem E-Syariah dan boleh diakses bila diperlukan.

Kod Status Kes dibahagikan kepada enam (6) kategori, sebagaimana berikut-

- a) Kod Status Kes Mal:
menjelaskan status prosiding kes mal
- b) Kod Status Kes Jenayah:
menjelaskan status prosiding ke Jenayah
- c) Kod Status Kes Rayuan:
menjelaskan jenis rayuan/permohonan yang dipohon ke Mahkamah yang berhak mendengar rayuan
- d) Kod Status Kes Semakan:
menjelaskan jenis semaka yang dipohon ke Mahkamah yang berhak melakukan semakan:
- e) Kod Kes Sulh:
menjelaskan status kes yang masih diperingkat Sulh
- f) Kod Kes BSK:
menjelaskan status sesuatu kes yang sedang diuruskan oleh Seksyen Bahagian/Seksyen Sokongan Keluarga

9.1 Kod Status Kes Mal

- 9.1.1 Kod Status Kes Mal adalah terpakai bagi kes mal di pelbagai peringkat sama ada pra bicara, semasa perbicaraan sedang berjalan mahupun di peringkat pasca perbicaraan.
- 9.1.2 Kod ini diwujudkan bagi mengenalpasti status prosiding kes bagi kes mal sama ada Permohonan Interlokutori, Ex-Parte, Notis Tunjuk Sebab dan lain-lain.
- 9.1.3 Ia merupakan dua (2) askara tambahan selepas noktah / titik (.) di hadapan bilangan kes.
- 9.1.4 Kod Satus Kes Mal adalah seperti di **Lampiran 3**
- 9.1.5 Contoh penggunaan kod kes semakan adalah sebagaimana berikut:

Kod Status Kes Mal: 2001-H0110-153-0002.02

Huraian

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
H01	=	Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Shah Alam
10	=	Negeri Selangor
153	=	Tuntutan Cerai Taklik
0002	=	Kes bilangan ke-2 didaftarkan di Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Shah Alam
.02	=	Kes di peringkat pengurusan Permohonan Penyampaian Luar Bidangkuasa

9.2 Kod Status Kes Jenayah

9.2.1 Kod Status Kes Jenayah adalah terpakai bagi kes jenayah di pelbagai peringkat sama ada pra bicara, semasa pembicaraan sedang berjalan mahupun di peringkat pasca perbicaraan.

9.2.2 Kod ini diwujudkan bagi mengenalpasti status prosiding kes bagi kes jenayah sama ada permohonan waran tangkap, permohonan tangguh perlaksanaan hukuman dan lain-lain.

9.2.3 Ia merupakan dua (2) askara tambahan selepas noktah / titik (.) di hadapan bilangan kes.

9.2.4 Kod Status Kes Jenayah adalah seperti di **Lampiran 4**.

9.2.5 Contoh penggunaan kod kes jenayah adalah sebagaimana berikut:

Kes Jenayah: 2010-H0114-651-0089.32

Huraian:

20	=	Tahun 2020
10	=	Bulan Oktober
H01	=	Dewan 1, Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan
14	=	Wilayah Persekutuan
651	=	Khalwat / Percubaaan Persetubuhanan Haram / Bersekedudukan
0089	=	Kes Jenayah bilangan ke-89 didaftarkan di Dewan 1, Mahkamah Rendah Syariah Wilayah Persekutuan.
.32	=	Permohonan Penggantungan Pelaksanaan Hukuman

9.3 Kod Kes Rayuan

- 9.3.1 Kod Kes Rayuan adalah terpakai bagi semua kes rayuan sama ada rayuan dari Mahkamah Rendah Syariah ke Mahkamah Tinggi Syariah atau rayuan dari Mahkamah Tinggi Syariah ke Mahkamah Rayuan Syariah atau ke Mahkamah yang lebih tinggi.
- 9.3.2 Kod ini diwujudkan bagi mengenalpasti jenis sesuatu kes rayuan sama ada kes rayuan, permohonan kebenaran merayu, permohonan lanjut tempoh atau rayuan dalam kamar.
- 9.3.3 Kod Dewan Mahkamah Tinggi Syariah bagi kes rayuan dari Mahkamah Rendah Syariah (Kod 500) telah dimansuhkan. Penggunaan kod kes rayuan ini adalah sebagai alternatif bagi menunjukkan kes rayuan tersebut serta peringkat rayuan yang dilalui.
- 9.3.4 Ia merupakan dua (2) askara tambahan selepas noktah / titik (.) di hadapan kod kes.
- 9.3.5 Kod Kes Rayuan adalah seperti di **Lampiran 5**.
- 9.3.6 Contoh penggunaan kod kes rayuan adalah sebagaimana berikut:

Kes Rayuan Mal: 2009-H0110-153-0030.A1

Huraian:

20	=	Tahun 2020
09	=	Bulan September
H01	=	Dewan 1, Mahkamah Tinggi Syariah Shah Alam
10	=	Negeri Selangor
153	=	Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik
0030	=	Kes bilangan ke-30 di daftarkan di Dewan 1,

Mahkamah Tinggi Syariah Shah Alam

Rayuan Peringkat Pertama ,

.A1 = Kes Rayuan dari Mahkamah Rendah Syariah
(MRS) ke Mahkamah Tinggi Syariah (MTS)

Kes Rayuan Jenayah: 2010-A0010-651-0030.A2

Huraian:

20 = Tahun 2020

10 = Bulan Oktober

A00 = Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Selangor

10 = Negeri Selangor

651 = Kes Khalwat

0030 = Kes Jenayah bilangan ke-30 didaftarkan di
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Selangor
Rayuan Peringkat Pertama,

.A2 = Kes Rayuan dari Mahkamah Rendah Syariah
(MRS) ke Mahkamah Tinggi Syariah (MTS) dan
dirayu ke Mahkamah Rayuan Syariah.

9.4 Kod Kes Semakan

9.4.1 Kod Kes Rayuan adalah terpakai bagi semua kes semakan sama ada semakan dari Mahkamah Rendah Syariah ke Mahkamah Tinggi Syariah atau rayuan dari Mahkamah Tinggi Syariah ke Mahkamah Rayuan Syariah.

9.4.2 Kod ini diwujudkan bagi mengenalpasti jenis sesuatu kes semakan sama ada kes semakan oleh hakim bicara, semakan oleh pihak-pihak dan sebagainya.

9.4.3 Kod Dewan Mahkamah Tinggi Syariah bagi kes semakan dari Mahkamah Rendah Syariah (Kod 500) telah dimansuhkan.

Penggunaan kod kes semakan ini adalah sebagai alternatif bagi menunjukkan kes semakan tersebut.

9.4.4 Ia merupakan dua (2) askara tambahan selepas noktah / titik (.) di hadapan kod kes.

9.4.5 Kod Kes Semakan adalah seperti di **Lampiran 6**.

9.4.6 Contoh penggunaan kod kes semakan adalah sebagaimana berikut:

Kes Semakan Mal: 2003-H0304-153-0020.R4

Huraian:

20	=	Tahun 2020
03	=	Bulan Mac
H03	=	Dewan 3, Mahkamah Tinggi Syariah
04	=	Negeri Melaka
153	=	Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik
0030	=	Kes bilangan ke-20 di daftarkan di Dewan 3, Mahkamah Tinggi Syariah Melaka
.R4	=	Kes di peringkat Semakan Oleh Pihak-Pihak (Planitif/Defendan/OKT)

Kes Semakan Jenayah: 2011-A0014-652-0033.R3

Huraian:

20	=	Tahun 2020
11	=	Bulan November
A00	=	Mahkamah Rayuan Syariah
14	=	Wilayah Persekutuan
652	=	Kes Liwat
0033	=	Kes Jenayah bilangan ke-33 didaftarkan di Mahkamah Rayuan Syariah Wilayah

Persekutuan

.R3 = Semakan oleh Ketua Pendakwa Syarie

9.5 Kod Kes Sulh

9.5.1 Pendaftaran fail fungsian bagi mana-mana kes Sulh oleh Pendaftar Sulh JKSN/MSN perlu merujuk kepada kod-kod berikut:

- i. Kod Sulh
- ii. Kod Kes Mal
- iii. Kod Status Kes Mal (Jika berkaitan)

9.5.2 Kod Kes bagi sesuatu fail fungsian (fail kes) hanya boleh didaftarkan apabila telah lengkap fakta berkenaan:

- a. Negeri lokasi JKSN/MSN
- b. Hiraki Dewan mendengar kes (sama ada Mahkamah Rendah, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan atau Mahkamah Utama)
- c. Dewan atau Daerah
- d. Tahun Pendaftaran kes
- e. Bulan Pendaftaran Kes
- f. Kes Tuntutan / Permohonan
- g. Nombor Pendaftaran Kes Terkini
- h. Status Kes Mal

9.5.3 Kod Kes Sulh dibina dengan mengekalkan keseluruhan kod kes mal yang telah di jana dan menambah kod sulh selepas noktah / titik (.)

9.5.4 Contoh penggunaan Kod Kes Sulh adalah seperti berikut:

Kes Mal: 2003-L0310-221-0020.S3

Huraian:

20	=	Tahun 2020
03	=	Bulan Mac
L03	=	Dewan 3, Mahkamah Rendah Syariah Selangor
10	=	Negeri Selangor
221	=	Tuntutan Nafkah Eddah
0020	=	Kes bilangan ke-20 didaftarkan di Dewan 3, Mahkamah Rendah Syariah Selangor
.S3	=	Kes tuntutan Nafkah Eddah di peringkat Majlis Sulh, dikendalikan di bilik Sulh nombor 3

9.5.4 Kod Satus Kes Sulh adalah seperti di **Lampiran 7**.

9.5.5 Walaupun tiada janaan bilangan jumlah kes semasa yang dikendalikan oleh sesuatu dewan / bilik sulh namun jumlah tersebut ditawan (capture) oleh sistem E-Syariah dan boleh diakses bila diperlukan.

9.6 Kod Kes Bahagian Sokongan Keluarga

9.6.1 Pendaftaran fail fungsian bagi mana-mana kes yang di kendalikan oleh Seksyen/Unit Bahagian Sokongan Keluarga JKSN/MSN perlu merujuk kepada kod-kod kes berikut:

- a. Kod BSK.
- b. Kod Kes Mal
- c. Kod Dewan

9.6.2 Kod Kes bagi sesuatu fail fungsian (fail kes) hanya boleh didaftarkan apabila telah lengkap fakta berkenaan:

- a. Negeri lokasi JKSN/MSN
- b. Hiraki Dewan mendengar kes (sama ada Mahkamah Rendah, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan atau Mahkamah Utama)
- c. Dewan atau Daerah
- d. Tahun Pendaftaran kes

- e. Bulan pendaftaran kes
- f. Kes Tuntutan/Permohonan
- g. No pendaftaran kes terkini
- h. Unit pengendali kes tersebut di BSK

9.6.3 Kod kes BSK sedia adalah seperti berikut:

Bagi kes Mal 14100–037–0001–2010 (16 aksara) yang sedang dalam tindakan Unit Khidmat Nasihat Perundangan akan menggunakan no kes 64100–01–037–0001–2010 (18 aksara), di mana 64 bermaksud Wilayah Persekutuan, 01 - Unit Khidmat Nasihat Perundangan (SKNP), dengan mengekalkan kod kes dan nombor bilangannya.

9.6.4 Contoh penggunaan kod kes BSK adalah seperti di **Lampiran 8**.

9.6.5 Walaupun tiada janaan bilangan jumlah kes semasa yang dikendalikan oleh sesuatu unit BSK namun jumlah tersebut ditawan (capture) oleh sistem E-Syariah dan boleh diakses bila diperlukan.

10.0 KOD KES NAZIRAN

10.1 Pendaftaran fail fungsian bagi mana-mana kes naziran yang dikendalikan oleh Seksyen Sulh, Bahagian Pendaftaran Keurusetiaan dan Rekod, JKSM perlu merujuk kepada kod-kod kes berikut:

- a. Kod Kes Naziran
- b. Kod Kes Mal bagi kedua-dua kes yang bertindan
- c. Kod Dewan

10.2 Kod Kes bagi sesuatu fail fungsian (fail kes naziran) hanya boleh didaftarkan apabila telah lengkap fakta berkenaan:

- a. Negeri lokasi JKSN/MSN yang terlibat dengan pertindihan kes

- b. Hiraki Dewan mendengar kes (sama ada Mahkamah Rendah, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan atau Mahkamah Utama)
- c. Tahun dan bulan pertindihan kes mula diadu ke JKSM
- d. Kod Kes

10.3 Contoh penggunaan Kod Kes Naziran adalah seperti berikut-

Kes Naziran: 2007-1004-251-003

Huraian:

20	=	Tahun 2020 Bulan Julai
07	=	(Kes Naziran ini didaftarkan pada bulan Julai 2020) Kod negeri yang pertama/mula membuat
10	=	aduan kepada JKSM berlakunya pertindihan kes (Negeri Selangor)
04	=	Kod negeri yang diadu (Negeri Melaka)
251	=	Kod kes yang didaftarkan di JKSN yang membuat aduan (251) = Tuntutan Nafkah Anak
003	=	Bilangan kes naziran pertindihan kes yang didaftarkan pada tahun semasa

11.0 KOD KES RAYUAN DI JKSM

- 11.1 Pendaftaran fail Kes Rayuan oleh Seksyen Rayuan, JKSM perlu merujuk Kod Kes Rayuan.
- 11.2 Pendaftaran fail fungsian bagi mana-mana kes naziran yang di kendalikan oleh Seksyen Pendaftaran Rayuan, Bahagian Pendaftaran Keurusetiaan dan Rekod, JKSM perlu merujuk kepada kod-kod Kes berikut:
 - a. Kod Kes Rayuan JKSM
 - b. No Kes Mal yang dirayu

- c. Kod Hakim Rayuan JKSM
- d. Kod Dewan

11.3 Kod Kes bagi sesuatu fail fungsian (fail kes rayuan di JKSM) hanya boleh didaftarkan apabila telah lengkap fakta berkenaan:

- a. Mahamah Rayuan JKSN/MSN Negeri
- b. Nombor Kes Rayuan sedia ada yang didaftarkan oleh JKSN/MSN.
- c. Hakim-Hakim Panel Rayuan yang akan mendengar kes Rayuan tersebut. Nombor yang mewakili Pengerusi sidang rayuan hendaklah didahulukan.
- d. Tuntutan/Permohonan yang dirayu (kod kes)
- e. Jumlah bilangan semasa kes yang dikendalikan
- f. Status Rayuan (Sama ada rayuan, permohonan lanjut tempoh dan lain-lain).

11.4 Contoh penggunaan Kod Kes Rayuan (JKSM) adalah seperti berikut:

Kes rayuan: 2001-10-123-251-0001.A1

Huraian:

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
10	=	Negeri Selangor
		Kod Hakim Rayuan yang mengendalikan kes rayuan (Kes ini dikendalikan oleh:
123	=	(1)YAA Dato' Haji Mukhyuddin, (Pengerusi)
		(2)YA Tuan Hj Shaarani dan
		(3) YA Dato' Dr Hj Mohd Naim)
251	=	Kes Tuntutan Nafkah Anak (kekalkan kes yang dirayu)
0001	=	Bilangan kes
.A1	=	Status Kes: Rayuan Peringkat 1

11.5 Kod Hakim Panel Rayuan JKSM adalah bersifat dinamik dan dikawal oleh Sekysen Pendaftaran Rayuan di BPKR, JKSM. Kod ini boleh dipinda selaras dengan pelantikan dan pelepasan jawatan Hakim Rayuan JKSM dari masa ke semasa. Senarai kod panel dalam panduan ini adalah sebagai contoh sahaja.

12.0 KOD DEWAN MAHKAMAH SYARIAH

Kod Dewan Mahkamah-mahkamah Syariah telah dijadikan Arahan Amalan No. 12 Tahun 2018. Senarai kod dewan tersebut adalah seperti di **Lampiran 11**.

13.0 JADUAL PERBANDINGAN KOD KES SEDIA ADA DENGAN KOD KES BAHARU

Bagi memudahkan pengguna dalam mengaplikasikan kod kes baharu, satu jadual perbandingan (mapping) disediakan seperti di **Lampiran 12 (Kes Mal)** dan **Lampiran 13 (Kes Jenayah)**.

14.0 RUJUKAN

- Arahan Amalan No. 1 Tahun 2000 - Kod Pendaftaran Kes
- Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007 (Panduan Pengurusan Pejabat)
- Dasar Pengurusan Rekod Kerajaan 2010 (DPRK)
- Panduan Klasifikasi Fail (Housekeeping) JKSM 2013
- Panduan Pengurusan Rekod Sektor Awam Tahun 2016

15.0 PENUTUP

Adalah diharapkan dengan penyediaan panduan ini, pengguna dapat mengaplikasikan penggunaan kod kes baharu ini dengan lebih sistematik bagi memastikan pengurusan kod kes di mahkamah syariah lebih mapan dan berkesan.

Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada:

Ketua Penolong Pengarah
Seksyen Rekod
Bahagian Pendaftaran Keurusetiaan dan Rekod
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia.

Telefon	:	03-8870 9293
Faks	:	03-8870 9270
Emel	:	rekod@esyariah.gov.my
Portal	:	https://sites.google.com/view/transform-to-new-code/home

KLASIFIKASI KOD KES MAL

100 PERKAHWINAN DAN PERCERAIAN

110 KEBENARAN BERNIKAH

- 111 Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur
- 112 Permohonan Kebenaran Bernikah Perempuan Yang Bercerai Tanpa Eddah / Janda Berhias
- 113 Permohonan / Tuntutan Kebenaran Poligami

120 WALI HAKIM / WALI RAJA

- 121 Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Anak Tak Sah Taraf
- 122 Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Wali Ghaib / Tiada Wali Nasab
- 123 Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Muallaf
- 124 Tuntutan Wali Enggan/Engkar

130 PERMOHONAN PENGESAHAN NIKAH

- 131 Permohonan Pengesahan Nikah Tanpa Kebenaran di Luar Negara
- 132 Permohonan Pengesahan Nikah Tanpa Kebenaran di Dalam Negara
- 133 Permohonan Pengesahan Nikah Poligami Tanpa Kebenaran di Luar Negara
- 134 Permohonan Pengesahan Nikah Poligami Tanpa Kebenaran di Dalam Negara

140 HAK-HAK SEBELUM / SEMASA / SELEPAS PERKAHWINAN

- 141 Tuntutan Gantirugi Pertunangan
- 142 Tuntutan Hak Tempat Tinggal
- 143 Tuntutan Sabitan Nusyuz
- 144 Tuntutan Perintah Supaya Suami Tinggal Bersama / Berlaku Adil
- 145 Tuntutan Isteri Kembali Taat
- 146 Tuntutan Mas Kahwin
- 147 Tuntutan Gantirugi Perkahwinan
- 148 Tuntutan Hutang Dalam Perkahwinan

150 PENCERAIAN / RUJUK / EDDAH

- 151 Tuntutan / Permohonan Perceraian
- 152 Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai

- 153 Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik
- 154 Tuntutan Khulu' / Tebus Talaq
- 155 Permohonan Pengesahan Rujuk
- 156 Permohonan Pengesahan Eddah
- 157 Permohonan Pengesahan Status Janda

160 PERINTAH PEMBUBARAN PERKAHWINAN

- 161 Permohonan Perisytiharan Pembubaran Perkahwinan Kerana Pertukaran Agama
- 162 Tuntutan Fasakh
- 163 Permohonan Faraq Nikah
- 164 Tuntutan Illa'
- 165 Tuntutan Zihar
- 166 Tuntutan Li'an

200 HARTA SEPENCARIAN / NAFKAH ISTERI / MUT'AH / HADHANAH / NAFKAH ANAK / NAFKAH PIHAK BERKEPENTINGAN

210 HARTA SEPENCARIAN

- 211 Tuntutan Harta Sepencarian Semasa Poligami
- 212 Tuntutan Harta Sepencarian Cerai Hidup
- 213 Tuntutan Harta Sepencarian Cerai Mati
- 214 Tuntutan Tambahan Harta Sepencarian
- 215 Tuntutan Harta Dom

220 NAFKAH ISTERI / MUT'AH

- 221 Tuntutan Nafkah Eddah
- 222 Tuntutan Nafkah Isteri
- 223 Tuntutan Cagaran Nafkah Isteri
- 224 Tuntutan Tunggakan Nafkah Isteri
- 225 Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Isteri
- 226 Tuntutan Membatalkan Perintah Nafkah Isteri
- 227 Tuntutan Mut'ah

230 HADHANAH

- 231 Tuntutan Hadhanah
- 232 Tuntutan Mengubah Perintah Hadhanah / Hak Lawatan Anak / Hak Bermalam

240 ANAK ANGKAT / ANAK YATIM / ANAK TAK SAH TARAF

- 241 Tuntutan Hak Penjagaan Anak Tak Sah Taraf
- 242 Permohonan Pengangkatan Anak / Anak Angkat
- 243 Permohonan Penjaga Anak Yatim
- 244 Tuntutan Pemecatan Penjaga Anak Yatim

- 245 Tuntutan / Permohonan Mengubah Perintah Hak Jagaan Anak
Angkat / Anak Yatim / Anak Tak Sah Taraf

250 NAFKAH ANAK / ANAK ANGKAT / ANAK TAK SAH TARAF

- 251 Tuntutan Nafkah Anak
252 Tuntutan Nafkah Anak Tak Sah Taraf
253 Tuntutan Nafkah Anak Angkat
254 Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak
Tak Sah Taraf
255 Tuntutan Membatalkan Perintah Nafkah Anak / Anak Angkat /
Anak Tak Sah Taraf
256 Tuntutan Tunggakan Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak Tak
Sah Taraf
257 Tuntutan Cagaran Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak Tak Sah
Taraf

260 KEBAJIKAN ANAK / ORANG TAK BERKEUPAYAAN

- 261 Permohonan Penjaga Ad-Litem (Kes Induk Belum Difailkan)
262 Permohonan Pelantikan Penjaga Harta Seseorang Orang
Belum Dewasa
263 Permohonan Perintah Penjagaan Bersama Harta Seseorang
Orang Belum Dewasa
264 Permohonan Perintah Bagi Perubahan Kuasa Penjaga Harta
Bagi Seseorang Orang Belum Dewasa
265 Permohonan Perintah Bagi Pemecatan Penjaga Harta
Seseorang Orang Belum Dewasa
266 Permohonan Kebenaran Bagi Pelupusan Harta Seseorang
Orang Belum Dewasa
267 Permohonan Kebenaran Untuk Menyara Seseorang Orang
Belum Dewasa Daripada Pendapatan Hartanya
268 Permohonan Perintah Bagi Penggunaan Harta Modal Untuk
Menyara Seseorang Orang Belum Dewasa

270 TUNTUTAN NAFKAH PIHAK BERKEPENTINGAN

- 271 Tuntutan Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan Ibu / Bapa
272 Tuntutan Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan Orang Tak Upaya
273 Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Untuk Pihak
Berkepentingan
274 Tuntutan Tunggakan Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan
275 Tuntutan Membatalkan Perintah Nafkah Untuk Pihak
Berkepentingan

300 TUNTUTAN HARTA / STATUS DIRI / INSTITUSI AGAMA

310 FARAID

- 311 Permohonan Sijil / Perintah Faraid / Akuan Pusaka
- 312 Permohonan Perubahan Sijil / Perintah Faraid / Akuan Pusaka
- 313 Permohonan Pengesahan Ahli Waris Faraid
- 314 Permohonan Pentadbir Harta Pusaka / Wasi Harta
- 315 Tuntutan / Permohonan Penyelesaian / Penjelasan Hutang Si Mati
- 316 Permohonan Pengesahan / Penentuan Status Harta Pusaka

320 WAKAF / NAZAR / WASIAT

- 321 Tuntutan Pengesahan Waqaf
- 322 Tuntutan Pengesahan Nazar
- 323 Permohonan Pengesahan Wasiat
- 324 Tuntutan Wasiat Wajibah

330 HIBAH

- 331 Permohonan / Tuntutan Pengesahan Hibah
- 332 Permohonan / Tuntutan Pengesahan Hibah Semasa Marad al-Maut
- 333 Permohonan / Tuntutan Tarik Balik Hibah
- 334 Permohonan Pemegang Amanah Hibah

340 INSTITUSI AGAMA

- 341 Permohonan Berkaitan Baitulmal
- 342 Permohonan Berkaitan Masjid
- 343 Permohonan Berkaitan Zakat dan Fitrah

400 TUNTUTAN / PERMOHONAN PRA / PASCA PENGHAKIMAN

410 PENGUATKUASAAN PERINTAH

- 411 Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Penyitaan Dan Penjualan
- 412 Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Prosiding Ganishment / Hiwalah
- 413 Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Pemilikan Harta Tak Alih
- 414 Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Penghantarserahan Harta Alih
- 415 Permohonan Penguatkuasaan Penghakiman - Perintah Pengkomitan Untuk Menahan Diri Dari Melakukan Sesuatu Perbuatan (Permohonan Kebenaran Pengkomitan)

- 416 Permohonan Penguatkuasaan Penghakiman – Perintah Pengkomitan Bagi Penyerahan Anak (Permohonan Kebenaran Pengkomitan)
- 417 Permohonan Untuk Menetapkan Masa
- 420 PELAKSANAAN PERINTAH / SAMAN PENGHUTANG PENGHAKIMAN**
 - 421 Permohonan Untuk Mendapatkan Kebenaran Perintah Pelaksanaan
 - 422 Permohonan Pelaksanaan Perintah Mahkamah
 - 423 Permohonan Untuk Melanjutkan / Memendekkan Tempoh Perintah / Penghakiman
 - 424 Permohonan / Permintaan Untuk Mendapatkan Saman Penghutang Penghakiman / Tuntutan Saman Penghutang Penghakiman
 - 425 Permohonan Mendapatkan Notis Penghakiman
- 430 PROSIDING INTERIM**
 - 431 Permohonan Perintah Interim Hadhanah (Kes Induk Belum Difaillkan)
 - 432 Permohonan Perintah Interim Nafkah (Kes Induk Belum Difaillkan)
- 440 PROSIDING TEGAHAN / INJUNKSI (KES INDUK BELUM DIFAILKAN)**
 - 441 Permohonan Perintah Injunksi Terhadap Gangguan
 - 442 Permohonan Tegahan / Injunksi Berkaitan Dengan Harta Anak Yang Belum Dewasa
 - 443 Permohonan Perintah Injunksi / Tegahan Membawa Anak Keluar Malaysia
 - 444 Permohonan Injunksi / Pembekuan Transaksi Harta
- 450 PROSIDING RAYUAN / SEMAKAN / PELBAGAI**
 - 451 Permohonan Kebenaran Merayu
 - 452 Permohonan Melanjutkan Tempoh Pemfailan Notis Rayuan.
 - 453 Permohonan Rayuan Semakan Keputusan Pendaftar Nikah Cerai Rujuk
 - 454 Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Semakan
 - 455 Permohonan Semakan Kehakiman
 - 456 Permohonan Memulakan Prosiding Penghinaan Mahkamah
- 500 PROSIDING AM**
- 510 PEGUAM SYARIE**
 - 511 Notis Permohonan Menjadi Peguam Syarie

- 512 Notis Bantahan Menjadi Peguam Syarie
- 513 Notis Pengisytiharan Sebagai Peguam Syarie

520 STATUS DIRI

- 521 Permohonan Pengisytiharan Status Agama
- 522 Permohonan Pengisytiharan Status Agama Si Mati
- 523 Permohonan Anggapan Kematian Kerana Mafqud
- 524 Permohonan Mendakwa / Membela Sebagai Orang Miskin
- 525 Permohonan Pengesahan Mahram
- 526 Permohonan Pengesahtarafan Nasab

KLASIFIKASI KOD KES JENAYAH

600 AQIDAH, KESUCIAN ISLAM DAN INSTITUSINYA

610 AQIDAH

- 611 Pemujaan Salah
- 612 Mendakwa Bukan Islam untuk mengelakkan tindakan
- 613 Takfir
- 614 Doktrin Palsu / Mengembangkan Doktrin Agama / Perbuatan Atau Ajaran Salah
- 615 Dakwaan Palsu
- 616 Percubaan Murtad
- 617 Kesalahan Berkaitan Tarekat Dan Tasawuf
- 618 Mempersendakan, dll., ayat Al-Quran dan Hadith

620 KESUCIAN ISLAM

- 621 Menghina atau menyebabkan dipandang hina, dll., agama Islam
- 622 Mengajar tanpa tauliah / Khutbah / Ceramah / Syarahan Agama tanpa kebenaran
- 623 Penerbitan agama yang bertentangan dengan Hukum Syara'
- 624 Menghasut supaya mengabaikan kewajipan agama
- 625 Berjudi
- 626 Minuman yang memabukkan
- 627 Membuat / Menjual Minuman Yang Memabukkan
- 628 Tidak menghormati Ramadhan
- 629 Tidak menunaikan sembahyang Jumaat

630 INSTITUSI ISLAM

- 631 Memusnahkan atau mencemarkan tempat beribadat
- 632 Menghina atau mengingkari pihak berkuasa agama
- 633 Kesalahan berkaitan dengan fatwa
- 634 Mengingkari perintah Mahkamah
- 635 Mengganggu perhimpunan atau upacara agama
- 636 Kesalahan berkaitan institusi persekolahan agama Islam

640 KEHORMATAN DIRI

- 641 Perbuatan sumbang mahram
- 642 Pelacuran / Melacurkan isteri atau anak
- 643 Muncikari
- 644 Orang-orang yang hidup atas atau yang memperdagangkan pelacuran
- 645 Persetubuhan bertentangan dengan hukum tabii

- 646 Persetubuhan luar nikah / Kesalahan mewatie’/
- 647 Perbuatan sebagai persediaan untuk melakukan persetubuhan luar nikah
- 648 Hamil luar nikah

650 KESUSILAAN

- 651 Khalwat / Percubaaan persetubuhan haram / Bersekedudukan
- 652 Liwat (homoseksual)
- 653 Musahaqah (lesbian)
- 654 Lelaki berlagak seperti perempuan / Perempuan berlagak seperti lelaki
- 655 Menggalakkan maksiat
- 656 Perbuatan tidak sopan di tempat awam
- 657 Qazaf
- 658 Mendedah tubuh di tempat awam
- 659 Mengacau seseorang di tempat awam

660 BAITULMAL, ZAKAT DAN MASJID

- 661 Tidak membayar zakat atau fitrah
- 662 Pembayaran tak sah akan zakat atau fitrah
- 663 Pemungutan zakat atau fitrah tanpa diberi kuasa
- 664 Mendirikan masjid / surau tanpa kebenaran
- 665 Memungut khairat tanpa kebenaran
- 666 Bertindak salah sebagai imam, khatib atau bilal dalam Solat Jumaat
- 667 Sembahyang Jumaat tanpa kebenaran
- 668 Kesalahan berkaitan dengan waqaf / Majlis / Baitul Mal
- 669 Lain-lain Kesalahan Berkaitan Zakat

670 KESALAHAN BERKAITAN UNDANG-UNDANG PENTADBIRAN

- 671 Tidak menghiraukan titah perintah mengenai Awal Ramadhan dan Dua Hari Raya
- 672 Beramal sebagai Peguam Syarie tanpa tauliah
- 673 Penyalahgunaan tanda halal
- 674 Pecah Amanah
- 675 Pecah Rahsia
- 676 Tidak melaporkan pemelukan ke Agama Islam.
- 677 Memberi Maklumat / Keterangan Palsu Kepada Pendaftar Muallaf

680 LAIN-LAIN KESALAHAN BERKAITAN JENAYAH SYARIAH

- 681 Percubaan melakukan kesalahan di bawah undang-undang syarak
- 682 Subahat
- 683 Memberikan keterangan, maklumat atau pernyataan palsu
- 684 Takzir / Kesalahan yang tidak ditentukan dalam undang-undang
- 685 Kata-kata yang boleh memecah keamanan
- 686 Makanan haram

700 KESALAHAN BERKAITAN INSTITUTI KEKELUARGAAN (MATRIMONI)

710 PERKAHWINAN

- 711 Tidak hadir di hadapan Pendaftar dalam masa yang ditetapkan
- 712 Pelanggaran terhadap Seksyen 32
- 713 Gangguan terhadap perkahwinan
- 714 Akuan atau pernyataan palsu untuk mendapatkan perkahwinan
- 715 Akad nikah perkahwinan yang tidak dibenarkan
- 716 Kesalahan-kesalahan berhubungan dengan akad nikah perkahwinan
- 717 Poligami tanpa kebenaran Mahkamah

720 PERCERAIAN

- 721 Perceraian di luar Mahkamah dan tanpa kebenaran Mahkamah
- 722 Tidak membuat laporan Berkaitan Undang-Undang Keluarga Islam
- 723 Meninggal langsung isteri
- 724 Menganiaya isteri atau suami
- 725 Tidak memberi keadilan yang sewajarnya kepada isteri
- 726 Isteri tidak menurut perintah
- 727 Percubaan menjadi murtad untuk membatalkan perkahwinan
- 728 Persetubuhan luar nikah antara orang yang bercerai
- 729 Kecuaian dengan sengaja untuk tidak mematuhi perintah di bawah Undang-undang Keluarga Islam

730 GANGGUAN PERKAHWINAN

- 731 Memujuk lari perempuan bersuami
- 732 Menghalang pasangan yang sudah bernikah daripada hidup sebagai suami isteri
- 733 Menghasut suami atau isteri supaya bercerai atau meninggalkan kewajipan
- 734 Anak dara lari dari jagaan
- 735 Memujuk lari orang perempuan tidak bersuami
- 736 Menjual atau memberikan anak kepada orang bukan Islam
- 737 Tidak melaporkan rujuk

800 PROSIDING AM

810 DARIHAL TATACARA JENAYAH

- 811 Pegawai mengingkari arahan undang-undang dengan niat hendak menyebabkan bencana kepada mana-mana orang
- 812 Tidak mengemukakan dokumen kepada Pegawai Agama di sisi undang-undang
- 813 Enggan mengangkat sumpah yang dikehendaki oleh Pegawai Agama
- 814 Enggan menjawab soalan Pegawai Agama yang diberi kuasa
- 815 Enggan menandatangani pernyataan
- 816 Sengaja menghina dan mengganggu Pegawai Agama yang sedang bersidang dalam prosiding kehakiman
- 817 Penghinaan Mahkamah
- 818 Darihal menghina kuasa yang sah di sisi undang-undang bagi penjawat awam

820 PROSIDING PRA PENDAKWAAN (BAGI KES YANG BELUM DIDAFTARKAN UNTUK PENDAKWAAN JENAYAH SYARIAH)

- 821 Permohonan Mendapatkan Waran Tangkap Terhadap Orang Yang Disyaki
- 822 Permohonan Mendapatkan Waran Geledah Berkaitan Orang Yang Disyaki
- 823 Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Tahanan Reman Terhadap Orang Yang Disyaki
- 824 Permohonan Mendapatkan Waran Kehadiran Saksi Untuk Siasatan
- 825 Permohonan Prosiding Pengakuan Salah Di Hadapan Hakim
- 826 Permohonan Prosiding Aduan Kepada Hakim

830 **BON JAMINAN UNTUK PENDAKWAAN JENAYAH SYARIAH**

831 Permohonan Mendapatkan Jaminan Mahkamah Oleh Penguatkuasa Bagi Kes Boleh Tangkap

832 Permohonan Mendapatkan Jaminan Mahkamah Bagi Waran Tangkap Dari Negeri Lain

840 **PROSIDING RAYUAN JENAYAH / PELBAGAI**

841 Permohonan Kebenaran Merayu

842 Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Notis Rayuan

843 Permohonan Semakan Kehakiman

844 Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Semakan

KLASIFIKASI KOD STATUS KES MAL

Kod Status Kes	Perkara
	PROSIDING PRA PERBICARAAN
.01	Permohonan Saman Gantian
.02	Permohonan Penyampaian Saman Luar Bidang Kuasa
.03	Permohonan Bantahan Awal
.04	Permohonan Penzahiran Dokumen
.05	Permohonan Pindaan Pliding
.06	Permohonan Mencelah
.07	Permohonan Percantuman Atau Perubahan Pihak-Pihak
.08	Permohonan Kemasukan Fakta Baru
.09	Permohonan Penukaran Hakim
.10	Permohonan Pemindahan Prosiding
.11	Permohonan Perintah Bersaling
.12	Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Pengemukaan Seseorang Yang Di Dalam Penjara
.13	Permohonan Perintah Takharrij (Faraid)
.14	Permohonan Penjaga Ad-Litem (Kes Induk Telah Didaftar)
.15	Permohonan Pemecatan Penjaga Ad-Litem
.16	Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Pengambilan Sampel
.17	Permohonan Untuk Perintah Penjualan Harta Mudah Musnah
.18	Permohonan Notis Merekodkan Keterangan Sebelum Pendengaran
.19	Permohonan Notis Merekodkan Keterangan Di Mahkamah Lain
.20	Permohonan Perintah Interim Hadhanah (Kes Induk Telah Difaikkan)
.21	Permohonan Perintah Nafkah Sementara (Kes Induk Telah Difaikkan)
.22	Permohonan Perintah Injunksi Terhadap Gangguan (Kes Induk Telah Difaikkan)
.23	Notis Penarikan Balik Kes.
.24	Permintaan Bagi Pengeluaran Sapina

.25	Permohonan Mendapatkan Pendapat Mahkamah
.40	
	PROSIDING PRA / PASCA PENGHAKIMAN / PERINTAH MAL
.41	Permohonan Penggantungan Pelaksanaan Perintah Sementara Menanti Rayuan
.42	Permohonan Penetapan Kos
.43	Permohonan Menghidupkan Semula Kes Yang Dibuang
.44	Permohonan Kebenaran Memulakan Prosiding Baru Bagi Kes-Kes Yang Ditarik Balik
.45	Hakam
.46	Saman Interplider
.60	
	PROSIDING RAYUAN MAL
.61	Permohonan Lanjut Tempoh Penyerahan Notis Rayuan
.62	Notis Rayuan Balas
.63	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Notis Rayuan Balas
.64	Permohonan Lanjut Tempoh Penyerahan Notis Rayuan Balas
.65	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Alasan Rayuan
.66	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Rekod Rayuan
.67	Permohonan Lanjut Tempoh Penyerahan Rekod Rayuan
.68	Permohonan Meminda Pliding Rayuan
.80	
	PEGUAM SYARIE
.81	Wakalah Peguam Syarie
.82	Notis Penukaran Peguam Syarie
.83	Notis Pelepasan Peguam Syarie

KLASIFIKASI KOD STATUS KES JENAYAH

KOD STATUS KES	PERKARA
	PERMOHONAN SEMASA PERBICARAAN
.01	Permohonan Mendapatkan Waran Tangkap Orang Kena Tuduh Oleh Penguatkuasa / Pendakwa
.02	Permohonan Mendapatkan Waran Geledah Orang Kena Tuduh Oleh Penguatkuasa.
.03	Permohonan Melepaskan Diri Sebagai Penjamin
.04	Permohonan Notis Pembelaan Alibi
.05	Permohonan Perintah Bersaling
.06	Permohonan Penukaran Hakim
.07	Permohonan Pemindahan Prosiding
.08	Permintaan Bagi Pengeluaran Sapina
.09	Permohonan Bantahan Awal
.10	Permohonan Penzahiran Dokumen
.11	Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Pengemukaan Seseorang Yang Di Dalam Penjara
.30	
	PROSIDING PRA / PASCA PENGHAKIMAN / PERINTAH JENAYAH
.31	Permohonan Menghidupkan Semula Kes Dilepas Tanpa Bebas
.32	Permohonan Penggantungan Pelaksanaan Hukuman
.33	Permohonan Pelaksanaan Hukuman Mahkamah
.34	Permohonan Pelupusan Barang Kes
.35	Permohonan Mendapatkan Salinan Prosiding
.50	
	PROSIDING RAYUAN JENAYAH
.51	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Petisyen Rayuan
.52	Permohonan Pindaan Pliding Rayuan
.80	
	PEGUAM SYARIE

.81	Wakalah Peguam Syarie
.82	Notis Penukaran Peguam Syarie
.83	Notis Pelepasan Peguam Syarie

KOD KES RAYUAN BAGI KES MAL & JENAYAH

KOD RAYUAN	PERKARA
.AA	Kes Rayuan Khas (Setelah mendapat perkenan Raja / Sultan / Yang Dipertuan Besar / Tuan Yang Terutama)(Kes Jenayah Sahaja)
.A1	Notis Rayuan Peringkat 1 (Kes induk bermula di MRS dirayu ke MTS atau kes induk bermula di MTS dirayu ke Mahkamah yang lebih tinggi)
.A2	Notis Rayuan Peringkat 2 (Kes Rayuan di MTS dirayu ke MRyS atau keputusan kes di MRyS dirayu ke Mahkamah lebih tinggi.
.A3	Notis Rayuan Peringkat 3 (Akan diwujudkan berdasarkan peringkat Mahkamah)
.A4	Notis Rayuan Peringkat 4 (Akan diwujudkan berdasarkan peringkat Mahkamah)
.A5	Rayuan Dalam Kamar (Bagi Kes MAL sahaja)

KOD KES SEMAKAN BAGI KES MAL & JENAYAH

KOD KES SEMAKAN	PERKARA
.R1	Semakan Oleh Hakim Bicara
.R2	Semakan Oleh Mahkamah Lebih Tinggi
.R3	Permohonan Semakan Oleh Ketua Pendakwa Syarie
.R4	Permohonan Semakan Oleh Pihak-Pihak (Plantif / Defendan / OKT / Pihak Berkepentingan)

KLASIFIKASI KOD SULH

KOD SULH	PERKARA
.S1	Majlis Sulh (S1 = Bilik Sulh Satu)
.S2	Majlis Sulh (S2 = Bilik Sulh Dua)
.S3	Majlis Sulh (S3 = Bilik Sulh Tiga)
.S4	Majlis Sulh (S4 = Bilik Sulh Empat)
.S5	Majlis Sulh (S5 = Bilik Sulh Lima)
.S6	Majlis Sulh (S6 = Bilik Sulh Enam)
.S7	Majlis Sulh (S7 = Bilik Sulh Tujuh)
.SS	Majlis Sulh (SS = Kes Sulh Semula)

XXX.S3 XXX.S4 XXX.SS Majlis Sulh (SS = Kes Sulh Semula)

Nota:

KLASIFIKASI KOD BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA (BSK)

Penggunaan Kod Kes BSK baru pula terbahagi kepada tiga (3) cara mengikut unit masing-masing sebagaimana berikut:

a) Unit Khidmat Nasihat Perundangan BSK (UKNP)

Kes UKNP: 2001-10251-B101-0001

Huraian:

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
10	=	Negeri Selangor
251	=	Tuntutan Nafkah Anak
B101	=	Pegawai BSK 1 di UKNP
0001	=	Bilangan Kes (running number) bagi kes B101 pada tahun semasa

b) Unit Pengurusan Dana (UPD)

Kes UPD: 2001-10251-B2-0001

Huraian:

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
10	=	Negeri Selangor
251	=	Tuntutan Nafkah Anak
B2	=	Unit Pengurusan Dana BSK
0001	=	Bilangan Kes (running number) bagi kes B101 pada tahun semasa

c) Unit Penguatkuasaan Dan Pelaksanaan Perintah (UPPP)

Kes UPPP: 2001-10-25116-B302-0001.A1

Huraian:

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
10	=	Negeri Selangor
251	=	Tuntutan Nafkah Anak
16	=	Saman Penghutang Kehakiman
B302	=	Pegawai BSK 2 di UPPP
0001	=	Bilangan Kes (running number) bagi kes B302 pada tahun semasa
.A1	=	Kes Rayuan

- B1 Unit Khidmat Nasihat Perundangan BSK (UKNP)
- B2 Unit Pengurusan Dana (UPD)
- B3 Unit Penguatkuasaan Dan Pelaksanaan Perintah (UPPP)

KOD KES NAZIRAN (JKSM)

Kod ini digunakan di JKSM sahaja bagi menguruskan fail fungsian kes naziran. Format penggunaan kod adalah “ 2001-XXYY-ZZZ-0001”

Contoh penggunaan : **2018-XXYY-ZZZ-0001**

Huraian:

- XX kod negeri yang membuat aduan kepada JKSM berlakunya pertindihan kes
- YY Kod negeri yang di adu
- ZZZ Kod kes yang didaftarkan di JKSN yang membuat aduan
- 001 bilangan kes naziran pertindihan kes yang didaftarkan pada tahun semasa
- 20 Tahun semasa (2020)
- 01 Bulan semasa (Januari)

KLASIFIKASI KOD PENDAFTARAN KES RAYUAN (JKSM)

Kod ini digunakan di JKSM sahaja bagi menguruskan fail fungsian kes rayuan yang didaftarkan oleh Seksyen Pendaftaran Rayuan, Bahagian Pendaftaran Rayuan, Keurusetiaan dan Rekod (BPKR), JKSM. Format penggunaan kod kes rayuan adalah “ 2001-XX-HR123-ZZZ-0001.A1”

Kes rayuan: 2001-10-123-231-0001.A1

Huraian:

20	=	Tahun 2020
01	=	Bulan Januari
10	=	Negeri Selangor
		Kod Hakim Rayuan yang mengendalikan kes rayuan (Kes ini dikendalikan oleh:
123	=	(1)YAA Dato' Haji Mukhyuddin, (Pengerusi) (2)YA Tuan Hj Shaarani dan (3) YA Prof. Adjung Dato' Dr Hj Mohd Naim)
231	=	Kes Tuntutan Hadhanah (kekalkan kes yang dirayu)
0001	=	Bilangan kes
.A1	=	Status Kes: Rayuan

Kod Hakim Rayuan. Akan di kemaskini mengikut pengisian jawatan dari masa ke semasa oleh pihak Jabatan.

- 1 = YAA Dato' Haji Mukhyuddin bin Haji Ibrahim
- 2 = YA Tuan Haji Saarani bin Ismail
- 3 = YA Prof. Adjung Dato' Dr. Haji Mohd Naim bin Haji Mokhtar
- 4 = YA Tuan Amran bin Mat Zain
- 5 = YA Dato' Mohd Shukor bin Sabudin
- 6 = YA Datuk Haji Mohd Radzi bin Haji Abdul Latif
- 7 = kosong

KOD DEWAN MAHKAMAH

01 - JOHOR

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0001 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Johor

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

- H0101 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Johor Bahru) Dewan 1
- H0201 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Johor Bahru) Dewan 2
- H0301 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Johor Bahru) Dewan 3
- H0401 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Johor Bahru) Dewan 4
- H0501 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Muar) Dewan 1
- H0601 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Muar) Dewan 2
- H0701 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Muar) Dewan 3
- H0801 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Johor (Kluang)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

- L0101 - MRS Daerah Johor Bahru Dewan 1
- L0201 - MRS Daerah Johor Bahru Dewan 2
- L0301 - MRS Daerah Muar
- L0401 - MRS Daerah Batu Pahat
- L0501 - MRS Daerah Kluang
- L0601 - MRS Daerah Segamat
- L0701 - MRS Daerah Pontian
- L0801 - MRS Daerah Kota Tinggi
- L0901 - MRS Daerah Mersing
- L1001 - MRS Daerah Ledang
- L1101 - MRS Daerah Kulai

02 – KEDAH

MAHKAMAH RAYUAN (MRys) SYARIAH

A0002 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Kedah

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0102 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kedah (Dewan 1)

H0202 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kedah (Dewan 2)

H0302 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kedah (Dewan 3)

H0402 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kedah (Kuala Muda)

H0502 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kedah (Langkawi)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0102 - MRS Kota Setar (Dewan 1)

L0202 - MRS Kota Setar (Dewan 2)

L0302 - MRS Kuala Muda (Dewan 1)

L0402 - MRS Kuala Muda (Dewan 2)

L0502 - MRS Kubang Pasu (Dewan 1)

L0602 - MRS Kubang Pasu (Dewan 2)

L0702 - MRS Kulim (Dewan 1)

L0802 - MRS Kulim (Dewan 2)

L0902 - MRS Langkawi (Dewan 1)

L1002 - MRS Langkawi (Dewan 2)

L1102 - MRS Baling

L1202 - MRS Pendang

L1302 - MRS Yan

L1402 - MRS Sik

L1502 - MRS Padang Terap

L1602 - MRS Bandar Baru

L1702 - MRS Pokok Sena

03 - KELANTAN

MAHKAMAH RAYUAN (MRys) SYARIAH

A0003 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Kelantan

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0103 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kelantan (Dewan 1)

H0203 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kelantan (Dewan 2)

H0303 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kelantan (Dewan 3)

H0403 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Kelantan (Dewan 4)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0103 - MRS Jajahan Kota Bharu (Dewan 1)

L0203 - MRS Jajahan Kota Bharu (Dewan 2)

L0303 - MRS Jajahan Kota Bharu (Dewan 3)

L0403 - MRS Jajahan Tumpat

L0503 - MRS Jajahan Pasir Mas

L0603 - MRS Jajahan Tanah Merah

L0703 - MRS Jajahan Machang

L0803 - MRS Jajahan Kuala Krai

L0903 - MRS Jajahan Gua Musang

L1003 - MRS Jajahan Pasir Putih

L1103 - MRS Jajahan Bachok

L1203 - MRS Jajahan Jeli

04 – MELAKA

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0004 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Melaka

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0104 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka Dewan 1

H0204 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka Dewan 2

H0304 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka Dewan 3

H0404 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka Dewan 4

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0104 - MRS Melaka Tengah Dewan 1

L0204 - MRS Melaka Tengah Dewan 2

L0304 - MRS Melaka Tengah Dewan 3

L0404 - MRS Alor Gajah

L0504 - MRS Jasin

L0604 - MRS Sungai Rambai

L0704 – MRS Masjid Tanah

05 – NEGERI SEMBILAN

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0005 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Sembilan

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0105 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sembilan (Dewan 1)

H0205 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sembilan (Dewan 2)

H0305 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sembilan (Dewan 3)

H0405 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sembilan (Dewan 4)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0105 - MRS Daerah Seremban (Dewan 1)

L0205 - MRS Daerah Seremban (Dewan 2)

L0305 - MRS Daerah Seremban (Dewan 3)

L0405 - MRS Daerah Port Dickson

L0505 - MRS Daerah Rembau

L0605 - MRS Daerah Kuala Pilah

L0705 - MRS Daerah Jempol

L0805 - MRS Daerah Jelebu

L0905 - MRS Daerah Tampin

06 – PAHANG

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0006 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Pahang

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0106 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Pahang (Dewan 1)(Kuantan)

H0206 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Pahang (Dewan 2) (Kuantan)

H0306 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Pahang (Dewan 3) (Bentung)

H0406 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Pahang (Dewan 4) (Temerloh)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0106 - MRS Daerah Kuantan (Dewan 1)

L0206 - MRS Daerah Kuantan (Dewan 2)

L0306 - MRS Daerah Maran)

L0406 - MRS Daerah Temerloh

L0506 - MRS Chenor

L0606 - MRS Daerah Bentong

L0706 - MRS Daerah Cameron Highlands

L0806 - MRS Daerah Pekan

L0906 - MRS Daerah Rompin

L1006 - MRS Daerah Jerantut

L1106 - MRS Daerah Lipis

L1206 - MRS Daerah Raub

L1306 - MRS Muadzam Shah

L1406 - MRS Daerah Bera

07 – PULAU PINANG

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0007 - Mahkamah Rayuan Syariah Pulau Pinang

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0107 - Mahkamah Tinggi Syariah Pulau Pinang Dewan 1

H0207 - Mahkamah Tinggi Syariah Pulau Pinang Dewan 2

H0307 - Mahkamah Tinggi Syariah Pulau Pinang Dewan 3

H0407 - Mahkamah Tinggi Syariah Pulau Pinang Dewan 4

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0107 - MRS Daerah Timur Laut Dewan 1

L0207 - MRS Daerah Timur Laut Dewan 2

L0307 - MRS Daerah Seberang Perai Utara Dewan 1

L0407 - MRS Daerah Seberang Perai Utara Dewan 2

L0507 - MRS Daerah Seberang Perai Tengah Dewan 1

L0607 - MRS Daerah Seberang Perai Tengah Dewan 2

L0707 - MRS Daerah Barat Daya Dewan 1

L0807 - MRS Daerah Barat Daya Dewan 2

L0907 - MRS Daerah Seberang Perai Selatan

08 – PERAK

MAHKAMAH UTAMA SYARIAH (MUS)

S0008 - Mahkamah Utama Syariah Negeri Perak

MAHKAMAH RAYUAN (MRyS)

A0008 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Perak

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0108 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Ipoh) Dewan 1

H0208 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Ipoh) Dewan 2

H0308 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Taiping)

H0408 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Kuala Kangsar)

H0508 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Seri Manjung)

H0608 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Teluk Intan)

H0708 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Gerik)

H0808 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Parit Buntar)

H0908 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Tapih)

H1008 - Mahkamah Tinggi Syariah Perak (Seri Iskandar)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0108 - MRS Daerah Ipoh (Dewan 1)

L0208 - MRS Daerah Ipoh (Dewan 2)

L0308 - MRS Daerah Taiping (Dewan 1)

L0408 - MRS Daerah Taiping (Dewan 2)

L0508 - MRS Daerah Kuala Kangsar

L0608 - MRS Daerah Seri Manjung

L0708 - MRS Daerah Teluk Intan

L0808 - MRS Daerah Gerik

L0908 - MRS Daerah Parit Buntar

L1008 - MRS Daerah Tapih

L1108 - MRS Daerah Seri Iskandar

L1208 - MRS Daerah Kampar

L1308 - MRS Daerah Muallim

L1408 - MRS Daerah Bagan Datuk

09 – PERLIS

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0009 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Perlis

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0109 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Perlis Dewan 1

H0209 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Perlis Dewan 2

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0109 - MRS Dewan 1 (Kangar)

L0209 - MRS Dewan 2 (Kangar)

10 – SELANGOR

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0010 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Selangor

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0110 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor Dewan 1
H0210 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor, Dewan 2
H0310 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor, Dewan 3
H0410 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor, Dewan 4
H0510 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor, Dewan 5
H0610 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor Dewan 6
H0710 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor Dewan 7
H0810 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor Dewan 8
H0910 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor Dewan 9
H1010 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Selangor Dewan 10

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0110 - MRS Daerah Shah Alam Dewan 1
L0210 - MRS Daerah Shah Alam Dewan 2
L0310 - MRS Daerah Shah Alam Dewan 3
L0410 - MRS Daerah Shah Alam Dewan 4
L0510 - MRS Daerah Petaling Jaya Dewan 1
L0610 - MRS Daerah Petaling Jaya Dewan 2
L0710 - MRS Daerah Petaling Jaya Dewan 3
L0810 - MRS Daerah Petaling Jaya Dewan 4
L0910 - MRS Daerah Petaling Jaya Dewan 5
L1010 - MRS Daerah Klang Dewan 1
L1110 - MRS Daerah Klang Dewan 2
L1210 - MRS Daerah Klang Dewan 3
L1310 - MRS Daerah Klang Dewan 4
L1410 - MRS Daerah Hulu Langat Dewan 1
L1510 - MRS Daerah Hulu Langat Dewan 2
L1610 - MRS Daerah Hulu Langat Dewan 3
L1710 - MRS Daerah Hulu Langat Dewan 4
L1810 - MRS Daerah Gombak Dewan 1 (Gombak Timur)
L1910 - MRS Daerah Gombak Dewan 2 (Gombak Barat)
L2010 - MRS Daerah Gombak Dewan 3
L2110 - MRS Daerah Gombak Dewan 4
L2210 - MRS Daerah Kuala Langat Dewan 1
L2310 - MRS Daerah Kuala Langat Dewan 2
L2410 - MRS Daerah Sepang Dewan 1
L2510 - MRS Daerah Sepang Dewan 2
L2610 - MRS Daerah Hulu Selangor Dewan 1

L2710 - MRS Daerah Hulu Selangor Dewan 2
L2810 - MRS Daerah Kuala Selangor Dewan 1
L2910 - MRS Daerah Kuala Selangor Dewan 2
L3010 - MRS Daerah Sabak Bernam Dewan 1
L3110 - MRS Daerah Sabak Bernam Dewan 2
L3210 - MRS Daerah Ampang Dewan 1
L3310 - MRS Daerah Ampang Dewan 2
L3410 - MRS Daerah Ampang Dewan 3

11 – TERENGGANU

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0011 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Terengganu

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0111 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Terengganu Dewan 1

H0211 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Terengganu Dewan 2

H0311 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Terengganu Dewan 3

H0411 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Terengganu (Kemaman)

H0511 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Terengganu (Besut)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0111 - MRS Daerah Kuala Terengganu Dewan 1

L0211 - MRS Daerah Kuala Terengganu Dewan 2

L0311 - MRS Daerah Kuala Terengganu Dewan 3

L0411 - MRS Daerah Besut

L0511 - MRS Daerah Dungun

L0611 - MRS Daerah Hulu Terengganu

L0711 - MRS Daerah Kemaman

L0811 - MRS Daerah Marang

L0911 - MRS Daerah Setiu

L1011 - MRS Daerah Kuala Nerus

12 – SABAH

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0012 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Sabah

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0112 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sabah (Kota Kinabalu) Dewan 1

H0212 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sabah (Kota Kinabalu) Dewan 2

H0312 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sabah (Keningau)

H0412 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sabah (Sandakan)

H0512 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sabah (Tawau)

H0612 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sabah (Kudat)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0112 - MRS Daerah Kota Kinabalu Dewan 1

L0212 - MRS Daerah Kota Kinabalu Dewan 2

L0312 - MRS Daerah Kota Kinabalu Dewan 3

L0412 - MRS Daerah Sandakan

L0512 - MRS Daerah Tawau

L0612 - MRS Daerah Keningau

L0712 - MRS Daerah Beaufort

L0812 - MRS Daerah Kudat

L0912 - MRS Daerah Kinabatangan

L1012 - MRS Daerah Kota Belud

L1112 - MRS Daerah Papar

L1212 - MRS Daerah Lahad Datu

L1312 - MRS Daerah Semporna

L1412 - MRS Daerah Ranau

13 – SARAWAK

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0013 - Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Sarawak

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0113 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sarawak (Kuching)

H0213 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sarawak (Miri)

H0313 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sarawak (Sibu)

H0413 - Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sarawak Dewan 4

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0113 - MRS Bahagian Kuching

L0213 - MRS Bahagian Sri Aman

L0313 - MRS Bahagian Sibu

L0413 - MRS Bahagian Miri

L0513 - MRS Bahagian Limbang

L0613 - MRS Bahagian Sarikei

L0713 - MRS Bahagian Kapit

L0813 - MRS Bahagian Kota Samarahan

L0913 - MRS Bahagian Bintulu

L1013 - MRS Bahagian Mukah

L1113 - MRS Bahagian Betong

L1213 - MRS Bahagian Lawas

14 – WILAYAH PERSEKUTUAN

MAHKAMAH RAYUAN (MRys)

A0114 - Mahkamah Rayuan Syariah Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur)

A0214 - Mahkamah Rayuan Syariah Wilayah Persekutuan (Putrajaya)

A0314 - Mahkamah Rayuan Syariah Wilayah Persekutuan (Labuan)

MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS)

H0114 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 1

H0214 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 2

H0314 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 3

H0414 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 4

H0514 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 5

H0614 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 6

H0714- Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 7

H0814 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 8

H0914 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 9 (Putrajaya)

H1014 - Mahkamah Tinggi Syariah Wilayah Persekutuan Dewan 10 (Labuan)

MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (MRS)

L0114 - MRS Dewan 1

L0214 - MRS Dewan 2

L0314 - MRS Dewan 3

L0414 - MRS Dewan 4

L0514 - MRS Dewan 5

L0614 - MRS Dewan 6

L0714 - MRS Dewan 7

L0814 - MRS Dewan 8

L0914 - MRS Dewan 9

L1014- MRS Dewan 10

L1114 - MRS Dewan 11

L1214 - MRS Dewan 12 (Putrajaya)

L1314 - MRS Dewan 13 (Putrajaya)

L1314 - MRS Dewan 14 (Labuan)

L1314 - MRS Dewan 15 (Labuan)

**JADUAL PERBANDINGAN (MAPPING) KOD KES SEDIA ADA DENGAN KOD
KES BAHARU – KES MAL**

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
1.	001	Rayuan		.AA	Kes Rayuan Khas (Setelah mendapat perkenan Raja/Sultan/Yang Dipertuan Besar/Tuan Yang Terutama)	Tidak dikemukakan dalam arahan amalan tetapi diwujudkan di dalam sistem
2.				.A1	Notis Rayuan Peringkat 1 (Kes induk bermula di MRS dirayu ke MTS atau kes induk bermula di MTS dirayu ke Mahkamah yang lebih tinggi)	
3.				.A2	Notis Rayuan Peringkat 2 (Kes Rayuan di MTS dirayu ke MRyS atau keputusan kes di MRyS dirayu ke Mahkamah lebih tinggi.	
4.				.A3	Notis Rayuan Peringkat 3 (Akan diwujudkan berdasarkan peringkat Mahkamah)	
5.				.A4	Notis Rayuan Peringkat 4	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					(Akan diwujudkan berdasarkan peringkat Mahkamah)	
6.				.A5	Rayuan Dalam Kamar (Bagi Kes MAL sahaja)	
7.	002	Permohonan Kebenaran Merayu	451		Permohonan Kebenaran Merayu	
8.	003	Semakan		.R1	Semakan Oleh Hakim Bicara	
9.				.R2	Semakan Oleh Mahkamah Lebih Tinggi	
10.				.R3	Permohonan Semakan Oleh Ketua Pendakwa Syarie	
11.				.R4	Permohonan Semakan Oleh Pihak-Pihak (Plantif / Defendan / OKT / Pihak Berkepentingan)	
12.	004	Permohonan Tegahan / Injunksi Membawa Anak Keluar Malaysia	443		Permohonan Perintah Injunksi / Tegahan Membawa Anak Keluar Malaysia	
13.	005	Permohonan Tegahan / Injunksi Terhadap Gangguan	441		Permohonan Perintah Injunksi Terhadap Gangguan	
				.22	Permohonan Perintah Injunksi Terhadap	Kod status

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					Gangguan (Kes Induk Telah Difailkan)	
14.	006	Permohonan Pengesahatarafan Anak	526		Permohonan Pengesahatarafan Nasab	
15.	007	Tuntutan Pengesahan Waqaf	321		Tuntutan Pengesahan Waqaf	
16.	008	Tuntutan Pengesahan Nazar	322		Tuntutan Pengesahan Nazar	
17.	009	Tuntutan Ganti Rugi Pertunangan	141		Tuntutan Gantirugi Pertunangan	
18.	010	Permohonan Pengesahan Perintah Nikah /	131		Permohonan Pengesahan Nikah Tanpa Kebenaran di Luar Negara	
19.			132		Permohonan Pengesahan Nikah Tanpa Kebenaran di Dalam Negara	
20.	011	Permohonan Tuntutan Kebenaran Poligami /	113		Permohonan Tuntutan Kebenaran Poligami /	
21.	012	Permohonan Perintah Daftar Nikah Poligami	133		Permohonan Pengesahan Nikah Poligami Tanpa Kebenaran di Luar Negara	
22.			134		Permohonan Pengesahan Nikah Poligami Tanpa Kebenaran di	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					Dalam Negara	
23.	013	Permohonan Perisytiharan Pembubaran Perkahwinan Sebab Pertukaran Agama	161		Permohonan Perisytiharan Pembubaran Perkahwinan Kerana Pertukaran Agama	
24.	014	Permohonan Fasakh	162		Tuntutan Fasakh	
25.	015	Permohonan Anggapan Mati	523		Permohonan Anggapan Kematian Kerana Mafqud	
26.	016	Tuntutan Mut'ah	227		Tuntutan Mut'ah	
27.	017	Tuntutan Harta Sepencarian	211		Tuntutan Harta Sepencarian Semasa Poligami	
28.			212		Tuntutan Harta Sepencarian Cerai Hidup	
29.			213		Tuntutan Harta Sepencarian Cerai Mati	
30.			214		Tuntutan Tambahan Harta Sepencarian	
31.			215		Tuntutan Harta Dom	
32.	018	Tuntutan Nafkah Isteri	222		Tuntutan Nafkah Isteri	
33.	019	Tuntutan Nafkah Kepada Pihak Tidak Upaya	271		Tuntutan Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan Ibu / Bapa	Asingkan ibu bapa / pihak tak upaya
34.			272		Tuntutan Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan Orang Tak Upaya	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
35..	020	Tuntutan Cagaran Nafkah	223		Tuntutan Cagaran Nafkah Isteri	
36.			257		Tuntutan Cagaran Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak Tak Sah Taraf	
37	021	Tuntutan Nafkah Eddah	221		Tuntutan Nafkah Eddah	
38	022	Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Anak / Isteri / Lain-lain	225		Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Isteri	
39			254		Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak Tak Sah Taraf	
40			273		Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan	
41	023	Tuntutan Tunggakan Nafkah Anak / Isteri / Lain-lain	224		Tuntutan Tunggakan Nafkah Isteri	
42			256		Tuntutan Tunggakan Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak Tak Sah Taraf	
43			274		Tuntutan Tunggakan Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan	
44	024	Tuntutan Nafkah	251		Tuntutan Nafkah	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
		Anak			Anak	
45			252		Tuntutan Nafkah Anak Tak Sah Taraf	Kod Lama 084
46			253		Tuntutan Nafkah Anak Angkat	
47	025	Tuntutan Mengubah Perintah Hak Jagaan Anak / Nafkah Anak	232		Tuntutan Mengubah Perintah Hadhanah / Hak Lawatan Anak / Hak Bermalam	
	026	Tuntutan Mengubah Perjanjian Hak Jagaan Anak / Nafkah Anak	235		Tuntutan Mengubah Perjanjian Hak Jagaan Anak / Hak Lawatan Anak / Hak Bermalam	
48			226		Tuntutan Membatalkan Perintah Nafkah Isteri	
49	027	Tuntutan / Permohonan Membatalkan Perintah Nafkah Anak / Isteri / Lain-lain	255		Tuntutan Membatalkan Perintah Nafkah Anak / Anak Angkat / Anak Tak Sah Taraf	
50			275		Tuntutan Membatalkan Perintah Nafkah Untuk Pihak Berkepentingan	
51	028	Tuntutan Hadhanah	231		Tuntutan Hadhanah	
52	029	Tuntutan Pemecatan Penjaga Anak Yatim	244		Tuntutan Pemecatan Penjaga Anak Yatim	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
53	030	Permohonan Perintah Larangan Berkaitan Harta Anak Belum Dewasa	442		Permohonan Tegahan / Injunksi Berkaitan Dengan Harta Anak Yang Belum Dewasa	
54	031	Permohonan Penjaga Diri / Harta / Anak Yatim	243		Permohonan Penjaga Anak Yatim	Kod baharu pecahan bagi kod kes sedia ada kod 031. Permohonan berdasarkan kepada Jadual Kedua Akta Tatacara Mal A585
55			262		Permohonan Pelantikan Penjaga Harta Seseorang Orang Belum Dewasa	
56			263		Permohonan Perintah Penjagaan Bersama Harta Seseorang Orang Belum Dewasa	
57			264		Permohonan Perintah Bagi Perubahan Kuasa Penjaga Harta Bagi Seseorang Orang Belum Dewasa	
58			265		Permohonan Perintah Bagi Pemecatan Penjaga Harta Seseorang Orang Belum Dewasa	
59			266		Permohonan Kebenaran Bagi Pelupusan Harta Seseorang Orang Belum Dewasa	
60			267		Permohonan	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					Kebenaran Untuk Menyara Seseorang Orang Belum Dewasa Daripada Pendapatan Hartanya	
61			268		Permohonan Perintah Bagi Penggunaan Harta Modal Untuk Menyara Seseorang Orang Belum Dewasa	
62	032	Permohonan Pembekuan Transaksi Harta	444		Permohonan Injunksi / Pembekuan Transaksi Harta	
63			411		Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Penyitaan Dan Penjualan	
64			412		Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Prosiding Ganishment / Hiwalah	
65			413		Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Pemilikan Harta Tak Alih	
66			414		Permohonan Penguatkuasaan Perintah Melalui Penghantarserahan Harta Alih	
67	034	Permohonan	422		Permohonan	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
		Pelaksanaan Perintah Mahkamah			Pelaksanaan Perintah Mahkamah	
	035	Tuntutan Garnishment / Hiwalah				Kod ini dibatalkan dan diletak di bawah perkara Penguatkuasaan Perintah
68	036	Permohonan Perintah Menghina Mahkamah	456		Permohonan Memulakan Prosiding Penghinaan Mahkamah	
69	037	Tuntutan Penghutang Penghakiman	424		Permohonan Untuk Mendapatkan Saman Penghutang Penghakiman / Tuntutan Saman Penghutang Penghakiman	
70	038	Permohonan Perintah Interim	431		Permohonan Perintah Interim Hadhanah (Kes Induk Belum Difaikkan)	
72				.20	Permohonan Perintah Interim Hadhanah (Kes Induk Telah Difaikkan)	Kod status
73			432		Permohonan Perintah Interim Nafkah (Kes Induk Belum Difaikkan)	
74				.21	Permohonan Perintah Nafkah Sementara (Kes	Kod status

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					Induk Telah Difailkan)	
75	039	Permohonan Pengesahan Wasiat	323		Permohonan Pengesahan Wasiat	
76			324		Tuntutan Wasiat Wajibah	Kod Baharu
77	040	Permohonan Sijil Faraid / Akuan Pusaka	311		Permohonan Sijil / Perintah Faraid / Akuan Pusaka	
	041	Permohonan Interlokutori		PROSIDING INTERLUKOTORI		
				PROSIDING PRA PERBICARAAN		
78				.01	Permohonan Saman Gantian	
79				.02	Permohonan Penyampaian Saman Luar Bidang Kuasa	
80				.03	Permohonan Bantahan Awal	
81				.04	Permohonan Penzahiran Dokumen	
82				.05	Permohonan Pindaan Pliding	
83				.06	Permohonan Mencilah	
84				.07	Permohonan Percantuman Atau Perubahan Pihak-Pihak	
85				.08	Permohonan Kemasukan Fakta Baru	
86				.09	Permohonan Penukaran Hakim	
87				.10	Permohonan Pemindahan	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					Prosiding	
88				.11	Permohonan Perintah Bersaling	
89				.12	Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Pengemukaan Seseorang Yang Di Dalam Penjara	
90				.13	Permohonan Perintah Takharruj (Faraid)	
91				.14	Permohonan Penjaga Ad- Litem (Kes Induk Telah Didaftar)	
92				.15	Permohonan Pemecatan Penjaga Ad- Litem	
93				.16	Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Pengambilan Sampel	
94				.17	Permohonan Untuk Perintah Penjualan Harta Mudah Musnah	
95				.18	Permohonan Notis Merekodkan Keterangan	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					Sebelum Pendengaran	
96				.19	Permohonan Notis Merekodkan Keterangan Di Mahkamah Lain	
97				.20	Permohonan Perintah Interim Hadhanah (Kes Induk Telah Difailkan)	
98				.21	Permohonan Perintah Nafkah Sementara (Kes Induk Telah Difailkan)	
99				.22	Permohonan Perintah Injunksi Terhadap Gangguan (Kes Induk Telah Difailkan)	
100				.23	Notis Penarikan Balik Kes.	
101				.24	Permintaan Bagi Pengeluaran Sapina	
102				.25	Permohonan Mendapatkan Pendapat Mahkamah	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
				PROSIDING PRA / PASCA PENGHAKIMAN / PERINTAH		
103				.41	Permohonan Penggantungan Pelaksanaan Perintah Sementara Menanti Rayuan	
104				.42	Permohonan Penetapan Kos	
105				.43	Permohonan Menghidupkan Semula Kes Yang Dibuang	
106				.44	Permohonan Kebenaran Memulakan Prosiding Baru Bagi Kes-Kes Yang Ditarik Balik	
107				.45	Hakam	
108				.46	Saman Interplider	
				STATUS PROSIDING RAYUAN		
109				.61	Permohonan Lanjut Tempoh Penyerahan Notis Rayuan	
110				.62	Notis Rayuan Balas	
111				.63	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Notis Rayuan Balas	
112				.64	Permohonan Lanjut Tempoh Penyerahan Notis Rayuan	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					Balas	
113				.65	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Alasan Rayuan	
114				.66	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Rekod Rayuan	
115				.67	Permohonan Lanjut Tempoh Penyerahan Rekod Rayuan	
116				.68	Permohonan Meminda Pliding Rayuan	
				PEGUAM SYARIE		
117				.81	Wakalah Peguam Syarie	
118				.82	Notis Penukaran Peguam Syarie	
119				.83	Notis Pelepasan Peguam Syarie	
120	042	Permohonan Faraq Nikah	163		Permohonan Faraq Nikah	
121	043	Permohonan Keluar Islam	521		Permohonan Pengisytiharan Status Agama	
122			522		Permohonan Pengisytiharan Status Agama Si Mati	
123	044	Permohonan Pengesahan Hibah	331		Permohonan / Tuntutan Pengesahan Hibah	
124	045	Permohonan	332		Permohonan /	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
		Pengesahan Hibah Semasa Maradal Maut			Tuntutan Pengesahan Hibah Semasa Marad al-Maut	
125	046	Tuntutan Pengesahan Sabitan Nasab / Ahli Waris	313		Tuntutan Pengesahan Ahli Waris Faraid	
126	047	Permohonan Mendakwa / Membela Sebagai Orang Miskin	524		Permohonan Mendakwa/ Membela Sebagai Orang Miskin	
127	048	Permohonan Interplider				Diletakkan dibawah permohonan interlokutori
128	049	Tuntutan Gantirugi Perkahwinan	147		Tuntutan Gantirugi Perkahwinan	
129	050	Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur	111		Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur	
130	051	Permohonan Wali Hakim / Am	121		Permohonan Nikah Berwali Hakim / Raja Disebabkan Anak Tak Sah Taraf	
131			122		Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Wali Ghaib / Tiada Wali Nasab	
132			123		Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Muallaf	
133	052	Tuntutan Wali	124		Tuntutan Wali	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
		Enggan / Engkar			Enggan/Engkar	
134	053	Permohonan Kebenaran Bernikah Perempuan Yang Bercerai Tanpa Eddah / Janda Berhias	112		Permohonan Kebenaran Bernikah Perempuan Yang Bercerai Tanpa Eddah / Janda Berhias	
135	054	Tuntutan Pengesahan Lafaz Ceraai	152		Tuntutan Pengesahan Lafaz Ceraai	
136	055	Tuntutan Perceraian	151		Tuntutan / Permohonan Perceraian	
137	056	Tuntutan Khulu' / Tebus Talaq	154		Tuntutan Khulu' / Tebus Talaq	
138	057	Tuntutan Pengesahan Ceraai Taklik	153		Tuntutan Pengesahan Ceraai Taklik	
139	058	Tuntutan Sabitan Nusyuz	143		Tuntutan Sabitan Nusyuz	
140	059	Tuntutan Hak Tempat Tinggal	142		Tuntutan Hak Tempat Tinggal	
141	060	Tuntutan Perintah Supaya Suami Tinggal Bersama Semula	144		Tuntutan Perintah Supaya Suami Tinggal Bersama / Berlaku Adil	
142	061	Permohonan Pengesahan Rujuk	155		Permohonan Pengesahan Rujuk	
143	062	Tuntutan Isteri Kembali Taat	145		Tuntutan Isteri Kembali Taat	
144	063	Tuntutan Mas Kahwin	146		Tuntutan Mas Kahwin	
145	064	Tuntutan / Permohonan Menangguhkan Perlaksanaan Perintah	423		Permohonan Untuk Melanjutkan / Memendekkan Tempoh Perintah / Penghakiman	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
146	065	Notis Permohonan Peguam Syarie	511		Notis Permohonan Menjadi Peguam Syarie	
147			512		Notis Bantahan Menjadi Peguam Syarie	
148			513		Notis Pengisytiharan Sebagai Peguam Syarie	
149			514		Wakalah Peguam Syarie	
150	066	Perubahan Perintah Harta Pusaka	312		Perubahan Sijil / Perintah Faraid / Akuan Pusaka	
151	067	Tuntutan Illa'	164		Tuntutan Illa'	
152	068	Tuntutan Zihar	165		Tuntutan Zihar	
153	069	Li'an	166		Tuntutan Li'an	
154	070	Permohonan Menghidupkan Semula Kes Mal		.43	Permohonan Menghidupkan Semula Kes Yang Dibuang	Status (permohonan interlokutori)
155	071	Pentadbir Harta Pusaka (Sabah)	314		Permohonan Pentadbir Harta Pusaka / Wasi Harta	
156	072	Tuntutan/Permohonan Penyelesaian/Penjelasan Hutang Si Mati	315		Tuntutan / Permohonan Penyelesaian / Penjelasan Hutang Si Mati	
157	073	Perintah Penyitaan dan Penjualan				Kod ini dibatalkan dan diletak di bawah perkara Penguatkuasaan Perintah
158	074	Perintah	416		Permohonan	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
		Pengkomitan – Pelaksanaan Penghakiman Bagi Penyerahan Anak			Penguatkuasaan Penghakiman – Perintah Pengkomitan Bagi Penyerahan Anak (Permohonan Kebenaran Pengkomitan)	
159	075	Perintah Pengkomitan- Penguatkuasaan Penghakiman Untuk Menahan Diri Dari Melakukan Sesuatu Perbuatan	415		Permohonan Penguatkuasaan Penghakiman – Perintah Pengkomitan Untuk Menahan Diri Dari Melakukan Sesuatu Perbuatan	
160	076	Notis Penghakiman	425		Permohonan Mendapatkan Notis Penghakiman	
161	077	Permohonan Melanjutkan Tempoh Rayuan	452		Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Notis Rayuan	
162	078	Permohonan Notis Tunjuk Sebab				Dimansuhkan
163	079	Permohonan Pengesahan Eddah	156		Permohonan Pengesahan Eddah	
164	080	Permohonan Memulakan Prosiding Baru Bagi Kes-Kes Yang Ditarik Balik				Status (permohonan interlokutori)
165	081	Permohonan Taksiran Kos				Status (permohonan interlokutori)

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
166	082	Permohonan Perintah Bersaling				Status (permohonan interlokutori)
167	083	Tuntutan Hak Jagaan Anak Tak Sah Taraf	241		Tuntutan Hak Penjagaan Anak Tak Sah Taraf	
168	084	Tuntutan Nafkah Anak Tak Sah Taraf	252		Tuntutan Nafkah Anak Tak Sah Taraf	
169	099	Kes Transit (fail permulaan)			Dimansuhkan	
170	-	-	148		Tuntutan Hutang Dalam Perkahwinan	
171	-	-	157		Permohonan Pengesahan Status Janda	
172	-	-	242		Permohonan Pengangkatan Anak / Anak Angkat	Sabah sahaja
173			245		Tuntutan / Permohonan Mengubah Perintah Hak Jagaan Anak Anak Angkat / Anak Yatim / Anak Tak Sah Taraf	
174	-	-	261		Permohonan Penjaga Ad-Litem (Kes Induk Belum Didaftarkan)	
175			316		Permohonan Pengesahan / Penentuan Status Harta Pusaka	
176	-	-	333		Permohonan / Tuntutan Tarik	

BIL	KOD KES LAMA	PERKARA	KOD KES BARU	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
					Balik Hibah	
177	-	-	334		Permohonan Pemegang Amanah Hibah	
178			341		Permohonan Berkaitan Baitulmal	Peruntukan Baharu Enakmen Mahkamah Syariah Negeri Perak
179			342		Permohonan Berkaitan Masjid	
180			343		Permohonan Berkaitan Zakat Dan Fitrah	
181			417		Permohonan Untuk Menetapkan Masa	
182			421		Permohonan Untuk Mendapatkan Kebenaran Perintah Pelaksanaan	
183			453		Permohonan Rayuan Semakan Keputusan Pendaftaran Nikah Cerai Rujuk	
184			454		Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Semakan	
185			455		Permohonan Semakan Kehakiman	
186			525		Permohonan Pengesahan Mahram	

**JADUAL PERBANDINGAN (MAPPING) KOD KES SEDIA ADA DENGAN KOD
KES BAHARU – KES JENAYAH**

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
1.	001	Rayuan		.AA	Kes Rayuan Khas (Setelah mendapat perkenan Raja / Sultan / Yang Dipertuan Besar / Tuan Yang Terutama)	
2.				.A1	Notis Rayuan Peringkat 1 (Kes induk bermula di MRS dirayu ke MTS atau kes induk bermula di MTS dirayu ke Mahkamah yang lebih tinggi)	
3.				.A2	Notis Rayuan Peringkat 2 (Kes Rayuan di MTS dirayu ke MRyS atau keputusan kes di MRyS dirayu ke Mahkamah lebih tinggi.	
4.				.A3	Notis Rayuan Peringkat 3 (Akan diwujudkan berdasarkan peringkat Mahkamah)	
5.				.A4	Notis Rayuan Peringkat 4 (Akan diwujudkan	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					berdasarkan peringkat Mahkamah)	
6.				.A5	Rayuan Dalam Kamar (Bagi Kes MAL sahaja)	
7.	002	Permohonan Kebenaran Merayu	841		Permohonan Kebenaran Merayu	
8.	003	Semakan		.R1	Semakan Oleh Hakim Bicara	
9.				.R2	Semakan Oleh Mahkamah Lebih Tinggi	
10.				.R3	Permohonan Semakan Oleh Ketua Pendakwa Syarie	
11.				.R4	Permohonan Semakan Oleh Pihak-Pihak (Plantif / Defendan / OKT / Pihak Berkepentingan)	
13.	104	Pemujaan Salah	611		Pemujaan Salah	
14.	105	Mendakwa Bukan Islam	612		Mendakwa Bukan Islam Untuk Mengelakkan Tindakan	
15.	106	Takfir	613		Takfir	
16.	107	Doktrin Palsu	614		Doktrin Palsu / Mengembangkan Doktrin Agama / Perbuatan Atau Ajaran Salah	
17.	108	Dakwaan Palsu	615		Dakwaan Palsu	
18.	109	Menyebarkan Pendapat	633		Kesalahan Berkaitan Dengan	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
		Bertentangan Dengan Fatwa			Fatwa	
19.	110	Engkar Perintah Mahkamah	634		Mengingkari perintah Mahkamah	
20.	111	Penerbitan Bertentangan Hukum Syarak	623		Penerbitan agama yang bertentangan dengan Hukum Syara'	
21.	112	Sumbang Mahram	641		Perbuatan sumbang mahram	
22.	113	Muncikari	643		Muncikari	
23.	114	Persediaan Bersetubuh Di Luar Nikah	647		Perbuatan sebagai persediaan untuk melakukan persetubuhan luar nikah	
24.	115	Hubungan Jenis Sesama Jantina				Dimansuhkan sama dengan 652 & 653
25.	116	Persetubuhan Bertentangan Dengan Hukum Tabi'i	645		Persetubuhan bertentangan dengan hukum tabii	
26.	117	Memujuk Lari Perempuan Bersuami	731		Memujuk Lari Perempuan Bersuami	
27.	118	Menghasut Suami Isteri Supaya Berceraai	733		Menghasut Suami Atau Isteri Supaya bercerai atau meninggalkan kewajipan	
28.	119	Menjual / Memberikan Anak Kepada Bukan Islam	736		Menjual atau memberikan anak kepada orang bukan Islam	
29.	120	Qazaf	657		Qazaf	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
30.	121	Liwat	652		Liwat (homoseksual)	
31.	122	Musahaqah	653		Musahaqah (lesbian)	
32.	123	Mendirikan Masjid/Surau Tanpa Kebanaran	664		Mendirikan masjid / surau tanpa kebenaran	
33.	124	Memujuk Lari Orang Perempuan	735		Memujuk lari orang perempuan tidak bersuami	
34.	125	Pecah Amanah	674		Pecah Amanah	
35.	126	Pecah Rahsia	675		Pecah Rahsia	
36.	127	Pengawai Mengingkari Arahan Undang-Undang Dengan Niat Hendak Menyebabkan Bencana Kepada Mana-Mana Orang	811		Pegawai mengingkari arahan undang-undang dengan niat hendak menyebabkan bencana kepada mana-mana orang	
37.	128	Tidak mengemukakan Dokumen Kepada Pegawai Agama Di Sisi Undang-Undang Syarak	812		Tidak mengemukakan dokumen kepada Pegawai Agama di sisi undang-undang	
38.	129	Enggan Mengangkat Sumpah Yang Dikehendaki Oleh Pegawai Agama	813		Enggan mengangkat sumpah yang dikehendaki oleh Pegawai Agama	
39.	130	Enggan Menjawab Soalan Pegawai Agama Yang	814		Enggan menjawab soalan Pegawai Agama yang diberi kuasa	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
		Diberi Kuasa				
40.	131	Sengaja Menghina Dan Mengganggu Pegawai Agama Yang Sedang Bersidang Dalam Prosiding Kehakiman	816		Sengaja menghina dan mengganggu Pegawai Agama yang sedang bersidang dalam prosiding kehakiman	
41.	132	Menggalakkan Maksiat	655		Menggalakkan maksiat	
42.	133	Mempersendakan Al-Qur'an Dan Lain-lain	618		Mempersendakan, dll., ayat Al-Quran dan Hadith	
43.	134	Menghina Agama Islam	621		Menghina atau menyebabkan dipandang hina, dll., agama Islam	
44.	135	Memusnahkan / Mencemarkan Tempat Beribadat	631		Memusnahkan atau mencemarkan tempat beribadat	
45.	136	Menghina Pihak Berkuasa Agama	632		Menghina atau mengingkari pihak berkuasa agama	
46.	137	Mengajar Tanpa Tauliah	622		Mengajar Tanpa Tauliah / Khutbah / Ceramah / Syarahan Agama Tanpa Kebenaran	Digabungkan dengan kod 184
47.	138	Berjudi	625		Berjudi	
48.	139	Meminum Minuman Yang Memabukkan	626		Minuman yang memabukkan	
49.	140	Tidak Membayar Zakat / Fitrah	661		Tidak membayar zakat atau fitrah	
50.	141	Pelacuran	642		Pelacuran / Melacurkan isteri atau anak	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
51.	142	Bersetubuh Di Luar Nikah	646		Persetubuhan luar nikah / Kesalahan Mewatie'	
52.	143	Khalwat	651		Khalwat / Percubaaan Persetubuhanan Haram / Bersekedudukan	Pecah 3
53.	144	Menghalang Suami Isteri Hidup Bersama	732		Menghalang Pasangan Yang Sudah Bernikah Daripada Hidup Sebagai Suami Isteri	
54.	145	Pemungutan Zakat / Fitrah Tanpa Diberi Kuasa	663		Pemungutan Zakat atau Fitrah Tanpa Diberi Kuasa	
55.	146	Penyalahgunaan Tanda Halal	673		Penyalahgunaan tanda halal	
56.	147	Subahat	682		Subahat	
57.	148	Gangguan Terhadap Perkahwinan	713		Gangguan Terhadap Perkahwinan	
58.	149	Akuan Palsu Untuk Berkahwin	714		Akuan Atau Pernyataan Palsu Untuk Mendapatkan Perkahwinan	
59.	150	Tidak Memberikan Keadilan Sewajarnya Kepada Isteri	725		Tidak Memberi Keadilan Yang Sewajarnya Kepada Isteri	
60.	151	Murtad Untuk Membatalkan Nikah	727		Percubaan Menjadi Murtad Untuk Membatalkan Perkahwinan	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATUS KES	PERKARA	CATATAN
61.	152	Menghasut Supaya Mengabaikan Kewajipan Agama	624		Menghasut supaya mengabaikan kewajipan agama	
62.	153	Percubaan Melakukan Kesalahan Di Bawah Undang-Undang Syarak	681		Percubaan melakukan kesalahan di bawah undang-undang syarak	
63.	154	Kesalahan Yang Tidak Ditentukan Hukuman Berkaitan Undang-Undang, Kaedah Dan Peraturan Pentadbiran Undang-Undang Islam	684		Takzir / Kesalahan yang tidak ditentukan dalam undang-undang	Rujuk Kod xxx - Takzir
64.	155	Penghinaan Mahkamah	817		Penghinaan Mahkamah	
65.	156	Permohonan Jenayah Pelbagai				Dimansuhkan - Sila Rujuk Kod Status Kes Jenayah
66.				.01	Permohonan Mendapatkan Waran Tangkap Orang Kena Tuduh Oleh Penguatkuasa / Pendakwa	
67.				.02	Permohonan Mendapatkan Waran Geledah Orang Kena Tuduh Oleh Penguatkuasa.(Ke	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					s induk telah didaftarkan)	
68.				.03	Permohonan Melepaskan Diri Sebagai Penjamin	
69.				.04	Permohonan Notis Pembelaan Alibi	
70.				.05	Permohonan Perintah Bersaling	
71.				.06	Permohonan Penukaran Hakim	
72.				.07	Permohonan Pemindahan Prosiding	
73.				.08	Permintaan Bagi Pengeluaran Sapina	
74.				.09	Permohonan Bantahan Awal	
75.				.10	Permohonan Penzahiran Dokumen	
76.				.11	Permohonan Untuk Mendapatkan Perintah Pengemukaan Seseorang Yang Di Dalam Penjara	
				PROSIDING PRA / PASCA PENGHAKIMAN / PERINTAH		
77.				.31	Permohonan Menghidupkan Semula Kes Dilepas Tanpa Bebas	
78.				.32	Permohonan Penggantungan Pelaksanaan	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					Hukuman	
79.				.33	Permohonan Pelaksanaan Hukuman Mahkamah	
80.				.34	Permohonan Pelupusan Barang Kes	
81.				.35	Permohonan Mendapatkan Salinan Prosiding	
PROSIDING RAYUAN						
82				.51	Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Petisyen Rayuan	
				.52	Permohonan Pindaan Pliding Rayuan	
				PEGUAM SYARIE		
83.				.81	Wakalah Peguam Syarie	
84.				.82	Notis Penukaran Peguam Syarie	
85.				.83	Notis Pelepasan Peguam Syarie	
86.	157	Tidak Menghormati Ramadhan	628		Tidak menghormati Ramadhan	
87.	158	Tidak Solat Jumaat	629		Tidak menunaikan sembahyang Jumaat	
88.	159	Lelaki Berlagak Perempuan	654		Lelaki berlagak seperti perempuan / Perempuan berlagak seperti	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					lelaki	
89.	160	Perbuatan Tidak Sopan Di Tempat Awam	656		Perbuatan tidak sopan di tempat awam	
90.	161	Tidak Hadir Di Hadapan Pendaftar Nikah Cerai Dan Rujuk	711		Tidak Hadir Di Hadapan Pendaftar Dalam Masa Yang Ditetapkan	
91.	162	Penyelenggaraa n Buku Daftar Perakuan Nikah Tak Legal / Tak Mengikut Undang-Undang	712		Pelanggaran terhadap Seksyen 32	
92.	163	Mengakad Nikah Tanpa Kuasa Yang Sah	715		Akad nikah perkahwinan yang tidak dibenarkan	
93.	164	Kesalahan Berhubung Akad Nikah				Dimansuhkan – Digabung Dengan Kod 715
94.	165	Berkahwin Bersalahan Dengan Bahagian Dua Undang-Undang Keluarga Islam	716		Kesalahan-kesalahan berhubung dengan akad nikah perkahwinan	
95.	166	Poligami Tanpa Kebenaran Mahkamah	717		Poligami Tanpa Kebenaran Mahkamah	
96.	167	Perceraian Tanpa Kebenaran Mahkamah	721		Perceraian Di Luar Mahkamah Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah	
97.	168	Tidak Membuat Laporan Berkaitan Undang-Undang Keluarga Islam	722		Tidak Membuat Laporan Berkaitan Undang-Undang Keluarga Islam	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
98.	169	Meninggal Langsung Isteri	723		Meninggal Langsung Isteri	
99.	170	Menganiaya Isteri	724		Menganiaya Isteri Atau Suami	
100.	171	Isteri Tidak Menurut Perintah (Nusyuz)	726		Isteri Tidak Menurut Perintah	
101.	172	Persetubuhan Luar Nikah Antara Orang-Orang Berceraai	728		Persetubuhan Luar Nikah Antara Orang Yang Berceraai	
102.	173	Kecuaian Dengan Sengaja Untuk Tidak Mematuhi Perintah Di Bawah Undang-Undang Keluarga Islam	729		Kecuaian Dengan Sengaja Untuk Tidak Mematuhi Perintah Di Bawah Undang-undang Keluarga Islam	
103.	174	Merujuk Tanpa Kebenaran Isteri			KIV semak	Dimansuhkan – Tiada Kes Dalam 18 Tahun Ke Belakang
104.	175	Tidak Melaporkan Rujuk	737		Tidak Melaporkan Rujuk	
105.	176	Persetubuhan Dalam Tempoh Eddah Raji'e				Dimansuhkan – Sama Kod 728
106.	177	Memunggut Khairat Tanpa Kebenaran	665		Memunggut khairat tanpa kebenaran	
107.	178	Memberi Maklumat / Keterangan Palsu Kepada Pendaftar Muallaf	677		Memberi Maklumat / Keterangan Palsu Kepada Pendaftar Muallaf	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
108.	179	Menceroboh Atau Menduduki Secara Haram Harta Waqaf / Harta Majlis	668		Kesalahan berkaitan dengan waqaf / Majlis / Baitul Mal	
109.	180	Hamil Luar Nikah	648		Hamil luar nikah	
110.	181	Membuat Dan Menjual Minuman Yang Memabukkan	627		Membuat / Menjual Minuman Yang Memabukkan	
111.	182	Tidak Menghiraukan Titah Perintah Mengenai Awal Ramadhan Dan Dua Hari Raya	671		Tidak menghiraukan titah perintah mengenai Awal Ramadhan dan Dua Hari Raya	
112.	183	Bertindak Salah Sebagai Imam, Khatib Atau Bilal Dalam Solat Jumaat	666		Bertindak salah sebagai imam, khatib atau bilal dalam Solat Jumaat	
113.	184	Memberi Syarahan Dalam Masjid Tanpa Kebenaran	622		Mengajar Tanpa Tauliah / Khutbah / Ceramah / Syarahan Agama Tanpa Kebenaran	Digabungkan dengan kesalahan kod 137
114.	185	Kesalahan-Kesalahan Berkaitan Baitumal				Digabungkan dengan kesalahan kod 661 dan 662
115.	186	Enggan Menandatangani Pernyataan	815		Enggan Menandatangani Pernyataan	
116.	187	Beramal Sebagai Peguam Syarie Tanpa Tauliah	672		Beramal Sebagai Peguam Syarie Tanpa Tauliah	
117.	188	Takzir	684		Takzir / Kesalahan yang tidak	Kod ini

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					ditentukan dalam undang-undang	dibatalkan dan digabungkan dengan kod 154. Kod baharu 684
118.	189	Permohonan Melanjutkan Tempoh Rayuan Kes Jenayah	842		Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Notis Rayuan	
119.	190	Kesalahan Mewatie'			Kesalahan Mewatie'	Digabungkan Dengan Kod – 646 – Persetubuhan Luar Nikah
120.	199	Kes Transit (Fail Permulaan)				Dimansuhkan
121.			616		Percubaan Murtad	
122.			617		Kesalahan Berkaitan Tarekat Dan Tasawuf	
123.			635		Mengganggu Perhimpunan atau Upacara Agama	
124.			636		Kesalahan berkaitan institusi persekolahan agama Islam	
125.			644		Orang-orang yang hidup atas atau yang memperdagangkan pelacuran	
126.			658		Mendedah tubuh di tempat awam	
127.			659		Mengacau Seseorang Di Tempat Awam	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
128.			662		Pembayaran tak sah akan zakat atau fitrah	
129.			667		Sembahyang Jumaat Tanpa Kebenaran	
130.			669		Lain-lain kesalahan berkaitan Zakat	
131.			676		Tidak Melaporkan pemelukan ke Agama Islam	
132.			683		Memberikan keterangan, maklumat atau pernyataan palsu	
133.			686		Makanan Haram	
134.			685		Kata-kata yang boleh memecah keamanan	
135.			734		Anak dara lari dari jagaan	
136.			818		Darihal menghina kuasa yang sah di sisi undang-undang bagi penjawat awam	
137.			821		Permohonan Mendapatkan Waran Tangkap Terhadap Orang Yang Disyaki.	
138.			822		Permohonan Mendapatkan Waran Geledah Berkaitan Orang Yang Disyaki	
139.			823		Permohonan Untuk	

BIL	KOD KES LAM A	PERKARA	KOD KES BAR U	STATU S KES	PERKARA	CATATAN
					Mendapatkan Perintah Tahanan Reman Terhadap Orang Yang Disyaki	
140.			824		Permohonan Mendapatkan Waran Kehadiran Saksi Untuk Siasatan	
141.			825		Permohonan Prosiding Pengakuan Salah Di Hadapan Hakim	
142.			826		Permohonan Prosiding Aduan Kepada Hakim	
143.			831		Permohonan Mendapatkan Jaminan Mahkamah Oleh Penguatkuasa Bagi Kes Boleh Tangkap.	
144.			832		Permohonan Mendapatkan Jaminan Mahkamah Bagi Waran Tangkap Dari Negeri Lain.	
145.			843		Permohonan Semakan Kehakiman	
146.			844		Permohonan Lanjut Tempoh Pemfailan Semakan	



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PASCA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (54)
Takwim : 15 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 13 TAHUN 2019

Penyelarasan Format Perintah Mahkamah-Mahkamah Syariah Di Negeri Seluruh Malaysia Dan Dijana Melalui Sistem E-Syariah Versi Tiga (3)

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahkan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul'Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahkan Amalan berhubung perintah Mahkamah yang diputuskan oleh hakim atau pendaftar hendaklah dikeluarkan dengan format yang seragam dan dijana melalui sistem E-Syariah sebagaimana di lampiran.

Arahkan Amalan ini berkuatkuasa mulai

(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

(PERINTAH RAYUAN MAL)

BORANG MS 28
AKTA / ENAKMEN

DI DALAM MAHKAMAH **RAYUAN/UTAMA** SYARIAH DI **SHAH ALAM**
DI NEGERI **SELANGOR DARUL EHSAN**, MALAYSIA

RAYUAN /SEMAKAN MAL No: **TAHUN**

ANTARA

NAMA
(NO. K/P:)

PERAYU/PEMOHON

DENGAN

NAMA
(NO. K/P:)
(NAMA
NO.K/P :
PENJAGA AD-LITEM)

RESPONDEN

DI DALAM MAHKAMAH **TINGGI/RAYUAN** SYARIAH DI **SHAH ALAM**
DI NEGERI , MALAYSIA

RAYUAN /SEMAKAN MAL No:..... **TAHUN**

ANTARA

NAMA
(NO. K/P:)

PERAYU/PEMOHON

DENGAN

NAMA
(NO. K/P:)
(NAMA
NO.K/P :
PENJAGA AD-LITEM)

RESPONDEN

DI DALAM MAHKAMAH **RENDAH/TINGGI** SYARIAH DI
DI NEGERI, MALAYSIA

SAMAN / PERMOHONAN MAL No: **TAHUN**

ANTARA

NAMA
(NO. K/P:)

PLAINTIF/PEMOHON

DENGAN

NAMA
(NO. K/P:)
(NAMA,
NO.K/P :

DEFENDAN/RESPONDEN

PENJAGA AD-LITEM)

DI HADAPAN **PANEL RAYUAN SYARIE/PENDAFTAR**
YANG AMAT ARIF / YANG ARIF XXX
YANG ARIF xxx
YANG ARIF xxx

PENGERUSI
AHLI
AHLI

PADA 10 JULAI 2015 /
13 MUHARRAM 1436H

DALAM KAMAR / MAHKAMAH TERBUKA / TERTUTUP

PENGHAKIMAN / PERINTAH

KES ini diputuskan pada hari ini dengan kehadiran Plaintiff bersama Peguam Syarie, NAMA dan kehadiran Defendan bersama Peguam Syarie, NAMA. **SETELAH MENELITI** semua kertas kausa, keterangan dan hujahan, **MAKA ADALAH DIHAKIMKAN** seperti berikut:

1. Mahkamah meluluskan tuntutan ini di bawah Seksyen 58 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Negeri Selangor) 2003.
2. Mahkamah memerintahkan Defendan membayar RM15,000.00 sebagai mut'ah kepada Plaintiff.
3. Mahkamah memerintahkan Plaintiff diawardkan kos sebanyak RM2500.

Bertarikh pada 28 Julai 2015 (date picker)

(Meterai)

.....

Hakim / Pendaftar

PENGENDORSAN (ketidakhadiran / hadir)**

Ambil perhatian bahawa, jika anda abai mematuhi perintah (atau penghakiman) ini, dalam masa yang dihadkan dalamnya, atau dalam masa empat hari selepas penyampaian perintah ini kepada anda, mengikut mana-mana yang terkemudian, maka anda melakukan suatu penghinaan Mahkamah dan dengan itu boleh dikomitkan ke penjara.

.....
Hakim/Pendaftar

PENGHAKIMAN / PERINTAH ini difailkan oleh **Jabatan Bantuan Guaman** yang beralamat penyampaian di Plaza Perangsang, Tingkat 3, 40000 Shah Alam, Selangor.

(PERINTAH RAYUAN JENAYAH)

**BORANG MS 28
AKTA / ENAKMEN**

DI DALAM MAHKAMAH **RAYUAN/UTAMA** SYARIAH DI **SHAH ALAM**
DI NEGERI **SELANGOR DARUL EHSAN**, MALAYSIA

RAYUAN/SEMAKAN JENAYAH No: **10011-016-1698** TAHUN **2015**

ANTARA

KETUA PENDAKWA SYARIE /
NAMA PENUH
(NO. K/P:)

PERAYU / PEMOHON

LAWAN

KETUA PENDAKWA SYARIE /
NAMA PENUH
(NO. K/P:)

RESPONDEN

DI DALAM MAHKAMAH **TINGGI/RAYUAN** SYARIAH DI
DI NEGERI....., MALAYSIA

RAYUAN/SEMAKAN JENAYAH No:TAHUN

ANTARA

KETUA PENDAKWA SYARIE /
NAMA PENUH
(NO. K/P:)

PERAYU / PEMOHON

LAWAN

KETUA PENDAKWA SYARIE /
NAMA PENUH
(NO. K/P:)

RESPONDEN

DI DALAM MAHKAMAH **RENDAH/TINGGI** SYARIAH DI
DI NEGERI, MALAYSIA

JENAYAH No: **TAHUN**

ANTARA

KETUA PENDAKWA SYARIE

LAWAN

NAMA
(NO. K/P:)

ORANG KENA TUDUH

DI HADAPAN **PANEL RAYUAN SYARIE/PENDAFTAR**
YANG AMAT ARIF / YANG ARIF XXX
YANG ARIF xxx
YANG ARIF xxx

PENGERUSI
AHLI
AHLI

PADA / .
.....H

DALAM KAMAR/MAHKAMAH TERBUKA / TERTUTUP

PENGHAKIMAN / PERINTAH

KES ini diputuskan pada hari ini dengan kehadiran Ketua Pendakwa Syarie, xxx dan kehadiran Orang Kena Tuduh bersama Peguam Syarie,NAMA.....
SETELAH MENELITI semua kertas kausa, keterangan dan hujahan, **MAKA ADALAH DIHAKIMKAN** seperti berikut:

1. Mahkamah kekalkan keputusan Mahkamah Tinggi Syariah Shah Alam bertarikh xxx
2. Mahkamah memerintahkan Tertuduh menjalani hukuman penjara bermula pada hari ini.

Bertarikh pada

(Meterai)

.....
Hakim / Pendaftar

(PERINTAH MAL MAHKAMAH RENDAH / TINGGI SYARIAH)

**BORANG MS 28
AKTA / ENAKMEN**

DI DALAM MAHKAMAH **RENDAH / TINGGI SYARIAH** DI
DI NEGERI, MALAYSIA

SAMAN / PERMOHONAN NO. : TAHUN

ANTARA

**NAMA
(NO. K/P:)**

PLAINTIF/PEMOHON

DENGAN

**NAMA
(NO. K/P:)
NAMA,
NO.K/P :**

DEFENDAN/RESPONDEN

PENJAGA AD-LITEM)

DI HADAPAN **HAKIM SYARIE / PENDAFTAR
YANG AMAT ARIF / YANG ARIF / TUAN / PUAN / DLL**
PADA /

.....H

DALAM KAMAR / MAHKAMAH TERBUKA / TERTUTUP

PENGHAKIMAN / PERINTAH

KES ini diputuskan pada hari ini dengan kehadiran Plaintiff bersama Peguam Syarie,NAMA..... dan kehadiran Defendan bersama Peguam Syarie,NAMA..... **SETELAH MENELITI** semua kertas kausa, keterangan dan hujahan, **MAKA ADALAH DIHAKIMKAN** seperti berikut:

1. Mahkamah meluluskan tuntutan ini di bawah Seksyen 58 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Negeri Selangor) 2003.

2. Mahkamah memerintahkan Defendan membayar RM15,000.00 sebagai mut'ah kepada Plaintiff.

3. Mahkamah memerintahkan Plaintiff diawardkan kos sebanyak RM2500.

Bertarikh pada (date picker)

(Meterai)

.....

Hakim / Pendaftar

PENGENDORSAN (ketidakhadiran / hadir)**

Ambil perhatian bahawa, jika anda abai mematuhi perintah (atau penghakiman) ini, dalam masa yang dihadkan dalamnya, atau dalam masa empat hari selepas penyampaian perintah ini kepada anda, mengikut mana-mana yang terkemudian, maka anda melakukan suatu penghinaan Mahkamah dan dengan itu boleh dikomitkan ke penjara.

.....

Hakim/Pendaftar

PENGHAKIMAN / PERINTAH ini difailkan oleh Jabatan Bantuan Guaman yang beralamat penyampaian di

(PERINTAH JENAYAH MAHKAMAH RENDAH / TINGGI SYARIAH)

DI DALAM MAHKAMAH **RENDAH** SYARIAH DI
DI NEGERI, MALAYSIA

JENAYAH NO. : **TAHUN**

ANTARA

KETUA PENDAKWA SYARIE /

DENGAN

NAMA
(NO. K/P:)

ORANG KENA TUDUH

DI HADAPAN **HAKIM SYARIE/PENDAFTAR**
YANG AMAT ARIF / YANG ARIF / TUAN / PUAN / DLL
PADA /
.....**H**
DALAM KAMAR/MAHKAMAH TERBUKA / TERTUTUP

PENGHAKIMAN / PERINTAH

KES ini diputuskan pada hari ini dengan kehadiran Pendakwa Syarie dan kehadiran Tertuduh bersama Peguam Syarie,**NAMA..... SETELAH MENELITI** semua kertas kausa, keterangan dan hujahan, **MAKA ADALAH DIHAKIMKAN** seperti berikut:

Bertarikh pada

(Meterai)

.....
Hakim / Pendaftar

**(PERINTAH PERMOHONAN DALAM KES JENAYAH DI MAHKAMAH RENDAH /
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH)**

DI DALAM MAHKAMAH **RENDAH / TINGGI** SYARIAH DI
DI NEGERI, MALAYSIA

JENAYAH NO. : TAHUN

ANTARA

**KETUA PENDAKWA SYARIE /
KETUA PENGUATKUASA AGAMA /
NAMA
(NO. K/P:)**

PEMOHON

LAWAN

**KETUA PENDAKWA SYARIE /
NAMA
(NO. K/P:)**

RESPONDEN

DI HADAPAN **HAKIM SYARIE/PENDAFTAR
YANG AMAT ARIF / YANG ARIF / TUAN / PUAN / DLL
PADA /
.....H
DALAM KAMAR / MAHKAMAH TERBUKA / TERTUTUP**

PENGHAKIMAN / PERINTAH

KES ini diputuskan pada hari ini dengan kehadiran Pendakwa Syarie xxx DAN kehadiran Tertuduh bersama Peguam Syarie,NAMA.....**SETELAH MENELITI** semua kertas kausa, keterangan dan hujahan, **MAKA ADALAH DIPERINTAHKAN** seperti berikut:

Bertarikh pada

(Meterai)

.....
Hakim / Pendaftar